



Właściwe raportowanie w sprawie dostępności - pytania i odpowiedzi, wyjaśnianie wątpliwości

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Do 31 marca 2021r. zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wszystkie podmioty publiczne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, zobligowane są do sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności. Proponowane przez nas szkolenie to ostatni moment, by skonsultować i uzyskać odpowiedzi na nurtujące pytania z zakresu prawidłowego raportowania dostępności przed złożeniem i publikacją raportu.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy, możliwość konsultacji kwestii problemowych związanych ze złożeniem i publikacją raportu.
- Przegląd poszczególnych obszarów dostępności: architektonicznej, komunikacyjno- informacyjnej oraz cyfrowej w zakresie najczęstszych problemów związanych z raportowaniem.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia.

Ponadto wskazanie:

- Kto podlega raportowaniu: czy osp, stowarzyszenia i fundacje powinny złożyć raport?
- Jak i gdzie złożyć raport?
- Które budynki wykazujemy w raporcie? Co w sytuacji, gdy podnajmujemy budynek lub współużytkujemy z inną jednostką?
- Kiedy budynek jest wolny od barier?
- Co rozumiemy jako dostęp alternatywny? Jak można uzasadnić zastosowanie dostępu alternatywnego?
- Jakie strony internetowe powinniśmy wykazać? Co z mediami społecznościowymi? Czy wykazujemy aplikacje?
- Jaki okres sprawozdawczy wykazujemy w raporcie?

PROGRAM:

1. Jakie podmioty podlegają raportowaniu? Podmiot publiczny na gruncie ustawy UzD.
2. Ochotnicze straże pożarne, stowarzyszenia, fundacje, stowarzyszenia zwykłe – czy składają raport?
3. Kto składa raport do wojewody a kto do ministra właściwego?
4. Obowiązek publikacji raportów – gdzie i jak właściwie zaraportować?
5. Własność budynków, wynajem, posiadanie, użytkowanie – formy władania budynkiem, prowadzenie działalności a wykazywanie budynków w raporcie – kwestie problematyczne.
6. Co rozumiemy pod pojęciem strona internetowa podmiotu? Strona internetowa a Facebook, strony internetowe a deklaracje dostępności.
7. Jak uzupełnić dane dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej?
8. Okres sprawozdawczy poddawany raportowaniu a dostęp alternatywny.
9. Dyskusja nad problematycznymi zagadnieniami zgłaszanymi przez uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, administratorzy BIP-ów i serwisów informacyjnych, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, koordynatorzy ds. dostępności, audytorzy wewnętrzni, wszystkie osoby zainteresowane problematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

Właściwe raportowanie w sprawie dostępności - pytania i odpowiedzi, wyjaśnianie wątpliwości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e

mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl
lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do **26 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____