



Warszawa, 12 maja 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zapraszają w ramach Forum Pracowników Kadr na szkolenie online „**Zakładowa działalność socjalna pracodawcy samorządowego w 2021 r.**” Spotkanie odbędzie w formule online w dniu **22 czerwca 2021 r.**

Koszt udziału zostanie pokryty z opłaty za szkolenie za miesiąc czerwiec. Koszt szkolenia dla zainteresowanych osób spoza Forum Pracowników Kadr to 279 zł. Cena obejmuje udział w profesjonalnym sesji szkoleniowej online, materiały przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat, możliwość konsultacji z trenerem.

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu do 17 czerwca 2021 r. mailem: katarzyna.siwierska@frdl.org.pl lub telefonicznie na numer 698 343 042.

W przypadku dodatkowych pytań zapraszam do kontaktu.

Z poważaniem

Katarzyna Siwierska
*Koordinator Mazowieckiego
Forum Pracowników Kadr*



PROGRAM SPOTKANIA ONLINE

„Zakładowa działalność socjalna pracodawcy samorządowego w 2021 r.”

22 czerwca 2021 r. 10:00-14:00

Przedmiotem czerwcowej sesji szkoleniowej Forum Kadr jest praktyczne omówienie zagadnień związanych z tematyką gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Podczas sesji zostaną omówione najnowsze interpretacje i stanowiska organów kontrolujących oraz najnowsze orzecznictwo sądowe we wskazanym zakresie. Ponadto omówione zostaną najczęściej popełniane przez pracodawców błędy.

Prowadząca: pracownik urzędu administracji publicznej, specjalistka z zakresu prawa i prawa pracy. Praktyk i szkoleniowiec głównie z zakresu kadr dla pracowników samorządowych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w jednostkach sektora administracji publicznej. Absolwentka studiów doktoranckich Wydziału Prawa i Administracji UŚ w Katowicach.

Program:

- 1. Podstawy prawne prowadzenia działalności socjalnej przez pracodawców**
 - Kodeks pracy
 - ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
 - ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i jej zastosowanie przez pracodawców samorządowych
 - rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
 - regulamin zasad gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - wzajemna relacja ww. aktów – który akt jest najważniejszy
- 2. Ustawowy zakres działalności socjalnej:**
 - na jakie usługi mogą być przeznaczane środki z ZFŚS
 - czego nie można finansować z ZFŚS
 - problem imprez integracyjnych finansowanych z ZFŚS – orzecznictwo sądowe w tym zakresie
- 3. Osoby uprawnione do korzystania ze środków ZFŚS:**
 - wg przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
 - wg regulaminu w sprawie zasad gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, obowiązującego u pracodawcy
 - pojęcie członka rodziny, o którym mowa w katalogu osób uprawnionych – art. 2 ustawy – praktyczne problemy – przykłady postanowień regulaminu
 - definicja emeryta, rencisty – praktyczne problemy
 - ograniczenie pomocy socjalnej dla emerytów, rencistów
 - ograniczanie pomocy socjalnej dla pracowników na urloпах bezpłatnych
 - objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami pracodawcy
- 4. Pojęcie kryteriów socjalnych oraz ustalania sytuacji dochodowej do celów socjalnych:**

- możliwość żądania dokumentów potwierdzających wysokość dochodu na członka rodziny – wyjaśnienia UODO na ten temat
 - sankcje za odmowę przedłożenia wskazanych przez pracodawcę dokumentów
 - możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń
 - świadczenie 500+ a sytuacja socjalna uprawnionych
- 5. Metody ustalania liczby zatrudnionych do celów naliczenia odpisu:**
- sposób ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu,
 - stosowane metody przy ustalaniu przeciętnej liczby zatrudnionych,
 - osoby uwzględniane i nieuwzględniane przy ustalaniu przeciętnej liczby zatrudnionych (pracownicy na urloпах rodzicielskich, bezpłatnych, osoby wykonujące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych).
- 6. Zasady naliczania odpisu na ZFŚS oraz wysokość odpisu:**
- wysokość odpisu podstawowego,
 - dobrowolne kształtowanie wysokości odpisu,
 - warunki zwiększenia odpisu – osoby niepełnosprawne,
 - korekta rocznego odpisu,
 - odpis a zwiększenie funduszu
 - warunki zwiększenia funduszu.
- 7. Terminy i tryb przekazywania naliczonych kwot odpisów i zwiększeń na rachunek bankowy.**
- 8. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:**
- zasady wprowadzania do stosowania regulaminu,
 - zasady wprowadzania zmian do regulaminu,
 - możliwość zmiany treści regulaminu w trakcie roku kalendarzowego
 - ustalanie treści regulaminu (omówienie najczęściej popełnianych błędów),
 - rola związków zawodowych lub przedstawicieli załogi przy tworzeniu treści i wprowadzaniu regulaminu.
- 9. Inne dokumenty niezbędne pracodawcy prowadzącemu działalność socjalną:**
- preliminarz,
 - tabele dopłat do różnych form działalności socjalnej.
- 10. Administrowanie funduszem oraz konsekwencje naruszenia ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.**
- 11. Administrowanie funduszem i ochrona danych osobowych**
- postanowienia regulaminów Funduszu w zakresie danych osobowych,
 - żądanie nadmiernej, nieuzasadnionej ilości danych osobowych,
 - przetwarzanie danych osobowych w związku z przyznawaniem świadczeń socjalnych,
 - czasokres przetwarzania danych,
 - coroczny przegląd danych osobowych i konieczność ich usuwania,
 - usuwanie danych osobowych a kontrole organów.
- 12. Komisje socjalne**
- zasady tworzenia komisji socjalnych,
 - charakter komisji ,
 - skład komisji.
- 13. Dokonywanie potrąceń ze świadczeń wypłacanych z ZFŚS.**
- 14. Omówienie orzecznictwa Sądu Najwyższego oraz wyjaśnienia i komentarzy organów kontroli dotyczących ZFŚS.**



KARTA ZGŁOSZENIA

„Zakładowa działalność socjalna pracodawcy samorządowego w 2021 r.”

22 czerwca 2021 r. 10:00-14:00

Cena: **180 zł - dla Członków Forum Kadr**

Osoby spoza Forum - 279,00 zł netto.

Imię i nazwisko uczestnika:	
Funkcja:	
Dane instytucji do faktury:	
Dane kontaktowe (telefon/mail):	

Podpis osoby delegującej

.....

Potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu należy wysłać najpóźniej do dnia **17 czerwca 2021 r.** mailem: katarzyna.siwierska@frdl.org.pl lub telefonicznie na numer 698 343 042.

Ewentualną rezygnację można zgłosić najpóźniej 2 dni przed spotkaniem.