



Warszawa, 10 lutego 2021 r.

*Szanowni Państwo,*

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zapraszają w ramach Forum Pracowników Kadr na szkolenie online „**PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE dla KADR - JAK UNIKNĄĆ BŁĘDÓW PRZY OBLICZANIU I ODPROWADZENIU WPLĄT NA PPK**”.

Spotkanie odbędzie w formule online w dniu **23 marca 2021 r.**

Koszt udziału zostanie pokryty z opłaty za szkolenie za miesiąc marzec. Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Pracowników Kadr to 279 zł. Cena obejmuje udział w profesjonalnym sesji szkoleniowej online, materiały przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat, możliwość konsultacji z trenerem.

**Uprzejmie prosimy o potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu do 18 marca 2021 r.** mailem: [katarzyna.siwierska@frdl.org.pl](mailto:katarzyna.siwierska@frdl.org.pl) lub telefonicznie na numer 698 343 042.

W przypadku dodatkowych pytań zapraszam do kontaktu.

Z poważaniem

  
Katarzyna Siwierska

*Koordinator Mazowieckiego*

*Forum Pracowników Kadr*



## PROGRAM SPOTKANIA ONLINE

# PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE dla KADR - JAK UNIKNĄĆ BŁĘDÓW PRZY OBLICZANIU I ODPROWADZENIU WPŁAT NA PPK

**23 marca 2021 r. 10:00-14:00**

**Prowadzący:** Prawnik i ekonomista, ekspert z wieloletnim doświadczeniem. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy i ochrony danych osobowych. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, oraz wdrożeniowiec PPK w kilkunastu dużych i średnich firmach.

### Program:

#### **I – Obowiązki Podmiotów zatrudniających związane z PPK w 2021**

##### **1. Podstawowe założenia i pojęcia związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (PPK) w praktyce**

- a) *Zasady ogólne stosowania ustawy o PPK – przegląd procedur i regulaminów!*
- b) *Przekazywanie wpłat do PPK a RODO i ustawy podatkowe*

##### **2. Nowe obowiązki Podmiotów zatrudniających od stycznia 2021 – ZMIANA USTAWY**

- a) *Zgodność procedur kadrowych z nowym prawem*
- b) *Podmiot zatrudniający, a PPK – na co uważać przy obliczaniu i przekazywaniu wpłat*
- c) *Etapy i terminy wdrażania Pracowniczych Planów Kapitałowych przez kolejnych pracodawców – obsługa nowych pracowników;*
- d) *Zwolnienie z finansowania przez pracodawcę wpłat do PPK;*
- e) *Obowiązki informacyjne i administracyjne pracodawcy i sankcje za ich niespełnienie!*

#### **II – Pracownik, a PPK – obsługa portalu w zakresie obsługi kadrowo - płacowej**

### **3. Wpłaty na PPK a sprawy operacji naliczenia, pobierania i odprowadzania – PRAKTYKA!**

- a) *Przekazywanie wpłat do PPK;*
- b) *Wpłaty od państwa;*
- c) *Wpłaty osób zatrudnionych;*
- d) *Wpłaty finansowane przez pracodawcę.*
- e) *Obsługa platformy PPK – na przykładach*

### **4. Uczestnictwo osób zatrudnionych w PPK – obsługa dyspozycji przez komórki kadrowe - PRAKTYKA!**

- a) *Rezygnacja pracownika z dokonywania wpłat do PPK – deklaracja rezygnacji*
- b) *Wznowienie dokonywania wpłat do PPK;*
- c) *Złożenie przez pracownika wniosku o dokonywanie wpłat;*
- d) *Zmiana Pracodawcy i tego konsekwencje w PPK*
- e) *Dysponowanie oszczędnościami w trakcie trwania okresu zatrudnienia;*
- f) *Wyplata środków przed ukończeniem 60. roku życia;*
- g) *Dysponowanie oszczędnościami po ukończeniu 60 lat;*
- h) *Dziedziczenie środków i ich podział w przypadku śmierci uczestnika PPK;*
- i) *Podział środków w przypadku rozwodu lub unieważnienia małżeństwa;*
- j) *Nadzór nad funkcjonowaniem PPK.*

### **III –Kontrola organów nadzorczych - PRAKTYKA!**

**5. Sankcje związane z nieprawidłowym wdrożeniem PPK oraz kompetencje kontrolne w zakresie PPK.**

**6. Kontrole PIP w kadrach w związku z wdrożeniem PPK**

**OTRZYMAJĄ PAŃSTWO DODATKOWO KOMPLET NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW ( REGULAMINÓW, PROCEDUR, WNIOSKÓW, PISM, PROTOKOŁÓW, DEKLARACJI ECT WYMAGANYCH NOWYMI PRZEPISAMI)**



## KARTA ZGŁOSZENIA

# PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE dla KADR – JAK UNIKNAĆ BŁĘDÓW PRZY OBLICZANIU I ODPROWADZENIU WPŁAT NA PPK

23 marca 2021 r. 10:00-14:00

Cena: **180 zł - dla Członków Forum Kadr**

Osoby spoza Forum - 279,00 zł netto.

<b>Imię i nazwisko uczestnika:</b>	
<b>Funkcja:</b>	
<b>Dane instytucji do faktury:</b>	
<b>Dane kontaktowe (telefon/mail):</b>	

*Podpis osoby delegującej*

.....

Potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu należy wysłać najpóźniej do dnia 18 marca 2021 r. mailem: [katarzyna.siwierska@frdl.org.pl](mailto:katarzyna.siwierska@frdl.org.pl) lub telefonicznie na numer 698 343 042.

Ewentualną rezygnację przed szkoleniem można zgłosić najpóźniej 2 dni przed szkoleniem.