

Warszawa, 10 marca 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Skarbników Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego serdecznie zapraszają na spotkanie szkoleniowe, którego tematem będzie: **„Schematy podatkowe w jednostkach samorządu terytorialnego i tworzonych jednostkach organizacyjnych.”**

Szkolenie poprowadzi Pan **Paweł Kaźmierczak** – prawnik, doradca podatkowy. Jeśli miałiby Państwo pytania do trenera związane z tematem szkolenia lub sugestie dotyczące rozwinięcia któregoś z punktów programu, bardzo prosimy o dołączanie ich do karty zgłoszeniowej.

Spotkanie odbędzie się **15 kwietnia 2021 r.** w godzinach 10:00 – 14:00. W spotkaniu można będzie uczestniczyć w formie wirtualnej (**do spotkania będzie potrzebny komputer z dostępem do Internetu**), realizowanej za pomocą platformy zoom, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami. Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.

Koszt udziału dla członków Forum wynosi 180 zł od osoby i pokryty będzie z opat członkowskich za miesiąc kwiecień 2021 r. Cena szkolenia dla osób spoza Forum to 295 zł.

Wszystkich zainteresowanych udziałem w spotkaniu prosimy o wypełnienie i przesłanie karty zgłoszeniowej do dnia **13 kwietnia 2021 r.** e-mail: elzbieta.roman@frdl.org.pl

Z poważaniem

Elżbieta Roman

Koordynator Forum Skarbników

FRDL Centrum Mazowsze

PROGRAM SZKOLENIA

Schematy podatkowe w jednostkach samorządu terytorialnego i tworzonych jednostkach organizacyjnych

15 kwietnia 2021 r. 10:00-14:00,
Wirtualna platforma szkoleniowa

Przedmiotem sesji szkoleniowej będzie:

- omówienie pojęcia schematów podatkowych,
- analiza wewnętrznej procedury w zakresie schematów,
- przedstawienie najczęstszych wątpliwości i nieprawidłowości związanych z praktycznym stosowaniem przepisów.

Program:

1. Definicja legalna i podział schematów - ustawowe ujęcie uzgodnienia jako schemat podatkowy.
2. Podmioty uczestniczące w uzgodnieniu i ich obowiązki w raportowaniu schematu.
3. Procedura wewnętrzna dotycząca wykonania obowiązków informacyjnych w zakresie schematów podatkowych, w tym:
 - katalog podmiotów zobowiązanych do wdrożenia procedury wewnętrznej;
 - spływ informacji wewnętrznych w urzędzie gminy, umożliwiający identyfikację i raportowanie;
 - ocena uzgodnień jako schematów – możliwe rozwiązania techniczne.
4. Możliwe obszary uzgodnień w jednostkach samorządu terytorialnego i tworzonych jednostkach organizacyjnych na gruncie schematów podatkowych.
5. Pytania uczestników.

Prowadzący: Paweł Kaźmierczak – Prawnik, doradca podatkowy. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie prawa karnego skarbowego. Wieloletni praktyk organów administracji skarbowej, pełniący funkcję zarządzające i kierownicze, w tym na stanowiskach naczelnika urzędu skarbowego oraz wicedyrektora izby skarbowej. Specjalista w dziedzinie stosowania materialnego i procesowego prawa podatkowego, prawa egzekucyjnego oraz prawa finansowego sektora finansów publicznych. Posiada kilkudziesięcioletnie doświadczenie w dziedzinie wymiaru, poboru oraz egzekwowania należności publicznoprawnych stanowiących dochód państwa oraz dochód jednostek samorządu terytorialnego. Ekspert w dziedzinie regulacji podatków pośrednich, zwłaszcza podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także wybranych opłat lokalnych. Doradca w procesach restrukturyzacyjnych, związanych z kształtowaniem struktury organizacyjnej przedsiębiorstw ujmującej zagadnienia transparentnego rozliczenia należności publicznoprawnych oraz postępowań związanych z kształtowaniem i rozliczeniem należności publicznoprawnych.

KARTA ZGŁOSZENIA

Schematy podatkowe w jednostkach samorządu terytorialnego i tworzonych jednostkach organizacyjnych

15 kwietnia 2021 r. 10:00-14:00,
Wirtualna platforma szkoleniowa

Instytucja

Imię, nazwisko.....

Tel.

e-mail:.....

Podpis osoby delegującej

.....
.....
.....

Potwierdzenia należy wysłać najpóźniej do dnia **13 kwietnia 2021** r. pod e-mail: elzbieta.roman@frdl.org.pl. Ewentualną rezygnację przed szkoleniem można zgłosić najpóźniej 2 dni robocze przed szkoleniem.