



SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

Przekazanie praktycznej wiedzy w zakresie działań kontrolnych komisji rewizyjnej. Pozyskanie wiedzy na temat trybów pracy oraz istoty działania komisji rewizyjnej, a także usystematyzowanie zasad i trybów prowadzenia kontroli w ramach komisji rewizyjnej, szczególnie badania sprawozdania z wykonania budżetu i sporządzania opinii w tym zakresie. Omówienie statusu radnego oraz przewodniczącego rady. Zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi z kontrolą wewnętrzną JST.

Adresaci:

Przewodniczący rad, przewodniczący i członkowie komisji rewizyjnych, Sekretarze, pracownicy biur rad, wszyscy zainteresowani tematyką zajęć.

Prowadząca:

Doktor prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (od 1991 r. i nadal). Od wielu lat szkoleniowiec FRDL.

Komisja rewizyjna jako ogniwo kontroli wewnętrznej w JST

Program:

1. Zasada jawności działania gminy.
2. Status prawny radnego - podstawowe prawa i obowiązki.
3. Przewodniczący rady - status prawny i jego rola.
4. Zadania KR, zakres (obszar) kontroli wewnętrznej wykonywanej przez organy stanowiące JST.
5. Status prawno-organizacyjny komisji rewizyjnych rady gminy (powiatu).
6. Powołanie komisji rewizyjnej rady gminy (powiatu), oraz jej skład osobowy.
7. Organizacja pracy komisji rewizyjnej rady gminy (powiatu).
8. Zasięg podmiotowy i przedmiotowy działania komisji rewizyjnej rady gminy, (powiatu).
9. Regulamin komisji rewizyjnej.
10. Plan pracy komisji rewizyjnej.
11. Zasady przeprowadzania kontroli; Postępowanie kontrolne prowadzone przez komisję rewizyjną rady gminy (powiatu).
12. Zasady sporządzania protokołu kontroli.
13. Wnioski i zalecenia.
14. Kontrola wykonania budżetu przez organy stanowiące JST.
15. Szczególna rola komisji rewizyjnej przy udzielaniu absolutorium wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi) oraz zarządowi powiatu.
16. Opiniowanie przez Regionalną Izbę Obrachunkową wniosku komisji rewizyjnej w sprawie udzielenia (nieudzielenia) absolutorium wójtowi, (burmistrzowi, prezydentowi), oraz zarządowi powiatu.
17. Uchwała rady gminy (powiatu) w sprawie absolutorium.
18. Skutki prawne nieudzielenia absolutorium organowi wykonawczemu.



Termin szkolenia:

9 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

295 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **4 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 24, fax: (42) 288 12 86

szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Komisja rewizyjna jako ogniwo kontroli wewnętrznej w JST (zajęcia on-line) 9 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej
