



NOWE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH BEZ TAJEMNIC

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 1 stycznia 2021 roku zaczęła obowiązywać nowa ustawa prawo zamówień publicznych, mająca na celu m.in. zwiększenie konkurencyjności i efektywności zamówień publicznych. Nowa ustawa PZP to obszerny akt prawny który, w istotny sposób zmienia system zamówień publicznych w Polsce. **Zapraszamy na szkolenie podczas którego przedstawimy najbardziej aktualne zagadnienia z zakresu prawa zamówień publicznych.**

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie uczestników szkolenia z najnowszymi zmianami w nowym PZP. **Podczas szkolenia uczestnicy uzyskają wiedzę w zakresie:**

- Jak przeprowadzić postępowanie w trybie podstawowym?
- Jak prawidłowo powinna być składana i oceniana oferta elektroniczna?
- Jak zarządzać terminem związania ofertą i postępować w sytuacji, gdy ten termin minie a nie wybierzesz oferty?

PROGRAM:

1. Skąd czerpać wiedzę o sprawach dotyczących zamówień publicznych po wejściu w życie nowej ustawy PZP?

- a. Zmiany dotyczące ogłoszeń o zamówieniu - gdzie publikuje się te ogłoszenia?
- b. Ogłoszenie o wykonaniu umowy:
 - Kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
 - Czy Wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?
- c. Nowe zasady zadawania pytań do treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz opisu potrzeb i wymagań (OPiW).
- d. Zasady udostępniania ofert wraz załącznikami - kiedy i w jaki sposób należy udostępniać oferty?

2. Nowe otwarcie ofert BEZ udziału Wykonawców:

- a. Jakie informacje musi udostępnić Zamawiający Wykonawcy z otwarcia ofert?
- b. W jaki sposób udostępnia się informacje z sesji otwarcia ofert
- c. Zasady postępowania podczas otwarcia ofert w przypadku awarii systemu informatycznego.

3. Zmiany dotyczące dokumentowania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzaniu braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - Co to jest dokument elektroniczny, a co to elektroniczne odwzorowanie dokumentu?
 - Jak prawidłowo sporządzić podmiotowe środki dowodowe?
 - Kto i jak podpisuje podmiotowe środki dowodowe?
 - Nowe dokumenty, jakich może żądać Zamawiający.
- b. Zmiany dotyczące warunków udziału w postępowaniu.

- c. Doprecyzowanie zasad wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja).
- d. Zmiany dotyczące polegania na zdolnościach podmiotów trzecich.
- e. Zasady uzupełniania i poprawiania podmiotowych środków dowodowych.
- f. Czy można uzupełnić pełnomocnictwo po wejściu w życie nowej ustawy Pzp?

4. Wadium po zmianach:

- a. Zmiany dotyczące wysokości wadium.
- b. Zmiany dotyczące dopuszczalnych form wadium.
- c. Jak wnieść wadium w formie gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej po zmianach?
- d. Kiedy i jakim terminie Zamawiający ma obowiązek zwrócić wadium?
- e. Kiedy Wykonawca może sam wystąpić o zwrot wadium?
- f. Konsekwencje złożenia wniosku o zwrot wadium.
- g. W jaki sposób Zamawiający musi zwrócić wadium wniesione w formie niepieniężnej (gwarancje, poręczenia)?

5. Przygotowywanie i przekazywanie ofert po zmianach?

- a. Zmiany dotyczące wymaganej formy oferty w postępowaniach o zamówienie o wartości niższej od progów UE.
- b. Co to jest podpis zaufany i jak go użyć?
- c. Co to jest podpis osobisty i jak go użyć?
- d. Zmiany dotyczące poprawiania omyłek w ofertach.
- e. Wymagania techniczne i organizacyjne przygotowania i składania ofert
- f. Nowe podstawy odrzucenia ofert.
- g. Co to są przedmiotowe środki dowodowe?
- h. Zasady składania i uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin związania ofertą oraz wybór oferty po upływie tego terminu:

- a. Zmiany dotyczące długości terminu związania ofertą.
- b. W jaki sposób i gdzie Zamawiający musi podać termin związania ofertą?
- c. Czy Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą?
- d. Zmiany dotyczące procedury wyrażania zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- e. Nowa procedura postępowania w sytuacji gdy minie termin związania ofertą, a oferta nie została jeszcze wybrana.
- f. Konsekwencje niewyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór oferty po upływie tego terminu.
- g. Jak należy rozumieć pojęcie „pisemna zgoda”?

7. Tryby udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi UE:

- a. Brak możliwości stosowania trybów przetargu nieograniczonego i ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, zapytania o cenę i licytacji elektronicznej.
- b. Tryb podstawowy - warianty, omówienie przebiegu postępowania w każdym z wariantów.
- c. Czy można po otwarciu ofert udostępnić innym Wykonawcom zaoferowane ceny i przeprowadzić negocjacje w celu ich obniżenia?
- d. Czy można przeprowadzić procedurę odwróconą w trybie podstawowym?

8. Zmiany w zakresie podstaw unieważnienia postępowania.

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych.

PROWADZĄCY:

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne. Ekspert podczas prac Komisji Nadzwyczajnej ds. deregulacji (NDR) rozpatrującej projekt nowej ustawy - Prawo zamówień Publ. (2019 r.) Stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych.

NOWE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH BEZ TAJEMNIC



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00 - 15:00



Cena: 350 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl, www.zg.frdl.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl lub mailem na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl do 3 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____