

Warszawa, styczeń 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej w Warszawie ma zaszczyt zaprosić Państwa na spotkanie online **Forum Pracowników Oświaty Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego**.

Tematem przewodnim spotkania będzie:

„Procedura opracowywania, zatwierdzania i dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej. Analiza kolejnych etapów opracowywania, zatwierdzania i zmian arkusza organizacji przedszkola, szkoły lub placówki”

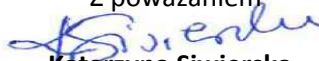
Szkolenie odbędzie się w dniu **25 lutego 2021 r. w godz. 10.00- 14.00 w formie online**. O szczegółach szkolenia poinformujemy Państwa odrębnym mailem na trzy dni przed jego rozpoczęciem.

Koszt udziału 180 zł netto od osoby (1 składka z Forum) – Członkowie Forum.

Cena szkolenia dla osób spoza Forum to 279,00 zł netto.

Więcej informacji znajdą Państwo na stronie: www.frdl.mazowsze.pl oraz bezpośrednio u Koordynatora Forum – Pani Katarzyny Siwierskiej pod numer tel. 698 343 042, e-mail: katarzyna.siwierska@frdl.org.pl

Z poważaniem


Katarzyna Siwierska

Koordynator Forum Pracowników Oświaty
Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego

PROGRAM Spotkania

Procedura opracowywania, zatwierdzania i dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej. Analiza kolejnych etapów opracowywania, zatwierdzania i zmian arkusza organizacji przedszkola, szkoły lub placówki

Cele i korzyści:

Przybliżenie i analiza praktycznych danych z analizy organizacji szkoły/przedszkola i informacji przydatnych organowi prowadzącemu w zatwierdzaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły w odniesieniu do funkcjonowania szkoły w warunkach zmiennych wynikających ze stanu epidemicznego. Wdrażanie do budowania jakości kształcenia, wychowania i opieki poprzez racjonalne planowanie finansowania zadań oświatowych wynikające z analizy wniosków, zaleceń i wyników pracy szkoły/przedszkola.

Prowadzący:

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z JST, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Program:

1. Podstawy prawne w wymaganiach opracowania arkusza organizacyjnego przedszkola/szkoły.
2. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danej szkole/przedszkolu - sporządzenie projektu arkusza organizacji przez dyrektora z uwzględnieniem zakresu zadań wynikających z zapisów prawa i ustaleń z organem prowadzącym.
3. Zatwierdzenie arkusza organizacyjnego pracy szkoły, a wdrożenie organizacji pracy szkoły –etap planowania i stan wdrożenia organizacji- uwzględnienie zmiennych form funkcjonowania szkoły.
4. Racjonalizacja rodzajów zadań i rozwiązań związanych z organizacją i realizacją pomocy psychologiczno- pedagogicznej - zakres zajęć z zakresu pomocy psych.-ped. podlegających zatwierdzeniu w arkuszu organizacyjnym.
 - zajęcia indywidualne i grupowe,

- zajęcia wspomagające i rozwijające z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - czas realizacji i efektywność zajęć psychologiczno- pedagogicznych,
 - zajęcia dodatkowe i opiekuńcze w pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęcia specjalistyczne w przydziale zajęć z pp.
5. Zajęcia edukacyjne indywidualne organizowane wg określonych przepisów.
 6. Zajęcia edukacyjne dodatkowe w szkolnym planie nauczania/ w organizacji pracy przedszkola.
 7. Migracja uczniów/uczniowie powracający z zagranicy/uczeń cudzoziemiec w polskiej szkole- rozstrzygnięcia/ zmiany w organizacji szkoły/pozyskiwanie środków.
 8. Arkusz organizacyjny szkoły w praktycznych rozwiązaniach realizacji ramowych planów nauczania: liczba i podział godzin zajęć obowiązkowych, zajęcia realizowane w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, w klasach łączonych, zajęcia indywidualne. Organizacja nauczania domowego, nauczania indywidualnego, indywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz indywidualnego toku i programu nauczania.
 9. Kształcenie specjalna i edukacja włączająca w organizacji pracy szkoły/przedszkola.
 10. Organizacja oddziałów integracyjnych, specjalnych, sportowych, dwujęzycznych, z przygotowania wojskowego- w szkołach ogólnodostępnych.
 11. Zasady przydziału godzin zajęć dodatkowych finansowanych ze środków własnych JST w kontekście ich zasadności przydziału i efektywności rozwoju uczniów.
 12. Decyzje kadrowe na etapie tworzenia arkusza organizacyjnego: zasady przydziału godzin dla nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć, przenoszenie nauczycieli na inne stanowisko pracy w tej samej lub innej szkole, uzupełnienie przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru zajęć w innej szkole.
 13. Panel dyskusyjny - wymiana doświadczeń, analiza tzw. trudnych rozwiązań.

KARTA ZGŁOSZENIA

udziału w sesji szkoleniowej online Forum Pracowników Oświaty
Samorządów Terytorialnych Województwa Mazowieckiego

25 lutego 2021 r.

Cena: 180 zł (1 składka z Forum) – Członkowie Forum.

Osoby spoza Forum 279 zł netto.

Imię i nazwisko uczestnika:	
Funkcja:	
Dane instytucji do faktury:	
Dane kontaktowe (telefon/mail):	

Podpis osoby delegującej

.....

Kartę Zgłoszenia proszę przesać do 22 lutego 2021 r.
e-mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl
Organizator zastrzega, że liczba miejsc jest ograniczona.

UWAGA: Możliwość rezygnacji bez kosztowej do **23 lutego 2021 r.** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa po **23 lutego 2021 r.** organizator obciąży Państwa pełnymi kosztami.