

## Skargi, wnioski i petycje oraz postępowanie administracyjne w tych sprawach

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Problematyka skarg, wniosków i petycji pozostaje aktualnym zagadnieniem w codziennym działaniu administracji publicznej, bowiem środki te stanowią jeden z podstawowych instrumentów społecznej kontroli administracji. Ponadto z uwagi na zmiany w 2018 r. ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym oraz o samorządzie województwa, a w związku z tym ustanowienie wymogu obligatoryjności powołania komisji skarg, wniosków i petycji celem szkolenia jest przedstawienie słuchaczom: podstawowych zagadnień dotyczących instytucji skargi, wniosku i petycji w postępowaniu administracyjnym, a także omówienie praktycznych aspektów prawidłowego powołania wskazanej komisji i prowadzenia postępowania w tych sprawach.

### CELE I KORZYŚCI:

- Poszerzenie wiedzy z zakresu podstaw prawnych skargi, wniosku i petycji w postępowaniu administracyjnym.
- Nabycie umiejętności udzielania prawidłowych odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski.
- Pozyskanie umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowań w zakresie skarg, wniosków i petycji.

### PROGRAM:

1. Komisja skarg, wniosków i petycji rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa:
  - a. Obligatoryjny charakter powołania.
  - b. Skład komisji. Zakres zadań.
  - c. Przykłady rozwiązań postępowania w sprawie skarg, wniosków i petycji w Statucie Gminy, Statucie Powiatu.
2. Pojęcie skargi, wniosku i petycji:
  - a. Etapy kształtowania się instytucji skarg, wniosków i petycji.
  - b. Podstawy prawne składania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.
  - c. Pojęcie i przedmiot skargi, wniosku, petycji.
3. Właściwość organów w sprawach skarg, wniosków i petycji. Zakres podmiotowy i przedmiotowy postępowania w sprawach skarg, wniosków i petycji.
4. Postępowanie w sprawie skargi, wniosków, petycji a postępowanie administracyjne:
  - a. Zasady ogólne kpa odnoszące się do postępowania w sprawie skarg i wniosków oraz rozpatrzenia petycji.
  - b. Odpowiednie stosowanie kpa w postępowaniu w sprawie rozpatrzenia petycji.
5. Formy wnoszenia oraz kwalifikacja pisma jako skargi, wniosku i petycji.
6. Terminy rozpatrywania skargi, wniosku i petycji.
7. Sposoby zwalczania przewlekłości w załatwianiu skarg, wniosków i petycji.
8. Przebieg postępowanie w sprawie skarg, wniosków i petycji:
  - a. Organizacja przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji.
  - b. Nadzór i kontrola nad prawidłowością działania organów w tym zakresie.

### ADRESACI:

Szkolenie jest adresowane do pracowników organów administracji samorządowej, a także radnych i pracowników urzędu gminy/starostwa powiatowego/urzędu marszałkowskiego obsługujących biuro rady gminy/powiatu/sejmiku.

### PROWADZĄCY:

Prawnik, profesor UŁ dr hab. Wykładowca z zakresu prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz sądowniczo-administracyjnego. Promotor ponad 300 prac licencjackich i magisterskich z tego zakresu. Doświadczony trener otwartych i zamkniętych szkoleń organizowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w całej Polsce. Posiada także wieloletnie doświadczenie praktyczne na stanowiskach kierowniczych w centralnych organach administracji rządowej i samorządzie zawodowym.

## Skargi, wnioski i petycje oraz postępowanie administracyjne w tych sprawach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 lutego 2021 r.**      Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o certyfikat w formie:      Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **27 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

