

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze zaprasza na szkolenie:

Komunikacja i współpraca wewnątrz organizacji

Data: 2 października 2020 r., godz. 9:30 - 14:30

Miejsce: Zielona Góra, Al. Niepodległości 16/9, III piętro

Cena: 409 zł netto/os.

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji

Zgłoszenia: Prosimy przesyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia, lub faksem na nr 68 419 90 97 lub 68 419 90 98 do dnia 29 września 2020 r.

Cele szkolenia:

- Uczestnicy mają okazję bliższego poznania się oraz wspólnej pracy nad treściami omawianymi podczas szkolenia,
- Uczestnicy rozwijają posiadane umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej oraz niewerbalnej,
- Uczestnicy doświadczają wartości jaką daje „granie do jednej bramki” oraz wspólna praca nad celami,
- Uczestnicy doświadczają, że są ważnym elementem swojego zespołu i rola, którą posiadają jest ważna,
- Uczestnicy potrafią wzajemnie się motywować i dążyć do wspólnego celu.

Adresaci: Kadra kierownicza, osoby zarządzające zespołami pracowniczymi, koordynatorzy zespołów pracowniczych, wszyscy zainteresowani tematem.

Prowadzący: Absolwent Uniwersytetu Zielonogórskiego, nauczyciel akademicki, trener członków korpusu służby cywilnej (wysocy urzędnicy państwowi, naczelnicy, dyrektorzy generalni urzędów) przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ramach Standardów Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Służbie Cywilnej w roku 2012. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pracy z trudnym klientem, stresem i wypaleniem zawodowym.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do warsztatów:

- Ustalenie zasad współpracy.
- Gra szkoleniowa „Państwo” – budowanie zespołu – gra, która dotyczy trzech aspektów: procesu grupowego, ról w zespole oraz integracji zespołu.
- Omówienie gry szkoleniowej i wyciągnięcie wniosków dot. ról, w które podczas gry weszli uczestnicy oraz istoty procesu grupowego.
- Różnice i podobieństwa pomiędzy grupą a zespołem, sposoby pracy z grupą i zespołem.

2. Pięć dysfunkcji w pracy zespołu oraz jak je przezwyciężyć – warsztat w oparciu o koncepcję Patricka Lencioniego:

- Brak zaufania.
- Obawa przed konfliktem.
- Brak zaangażowania.
- Unikanie odpowiedzialności.
- Brak dbałości o wyniki.

3. **Profesjonalna komunikacja werbalna oraz niewerbalna w procesie budowania / funkcjonowania zespołu:**
 - Dlaczego ludzie boją się zmian czyli skąd wśród członków zespołu pojawia się lęk i stres? – warsztaty w oparciu o koncepcję S. Johnsona.
 - „Zaczynaj od dlaczego” – warsztaty z zakresu komunikacji w oparciu o koncepcję Simona Sinka.
 - Komunikacja a emocje.
 - Aktywne słuchanie – trzy poziomy słuchania.
 - Parafrazowanie, klaryfikowanie, dowartościowanie jako skuteczne narzędzia w procesie komunikacji.
 - Bariery w procesie komunikacji, czyli czego należy unikać?
 - Co mówią te gesty? Mimika twarzy, ułożenie rąk. Komunikacja niewerbalna w zespole.
 - Elementy analizy transakcyjnej Ericha Berne’a.
 - Zasady techniki prawodawczej a zasady językoznawcze – warsztat porównawczy.
 - Podsumowanie modułu dotyczącego profesjonalnej komunikacji.
4. **Współpraca w zespole:**
 - Sprawiedliwie nie zawsze oznacza równo – podział odpowiedzialności w zespole.
 - Budowanie poczucia „grania do jednej bramki”.
 - Studnia motywacji – co motywuje członków mojego zespołu?
 - Praca nad wspólnym celem – czyli dlaczego warto grać do jednej bramki.
5. **Systemy ocen pracowniczych:**
 - Istota i znaczenie systemów ocen pracowniczych.
 - Rodzaje systemów ocen pracowniczych.
 - Zasady tworzenia regulaminów, doboru kryteriów oceny oraz skali ocen.
 - Mocne i słabe strony poszczególnych systemów ocen pracowniczych.
 - Organizacja procesu przeprowadzanie oceny okresowej.
 - Zasady dot. sposobu udzielania informacji zwrotnej w procesie systemu ocen pracowniczych.
 - Zasady udzielania pracownikom bieżącej informacji zwrotnej.
6. **Budujemy więź (gra szkoleniowa). Podsumowanie warsztatów.**

Informacje dodatkowe:

Liczba uczestników szkoleń stacjonarnych została ograniczona, a układ przestrzenny sali szkoleniowej i przestrzeni wspólnych w miejscu realizacji szkolenia został zorganizowany w taki sposób by spełniał aktualne wymogi dotyczące odległości pomiędzy uczestnikami.

Do Państwa dyspozycji są środki do dezynfekcji rąk. Łazienki zostały wyposażone w płyny antybakteryjne.

W ramach przerwy kawowej każdy Uczestnik otrzyma pakiet cateringowy. Obiady serwowane są każdemu Uczestnikowi w jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie przestrzenie takie jak: klamki i stoły dezynfekujemy na bieżąco. Wietrzymy sale szkoleniowe.

Przypominamy Państwu o obowiązku noszenia maseczek ochronnych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny być zdrowe, nie powinny posiadać objawów charakterystycznych dla chorych na covid-19, nie powinny przebywać w izolacji lub wyznaczonej kwarantannie (dotyczy również członków rodzin). Poprosimy Państwa o podpisanie oświadczenia w tym zakresie.

Zgłoszenie (ZG) – Komunikacja i współpraca wewnątrz organizacji - 02.10.2020 r.

Nazwa NABYWCY:

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

NIP: Tel:

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy):

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail

2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail **RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....
podpis

UWAGA!

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, długopis, notes, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie.

Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia