

Warszawa, marzec 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej w Warszawie ma zaszczyt zaprosić Państwa na spotkanie online **Forum Pracowników Oświaty Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego**.

Tematem przewodnim spotkania będzie:

„Konkurs na stanowisko dyrektora oraz ocena pracy dyrektora w zadaniach i praktycznych rozwiązaniach JST wynikających ze nowelizowanych w lutym 2021 roku przepisów szczególnych”

Szkolenie odbędzie się w dniu **15 kwietnia 2021 r. w godz. 9.30- 14.00 w formie online**. O szczegółach szkolenia poinformujemy Państwa odrębnym mailem na trzy dni przed jego rozpoczęciem.

Koszt udziału 180 zł netto od osoby (1 składka z Forum) – Członkowie Forum. Cena szkolenia dla osób spoza Forum to 279,00 zł netto.

Więcej informacji znajdą Państwo na stronie: www.frdl.mazowsze.pl oraz bezpośrednio u Koordynatora Forum – Pani Katarzyny Siwierskiej pod numer tel. 698 343 042, e-mail: katarzyna.siwierska@frdl.org.pl

Z poważaniem



Katarzyna Siwierska

Koordynator Forum Pracowników Oświaty
Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego

PROGRAM Spotkania

„Konkurs na stanowisko dyrektora oraz ocena pracy dyrektora w zadaniach i praktycznych rozwiązaniach JST wynikających ze nowelizowanych w lutym 2021 roku przepisów szczególnych”

Opis spotkania:

Usystematyzowanie działań organu prowadzącego w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursu na stanowisko dyrektora lub skorzystania z możliwości przedłużenia/powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, szkoły, zespołu szkół, placówki oświatowej oraz przygotowanie oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań JST. w czasie zmiennych form funkcjonowania oświaty.

Prowadzący:

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Program:

Cz. I Konkurs na stanowisko dyrektora/lub możliwość przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora w trybie pozakonkursowym

1. Analiza podstaw prawnych:

- **konkurs w przepisach prawa oświatowego- wymagania kwalifikacyjne,**
- **przypadki powierzenia stanowiska dyrektora w trybie konkursowym i pozakonkursowym- wzory dokumentów,**
- **dokumentacja archiwalna po przeprowadzonym konkursie.**

2. Zasady i możliwości zastosowania przepisów szczególnych dot. powierzenia stanowiska dyrektora w trybie pozakonkursowym- przepisy szczególne:

- **3 warianty zastosowania trybu pozakonkursowego,**
- **wymagane warunki do zastosowania możliwości szczególnych przepisów,**
- **wymagania wobec dyrektorów/wicedyrektorów, którzy podlegają zastosowaniu możliwości pozakonkursowych powierzenia stanowiska dyrektora,**

- **czynności organu prowadzącego w trybie pozakonkursowym powierzenia stanowiska dyrektora.**

Forum- dyskusja- moja (jst) sytuacja: konkurs czy przedłużenie

3. Przygotowanie konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, placówki oświatowej:

- przygotowanie ogłoszenia o konkursie –**wzór zarządzenia/** uchwały zarządu powiatu,
- doprecyzowanie i upowszechnienie w ogłoszeniu o konkursie: informacji o terminie i sposobie organizacji konkursu (wideokonferencja lub konkurs w reżimie sanitarnym),
- informacja o sposobie dostarczenia dokumentacji konkursowej przez kandydatów, w tym zasady przesyłania dokumentacji w formie elektronicznej,
- **powołanie i skład komisji konkursowej, członkowie komisji z ramienia jst- obowiązek przedstawienia imiennego składu komisji- wzory pism,**
- **zadania i czynności przewodniczącego komisji konkursowej- przykład procedury/ zakresu odpowiedzialności,**
- **związki zawodowe w komisji konkursowej- kto może być członkiem komisji, zasady informowania, reprezentowania- wzory dokumentacji/ upoważnień,**

4. Przebieg postępowania konkursowego w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej:

- **przedstawienie składu komisji i porządku obrad, (w przypadku konkursu w formie wideokonferencji sprawdzenie kontaktu elektronicznego na łączach)- wybór protokolanta,**
- **uwierzytelnienie zgodności składu komisji konkursowej,**
- **analiza formalna dokumentacji złożonej przez kandydatów - uchwała dopuszczająca/ kandydata lub uchwała w sprawie odmowy dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego- wzory**
- uwzględnienie wymogów, jakie musi spełniać kandydat ubiegający się o stanowisko dyrektora – analiza wymagań w stosunku do rodzaju szkoły/placówki,
- prezentacja każdego z kandydatów odrębnie przed komisją konkursową- wg zasad przyjętych przez komisję,
- wyłonienie kandydata w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, karty do głosowania-wzór,
- protokół z posiedzenia komisji konkursowej- wzór
- powiadomienie kandydatów o rozstrzygnięciu prac komisji konkursowej.

Dyskusja- osobowy skład komisji konkursowej, protokolant- ze składu komisji, czy spoza składu komisji konkursowej, uwierzytelnienie składu komisji sposób analizy formalnej.....

5. Czynności przewodniczącego po zakończeniu obrad komisji konkursowej:
 - powiadomienie organu prowadzącego o wyniku postępowania konkursowego,
 - przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji postępowania konkursowego,
6. Zatwierdzenie konkursu przez organ prowadzący-wór zarządzenia/ uchwały zarządu powiatu
7. Unieważnienie konkursu- przyczyny- wzór zarządzenia/ uchwały zarządu powiatu
 - ponowne ogłoszenie konkursu.
8. Powierzenie stanowiska dyrektora- wzór zarządzenia/uchwały zarządu powiatu.
9. **Zakres działań i czynności organu prowadzącego wynikających z możliwości powierzenia/przedłużenia stanowiska dyrektora w oparciu o przepisy szczególne „covidowskie” z 3 lutego 2021 roku.**
10. Archiwizowanie sprawy- konkurs na stanowisko dyrektora- wzory pism.
11. Panel dyskusyjny: rozstrzyganie wątpliwości , przykłady orzeczeń sądowych.
[Dyskusja](#)- uwierzytelnienie dokumentów wymaganych do powierzenia stanowiska dyrektora, weryfikacja kopii dokumentów.....

Cz. II Częstkowa ocena pracy dyrektora

1. Podstawa prawna – analiza znowelizowanych przepisów, w tym dokonywanie oceny pracy w sytuacji realizacji zadań w formie zdalnej pracy:

- zadania organu oceniającego z podziałem kompetencji ustawowych,
- wszczęcie postępowania
- organ wnioskujący o dokonanie oceny częściowej,
- porozumienie organu oceniającego z organem prowadzącym w sprawie ustalenia oceny dyrektora

2. Zakres zadań organu prowadzącego podlegającego ocenie:

- **ocena częściowa pracy dyrektora w zakresie organizacji pracy, dysponowania budżetem, czynności dyrektora jako pracodawcy i osoby zarządzającej jednostką oświatową- przykład oceny częściowej.**

3. Wpływ organu prowadzącego na rozbieżności w porozumieniu dot. ustalenia oceny pracy dyrektora:

- **pisemne zgłaszanie uwag i zastrzeżeń wraz z argumentacją- przykłady.**

[Dyskusja](#) – zakres tematyczny i sposób pozyskiwania informacji, istota i warunek porozumienia z organem nadzoru.....

KARTA ZGŁOSZENIA

**udziału w sesji szkoleniowej online Forum Pracowników Oświaty
Samorządów Terytorialnych Województwa Mazowieckiego**

15 kwietnia 2021 r.

**Cena: 180 zł (1 składka z Forum) – Członkowie Forum.
Osoby spoza Forum 279 zł netto.**

Imię i nazwisko uczestnika:	
Funkcja:	
Dane instytucji do faktury:	
Dane kontaktowe (telefon/mail):	

Podpis osoby delegującej

.....

Kartę Zgłoszenia proszę przelać **do 12 kwietnia 2021 r.**
e-mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl
Organizator zastrzega, że liczba miejsc jest ograniczona.

UWAGA: Możliwość rezygnacji bez kosztowej do **13 kwietnia 2021 r.** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa po **13 kwietnia 2021 r.** organizator obciąży Państwa pełnymi kosztami.