

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze zaprasza na szkolenie:

Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych – aspekty praktyczne

Data: 12 października 2020 r., godz. 10:00 – 15:00

Miejsce: Poznań, ul. Dąbrowskiego 79A, SALEOMEGA.PL, XI piętro

Cena: **449 zł netto/os.**

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji

Zgłoszenia: Prosimy przesyłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia, lub faksem na nr 68 419 90 97 lub 68 419 90 98 do dnia 7 października 2020 r.

Cele i korzyści: podniesienie wiedzy uczestników szkolenia w zakresie praktycznych zasad przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w jednostkach sektora finansów publicznych.

Adresaci: Pracownicy odpowiedzialni za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w jednostkach sektora finansów publicznych

Prowadząca: Wieleletnia skarbnik gminy; wykładowca i doradca z zakresu rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych, w tym szczególnie budżetu zadaniowego i kontroli zarządczej, dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju; autorka publikacji w miesięcznikach „Finanse Publiczne” i „Rachunkowość budżetowa”.

Program:

1. Podstawy prawne inwentaryzacji.
2. Istota i zadania inwentaryzacji.
3. Rodzaje inwentaryzacji.
4. Metody inwentaryzacji.
5. Terminy inwentaryzacji.
6. Osoby odpowiedzialne w jednostce za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji.
7. Komisja inwentaryzacyjna w jednostce – zadania i odpowiedzialność.
8. Instrukcja inwentaryzacyjna.
9. Etapy inwentaryzacji.
10. Dokumentowanie inwentaryzacji na każdym etapie. Zarządzenie kierownika jednostki ogłaszające inwentaryzację.
11. Przygotowanie inwentaryzacji.
12. Inwentaryzacja drogą spisu z natury:
 - zespoły spisowe – zadania i odpowiedzialność,
 - prace organizacyjne przed spisem,
 - przeprowadzanie spisu,
 - spis przy oznakowaniu majątku kodami kreskowymi,
 - spis w zakresie składników nietypowych majątku,
 - kontrola spisu,
 - arkusze spisowe i sprawozdanie opisowe ze spisu,
 - wycena inwentaryzowanych składników majątku jednostki

- rozliczenie spisu z natury.
- 13. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald.
- 14. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji m.in.:
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - środków trwałych w budowie,
 - gruntów,
 - należności spornych i wątpliwych,
 - rozrachunków publicznoprawnych.
- 15. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych:
 - istota i podział różnic: ubytki naturalne, niedobory, szkody zawinione i niezawinione, nadwyżki;
 - ewidencja księgowa różnic inwentaryzacyjnych.
- 16. Najczęściej popełniane błędy w przeprowadzanej inwentaryzacji.
- 17. Czyny stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.
- 18. Odpowiedzi na pytania uczestników.

Informacje dodatkowe:

Liczba uczestników szkoleń stacjonarnych została ograniczona, a układ przestrzenny sali szkoleniowej i przestrzeni wspólnych w miejscu realizacji szkolenia został zorganizowany w taki sposób by spełniał aktualne wymogi dotyczące odległości pomiędzy uczestnikami.

Do Państwa dyspozycji są środki do dezynfekcji rąk. Łazienki zostały wyposażone w płyny antybakteryjne.

W ramach przerwy kawowej każdy Uczestnik otrzyma pakiet cateringowy. Obiady serwowane są każdemu Uczestnikowi w jednorazowych opakowaniach.

Wszystkie przestrzenie takie jak: klamki i stoły dezynfekujemy na bieżąco. Wietrzymy sale szkoleniowe.

Przypominamy Państwu o obowiązku noszenia maseczek ochronnych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny być zdrowe, nie powinny posiadać objawów charakterystycznych dla chorych na covid-19, nie powinny przebywać w izolacji lub wyznaczonej kwarantannie (dotyczy również członków rodzin). Poprosimy Państwa o podpisanie oświadczenia w tym zakresie.

Zgłoszenie (POZ) – Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych... – 12.10.2020 r.

Nazwa NABYWCY:.....

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

NIP: Tel:

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy):

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail

2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail **RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....
podpis

UWAGA!

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, długopis, notes, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie.

Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia