

Warszawa, 26 listopada 2020 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego serdecznie zapraszają na szkolenie pn. **Praca zdalna i komunikacja kryzysowa w JST.**

Termin spotkania to **9 grudnia 2020 r.**, w godzinach 09.00-14.30. Spotkanie odbędzie się w wersji online (do spotkania będzie potrzeby komputer z dostępem do Internetu). **Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.** Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.

Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc grudzień 2020. Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Sekretarzy to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji elektronicznej.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu do **4 grudnia 2020 r.** mailem: szkolenia@frdl.org.pl, bądź przez formularz na stronie www.frdl.mazowsze.pl

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt: kom. 604 078 421 lub e-mail: szkolenia@frdl.org.pl marcin.wielgus@frdl.org.pl
Serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w organizowanym wydarzeniu.

Z poważaniem



Koordynator
Forum Sekretarzy

Sesja szkoleniowa Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego.

9 grudnia 2020 r. 9.00 – 14.30

Praca zdalna i komunikacja kryzysowa w JST

Moduł I Praca zdalna w JST

1. Czy wszystkie urzędy stosowały pracę zdalną czy pracowały rotacyjnie
2. Jakie zabezpieczenia wdrożyły urzędy przy pracy zdalnej czy dokonano analizy ryzyka
3. Jak praca zdalna wpływała na czas pracy i wynagrodzenie oraz na bhp
4. Czy monitorujemy pracę zdalną pracowników

Prowadzący:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych. Doświadczona trener, prowadzący szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autor komentarzy i opinii prawnych.

Moduł II Komunikacja kryzysowa wewnątrz jst – jak komunikować się z pracownikami?

Czy absencja pracowników, zamknięcie placówek, strach przed koronawirusem powoduje paraliż wewnątrz instytucji? Czy urzędy są przygotowane technicznie na zlecenie pracy zdalnej pracownikowi? W jaki sposób pracownik urzędu kontaktuje się z współpracownikami i przełożonymi? Jak radzić sobie z komunikacją w zespole? Jak przekazywać w zespole trudne informacje?

Moduł III Czy JST mają przygotowaną i spisaną strategię komunikacji kryzysowej w formie dokumentu, czy działają ad hoc?

Czy w sytuacji kryzysowej korzystniejszą jest działać na podstawie opracowanej strategii czy też lepiej działać intuicyjnie, bez spisanego planu? Analiza badań przeprowadzonych wśród samorządów i przedsiębiorców.

Moduł IV Komunikacja kryzysowa z mieszkańcami – zdalne modele komunikowania się z mieszkańcami i mediami.

Czy przyjęte przez nas dotychczas sposoby komunikacji działają i są skuteczne? Jak prowadzić wirtualne konferencje prasowe, live'y? Jak przebić się z informacjami w zalewie fake-newsów?

Moduł V Zasada 5P Adama Łaszyna – czy samorządowcom trudno mówić się „przepraszam”?

Czy podobnie jak w firmach największym źródłem sytuacji kryzysowych jest internet i media społecznościowe. 5P (przygotuj się, przeciwdziałaj, przeproś, powetuj, popraw się) a rzeczywistość wirtualna instytucji publicznej? Kto jest większym źródłem potencjalnego kryzysu: mieszkańców czy dziennikarz?

Prowadzący:

Absolwent filologii klasycznej na Uniwersytecie Łódzkim i podyplomowo marketingu internetowego na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Przez 10 lat był dziennikarzem, przez kolejne 10 odpowiadał za komunikację w instytucjach publicznych: UMŁ, ŁSSE i UMWŁ. Wykładowca akademicki na UŁ i SAN – uczy studentów budowania marki, komunikacji kryzysowej, PR oraz współczesnych mediów. Prowadzi także własną firmę Kwintesencję, która obsługuje firmy w zakresie komunikacji biznesowej: z naciskiem na ghostwriting i media społecznościowe. Obsługiwał strony od założenia do 65 tysięcy fanów, ma na swoim koncie posty mające milionowe zasięgi. Szkoli także z występów publicznych i współczesnych form komunikacji. Prywatnie fan biegania, fotografii i nowoczesnych technologii. Książki nadal woli czytać w wersjach papierowych.

**KARTA ZGŁOSZENIA
FORUM SEKRETARZY**
Praca zdalna i komunikacja kryzysowa w JST

9 grudnia 2020 r. 09:00-14:30

SPOTKANIE ON-LINE

Cena: **180 zł dla członków Forum;**
249 zł dla pozostałych uczestników

Instytucja (Dane do faktury).....

Adres (osoby spoza Forum)*

NIP (osoby spoza Forum) *

Imię, nazwisko

Telefon (osoby spoza Forum) *

e-mail (osoby spoza Forum) *

Podpis

*- dane wypełniają jedynie osoby niebędące członkami forum

Zachęcamy do zgłoszenia poprzez stronę www.frdl.mazowsze.pl

Potwierdzenie należy wysłać najpóźniej do 4 grudnia 2020 r. e-mail: szkolenia@frdl.org.pl
Ewentualną rezygnację ze szkolenia można zgłosić najpóźniej na dwa dni przed szkoleniem.