

Łódź, 14 kwietnia 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do udziału w najbliższej sesji szkoleniowej Forum pt. **Zaświadczenia w praktyce administracyjnej**, które zaplanowane jest na **20 maja 2021 r.** w godzinach 10.00 – 14.00 .

Przedmiotem sesji szkoleniowej jest odpowiedź na pytanie:

- ✓ jak zdefiniować ryzyko,
- ✓ jakie zmienne mają wpływ na ryzyko,
- ✓ jak pracować z ryzykiem,
- ✓ jak oszacować ryzyko,
- ✓ jak wykorzystać środki techniczne i organizacyjne w celu zmniejszeniu ryzyka,
- ✓ jaki jest praktyczny wymiar ryzyka.

Spotkanie odbędzie się na platformie zoom meeting (na tej samej co spotkanie inauguracyjne). Poniżej prezentujemy szczegółowy program. Prosimy o potwierdzenie obecności do dnia 17 czerwca 2021 r. poprzez przesłanie dołączonej karty zgłoszenia lub formularza zgłoszeniowego który dostępny jest na www.frdl-lodz.pl. Zgłoszonym uczestnikom w wiadomości zwrotnej prześlemy kilka dni przed spotkaniem link do webinarium.

Koszt udziału w szkoleniu zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc maj 2021. Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Sekretarzy to 249 zł. Cena obejmuje materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału w organizowanym spotkaniu.

Z poważaniem

Katarzyna Marciniak - Mordel

Koordinator zespołu
FRDL Centrum Szkoleniowego
w Łodzi

**Sesja szkoleniowa Forum Sekretarzy:
Zaświadczenia w praktyce administracyjnej
20 maja 2021 r. 10.00 – 14.00**

Celem sesji szkoleniowej jest ugruntowanie i poszerzenie wiedzy uczestników Forum dotyczącej zagadnień związanych z zaświadczeniem i postępowaniem w sprawach wydania zaświadczeń. Nowelizacje Kodeksu Postępowania Administracyjnego dokonywane przez ustawodawcę w kilku ostatnich latach przyniosły zmiany dotyczące także tego postępowania odrębnego. Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń ma doniosłe znaczenie w praktyce funkcjonowania samorządu terytorialnego na wszystkich szczeblach, a rodzi znaczące problemy interpretacyjne.

Program:

1. Pozycja postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń w rodzinie procedur administracyjnych.
2. Normatywne określenie i istota zaświadczenia.
3. Przedmiot zaświadczenia. Zaświadczenie a orzeczenia wydawane w postępowaniu administracyjnym.
4. Forma zaświadczenia. Zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy w formie postanowienia.
5. Dopuszczalność żądania zaświadczeń. Oświadczenie w miejsce zaświadczenia.
6. Tryb postępowania w sprawie wydawania zaświadczeń:
 - postępowanie poprzedzające wydanie zaświadczenia,
 - akty kończące postępowanie.
7. Odmowa wydania zaświadczenia i wydania zaświadczenia określonej treści.
8. Wydawanie zaświadczeń na gruncie Ordynacji podatkowa.
9. Zaświadczenia unormowane w przepisach szczegółowych:
 - wydawania zaświadczeń o okresie pracy w gospodarstwie rolnym na podstawie art. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy,
 - poświadczanie przez organ własnoręcznie podpisu, pozostawiania osoby przy życiu lub w określonym miejscu, w miejscowościach, w których nie ma kancelarii notarialnej.

Prowadzący:

Prof. UŁ dr hab., prawnik zatrudniona na stanowisku profesora UŁ w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Wieloletni wykładowca i promotor ponad 300 prac licencjackich i magisterskich z zakresu postępowania administracyjnego i sądowej kontroli administracji. Doświadczony trener otwartych i zamkniętych szkoleń z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego organizowanych przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej na terenie całej Polski, m.in. w Warszawie, Łodzi, czy Wrocławiu. Posiada także wieloletnie doświadczenie praktyczne w pracy w organach samorządu zawodowego i centralnych organach administracji rządowej w Warszawie na stanowiskach kierowniczych.

KARTA ZGŁOSZENIA

udziału w sesji szkoleniowej
Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych
Województwa Łódzkiego.

20 maja 2021 r.

Sesja szkoleniowa on-line

Cena: 165 zł netto dla osób zrzeszonych w Forum / 249 PLN netto dla osób nie zrzeszonych w Forum

Imię i nazwisko uczestnika:	
Funkcja:	
Dane instytucji do faktury:	
Dane kontaktowe (telefon/mail):	

Kartę Zgłoszenia prosimy przesłać **do 17 maja 2021 r.** e-mailem na adres:
biuro@frdl-lodz.pl Organizator zastrzega, że liczba miejsc jest ograniczona.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych przeze mnie w zgłoszeniu udziału w sesji szkoleniowej Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego przez Administratora – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celach wynikających z mojego udziału w Forum, w tym w zakresie list obecności, informowania o programie Forum.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi w celach promocyjnych w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej, FB, w materiałach promocyjnych Forum oraz FRDL przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, w celu dokumentacji i informowania o przebiegu Forum Sekretarzy Samorządów Terytorialnych Województwa Łódzkiego.

.....
Data i podpis uczestnika