

Geodezyjny operat techniczny w formie elektronicznej na tle obowiązujących przepisów prawnych

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jak wygenerować dokument operatu? Jak uwierzytelnić dokumenty? Jak je przekazać organowi administracji i jak się z nim "rozliczyć" z tego? Jak ocenić te dokumenty i jak je zarchiwizować? Jakie trudności napotykamy? Na te i inne pytania zostaną udzielone odpowiedzi na bazie obowiązujących przepisów prawnych.

CELE I KORZYŚCI:

Przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania, przekazywania i archiwizowania dokumentacji geodezyjnej w formie cyfrowej. Szczególnie w obecnym czasie utrudnionego dostępu do instytucji publicznych ze względu na panującą pandemię, ale i z powodu wygody i ekonomii taki sposób działania nabiera istotnego znaczenia.

PROGRAM:

- 1. Nowelizacja Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i jej wpływ na cyfryzację dokumentacji geodezyjnej.**
- 2. Nowelizacja rozporządzenia Ministra Rozwoju z 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i jej wpływ na cyfryzację dokumentacji geodezyjnej.**
- 3. Opracowanie wynikowej dokumentacji geodezyjnej w formie cyfrowej:**
 - a. Dokumenty wchodzące w skład operatu.
 - b. Szkic polowy w postaci elektronicznej.
 - c. Dokumenty skanowane, dokumenty nieskanowane generowane z urzędzeń pomiarowych.
 - d. Format zapisu dokumentów.
- 4. Uwierzytelnianie cyfrowej dokumentacji geodezyjnej przekazywanej do zasobu geodezyjnego:**
 - a. Podpis elektroniczny.
 - b. Podpis elektroniczny osobisty.
- 5. Przekazywanie cyfrowej dokumentacji geodezyjnej do organu administracji geodezyjnej:**
 - a. Dostęp do systemu do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - b. Umieszczanie dokumentów w systemie.
- 6. Klauzulowanie cyfrowej dokumentacji geodezyjnej.**
- 7. Pliki generowane z bazy roboczej wykonawcy prac geodezyjnych i ich przekazywanie do organu administracji geodezyjnej.**
- 8. Weryfikacja przez organ administracji geodezyjnej operatu elektronicznego.** Przyjęcie operatu do zasobu lub jego zwrot, dowód doręczenia zwracanego operatu elektronicznego.
- 9. Oświadczenia na cyfrowych opracowaniach geodezyjnych.**

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych w szczególności administracja geodezyjna, wykonawcy prac geodezyjnych, geodeci, geodeci kierownicy prac, projektanci i odbiorcy opracowań geodezyjnych np. inwestorzy na rynku. Nieruchomości, pośrednicy w ich obrocie, zarządcy etc.

PROWADZĄCY:

Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

Geodezyjny operat techniczny w formie elektronicznej na tle obowiązujących przepisów prawnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl. oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 25 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____