



## **Świadczenia nienależnie pobrane oraz egzekucja w pomocy społecznej**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zdobędą Państwo wiedzę i umiejętności związane z wykładnią i stosowaniem przepisów normujących problematykę świadczeń nienależnie pobranych w działalności ośrodków pomocy społecznej. Prezentowane treści służyć mają uporządkowaniu wiedzy uczestników, co wpłynie na podniesienie kompetencji zawodowych pracowników w zakresie prawidłowego postępowania w przypadku świadczeń nienależnie pobranych oraz prowadzenia postępowania egzekucyjnego. Prowadząca w przejrzysty sposób wyjaśni najczęstsze błędy i nieprawidłowości z zakresu świadczeń nienależnych i egzekucji w pomocy społecznej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- podniesienie kwalifikacji osób biorących udział w szkoleniu w zakresie prawidłowego stosowania przepisów regulujących tematykę świadczeń nienależnie pobranych oraz egzekucji w pomocy społecznej;
- omówienie całej procedury, począwszy od wszczęcia postępowania w przedmiocie uznania świadczenia za nienależnie pobrane, poprzez postępowanie wyjaśniające, etap decyzyjny oraz postępowanie egzekucyjne;
- omówienie problematyki świadczeń nienależnych, zasad prawidłowego prowadzenia egzekucji administracyjnej w stosunku do osób zobowiązanych;
- pogłębienie wiedzy związanej z wykładnią i stosowaniem przepisów normujących problematykę świadczeń nienależnie pobranych, świadczeń nienależnych oraz egzekucji w pomocy społecznej;
- możliwość wyjaśnienia najczęstszych nieprawidłowości, kwestii problemowych dotyczących problematyki szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Akty prawne regulujące tematykę świadczeń nienależnych w obszarze pomocy społecznej.
2. Świadczenie nienależnie pobrane, a świadczenie nienależne.
3. Ustalanie świadczeń nienależnie pobranych.
4. Dochodzenie zwrotu świadczeń nienależnie pobranych oraz świadczeń nienależnych z zakresu pomocy społecznej.
5. Postępowanie w sprawie możliwości zastosowania ulg w spłacie należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.
6. Egzekucja świadczeń z pomocy społecznej.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej odpowiedzialni za ustalanie i egzekucję świadczeń z pomocy społecznej, radcy prawni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Adwokat, prowadzi indywidualną kancelarię adwokacką świadcząc pomoc prawną zarówno na rzecz klientów indywidualnych, jak też klientów instytucjonalnych, członek pozaetatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, autorka publikacji z zakresu prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego.

## Świadczenia nienależnie pobrane oraz egzekucja w pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 czerwca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości** TAK  NIE   
**lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

**Proszę o certyfikat w formie:** Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

**Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 14 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_