

## **Prawo wodne w 2021 r. – praktyczne stosowanie przepisów, najczęściej występujące problemy, orzecznictwo**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie przybliży problematykę prawa wodnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów nowej ustawy Prawo wodne, istotnych przepisów KPA oraz zmian wprowadzonych w innych ustawach. Podczas szkolenia omówione zostaną m.in. kwestie dotyczące nowych zadań gmin w zakresie opłat za zmniejszenie powierzchni retencji naturalnej, wydawania decyzji administracyjnych i pozwoleń wodnoprawnych oraz zmian w zakresie przepisów dotyczących ochrony przed powodzią.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie **nowej ustawy Prawo wodne**, w tym przepisów przejściowych, nowych organów, zmian organizacyjnych. Szczególny nacisk zostanie położony na kwestie zmian wydawania decyzji z art. 234 Prawa wodnego (obecnie art. 29), pozwoleń wodnoprawnych, zgłoszeń, ocen wodnoprawnych, ustalania linii brzegu, spraw dot. budownictwa wodnego (legalizacja urządzeń wodnych), melioracji, spółek wodnych, problematykę terenów zalewowych, opłaty.
- Dyskusja i wymiana doświadczeń dot. nowego zadania gmin w sprawie **opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej**.
- Omówienie **zmian w innych ustawach** rzutuujących na pracę pracownika samorządowego i inwestora, które wprowadza nowe Prawo wodne (m.in. ust. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane, zmian dot. decyzji środowiskowych itd.).
- Prawidłowe prowadzenie postępowań i uniknięcie uchylecia decyzji w II instancji czy przez sąd administracyjny poprzez omówienie **najważniejszych przepisów kodeksu postępowania administracyjnego**, zwłaszcza w kontekście wydawania decyzji z art.234 Prawa wodnego oraz pozwoleń wodnoprawnych np. powoływanie biegłych, zasady ogólne kpa, jak prawidłowo uzasadnić decyzję, sprawy dot. cofania i wygaszania pozwoleń.

### **PROGRAM:**

1. Przepisy przejściowe do nowelizacji - sprawy wszczęte a nie zakończone (dot. m.in. pozwoleń wodnoprawnych, ustalania linii brzegu, spraw o naruszenie stanu wód na gruncie, wydawania decyzji WZ, pozwoleń na budowę, decyzji środowiskowych itd.).
2. Zmiany organizacyjne - nowe organy właściwe w zakresie gospodarowania wodami: Wody Polskie oraz zmiana kompetencji pozostałych organów (wojewoda, starosta, wójt/burmistrz/prezydent miasta).
3. Własność wód, obowiązki właściciela wód.
4. Korzystanie z wód: powszechne, zwykłe i szczególne oraz usługi wodne.
5. **Nowe zadanie gmin - opłata za zmniejszenie powierzchni retencji naturalnej- problemy praktyki.**
6. Decyzje wydawane na podstawie ustawy Prawo wodne, m.in.:
  - a) decyzje związane z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa związanym z gospodarką wodną,
  - b) **decyzje ustalające linie brzegu i rozgraniczające nieruchomości,**
  - c) decyzje ustalające partycypację w kosztach utrzymania wód i utrzymania urządzeń wodnych,
  - d) decyzje określające części nieruchomości umożliwiające dostęp do wody oraz decyzje zwalniające z zakazu grodzienia nieruchomości przyległych do wód,
  - e) **decyzje nakazujące przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom -art.234 Pr.wod. - wszczynanie spraw na wnioski lub z urzędu, obowiązek wpisywania**

**terminu, zasady przedawnienia. Problem powoływania biegłych w postępowaniu, przesłanki wydania decyzji, kwestia prowadzenia postępowania egzekucyjnego, spór kompetencyjny - art.191, art.206. Ugoda wodnoprawna (art.30 Pr.wod, art. 235 nowego Pr.wod.),**

- f) decyzje zwalniające z zakazów mających na celu ochronę jakości wód;
- g) decyzje związane z tworzeniem stref ochronnych ujęć wody,
- h) decyzje legalizujące urządzenia wykonane bez wymaganego prawem pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia lub nakazujące likwidację takiego urządzenia,**
- i) **decyzje nakazujące przywrócenie poprzedniej funkcji urządzenia wodnego lub likwidację szkód,**
- j) decyzje związane z realizacją urządzeń melioracji wodnych oraz ich utrzymywaniem melioracje wodne po zmianach,**
- k) decyzje związane z ochroną przeciwpowodziową,
- l) pozwolenia wodnoprawne po zmianach:**
  - **zmiany dot. kręgu stron postępowania,**
  - wymogi formalne wniosku, załączniki do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego, operat wodnoprawny,
  - przesłanki cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego,
  - przesłanki wygaśnięcia pozwolenia wodnoprawnego,
  - ustalenie nowego okresu obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego,
  - promesa pozwolenia wodnoprawnego,
  - cesja pozwolenia wodnoprawnego.

**7. Instytucja zgłoszenia w prawie wodnym.**

**8. Ocena wodnoprawna - kiedy jest wymagana, wniosek o przeprowadzenie oceny.**

**9. Ochrona przed powodzią - zmiany dot. inwestowania na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią (m.in. zmiany w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawie budowlanym, zmiany dot. decyzji środowiskowych itd.).**

**10. Opłaty za usługi wodne - co podlega opłacie, opłata stała i zmienna.**

**11. Kąpieliska i miejsca okazjonalnie wykorzystywane do kąpeli.**

**12. Spółki wodne i związki spółek wodnych- tworzenie, nadzór, zmiany w nowym Prawie wodnym.**

**13. Omówienie kompetencji wojewody w nowym Prawie wodnym (odszkodowania, kwestie związane z tworzeniem stref ochronnych i obszarów ochronnych, decyzje wydawane przez wojewodę, kwestie nadzoru nad związkami spółek wodnych itd.).**

**14. Problematyka aglomeracji.**

**15. Dyskusja, wspólna wymiana doświadczeń z praktyki uczestników, odpowiadanie na pytania (UWAGA: pytania można zadawać na każdym etapie szkolenia).**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin/urzędów miast - wydziały środowiska/gospodarki komunalnej/inwestycji, pracownicy Wód Polskich (regionalnych zarządów gospodarki wodnej, zarządów zlewni, nadzorów wodnych), pracownicy urzędów wojewódzkich, pracownicy Starostw Powiatowych, przedsiębiorcy zainteresowani problematyką szkolenia (specjaliści ds. ochrony środowiska), członkowie zarządów spółek wodnych, związków spółek wodnych.

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

## Prawo wodne w 2021 r. – praktyczne stosowanie przepisów, najczęściej występujące problemy, orzecznictwo



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena regularna: 289 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116 fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 4 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_