

Ochrona danych osobowych w zakresie spraw kadrowych z uwzględnieniem wytycznych RODO w 2021 roku

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, na którym omówione zostaną obowiązujące regulacje prawne w zakresie ochrony danych osobowych z uwzględnieniem RODO – poruszymy bieżące i najbardziej kontrowersyjne problemy związane z danymi, ich wrażliwością. Spotkanie z uczestnikami będzie miało formę wykładu ale także warsztatu, gdzie będą mieli Państwo okazję do dyskusji, wymiany opinii i doświadczeń. Odpowiemy na pytanie m.in. Jak przetwarzać dane osobowe pracowników (dane kadrowe) zgodnie z wymogami RODO i wyjaśnimy, na które zmiany należy zwrócić szczególną uwagę.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przekazanie i usystematyzowanie wiedzy Uczestników na temat zasad ochrony danych osobowych, tak aby prowadzona dokumentacja oraz realizowane projekty związane z procesami zatrudnienia były zgodne z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Zajęcia prowadzone będą częściowo w formie wykładu, warsztatów a także dyskusji angażującej uczestników przy rozwiązywaniu przypadków przygotowanych w oparciu o faktyczne zaistniałe sytuacje.

PROGRAM:

1. Omówienie przepisów prawa regulujących zasady bezpieczeństwa informacji zawierających dane osobowe obowiązujących na terenie Polski i Unii Europejskiej przez pryzmat nowelizacji ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz zmian planowanych na rok 2018 z uwzględnieniem wytycznych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
2. Odpowiedzialność i konsekwencje naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych – omówienie istotnych zmian w zakresie trybu nakładania i wysokości kar;
3. Przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych w dziale kadr w świetle ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO – klauzula zgody – kiedy jest bezwzględnie wymagana, w jakiej formie powinna być wyrażona i co musi zawierać?

4. Na czym polega wynikająca z RODO zasada minimalizacji, prawidłowości i rozliczalności w zakresie przetwarzania danych osobowych w dziale kadr?;
5. Dokumentacja polityki bezpieczeństwa informacji w aspekcie prowadzenia i dokumentowania spraw pracowniczych – co musi znaleźć się w aktach osobowych pracownika. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, rejestry upoważnień, oświadczenia o zachowaniu poufności;
6. Procedury zabezpieczania dokumentacji pracowniczej przetwarzanej w formie tradycyjnej i elektronicznej (teczki, segregatory, systemy kadrowo-płacowe);
7. Outsourcing w procesach rekrutacyjnych i w zatrudnieniu – zasady korzystania z usług firm zewnętrznych w aspekcie przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy i pracowników. Dozwolone zakresy danych osobowych kandydatów w procesach rekrutacyjnych – prawa i obowiązki osób ubiegających się o pracę i potencjalnego pracodawcy;
8. Prawa pracowników, których dane przetwarzane są przez pracodawcę – obowiązek informacyjny zgodny z RODO, dobra osobiste i prawo do ochrony wizerunku, prawo do prywatności w aspekcie zakresu wymaganych danych osobowych pracownika;
9. Udostępnianie danych osobowych pracowników – czy pracodawca ma obowiązek udostępnienia pracownikowi jego akt osobowych i z czego to wynika? Komu pracodawca może udostępnić dane osobowe pracownika i na jakiej podstawie?
10. Kopiowanie akt osobowych – czy pracownik może skopiować dokumenty ze swojej teczkii akt osobowych?
11. Lista obecności pracowników jako zbiór danych osobowych – ochrona danych pracowników w przypadku prowadzenia szczegółowej listy obecności;
12. Kontrowersje związane z monitorowaniem pracownika na stanowisku pracy (poczta elektroniczna, monitoring wizyjny, media społecznościowe, inne) – uprawnienia i obowiązki pracodawcy – prawa pracownika. Odcisk palca i GPS;
13. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych: administracyjna, cywilna, karna;
14. Stanowisko w sprawie przechowywania danych w aktach osobowych pracowników;
15. Podsumowanie szkolenia, dyskusja, konsultacje z trenerem.

ADRESACI:

Zajęcia przeznaczone są dla wszystkich osób bezpośrednio zajmujących się problematyką ochrony danych osobowych oraz pracujących w działach kadrowo-płacowych.

PROWADZĄCY:

Prawnik i ekonomista, ekspert z wieloletnim doświadczeniem. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy i ochrony danych osobowych. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, Inspektor Ochrony Danych Osobowych oraz wdrożeniowiec PPK w kilkunastu dużych i średnich firmach.



Ochrona danych osobowych w zakresie spraw kadrowych z uwzględnieniem wytycznych RODO w 2021 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 32 38, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do **3 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

