

SPRAWOZDAWCZOŚĆ ORAZ PRAWNE ASPEKTY DZIAŁALNOŚCI KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym sprawozdawczości oraz prawnych aspektów działalności kół gospodyń wiejskich. Szkolenie poruszy zagadnienia związane zarówno z zakładaniem jak i prowadzeniem kół gospodyń wiejskich, ale także tematy finansowe, sprawozdawcze i prawno-organizacyjne warte usystematyzowania również z punktu widzenia pracowników gmin, na terenie których działają KGW i z którymi współpracują.

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnik będzie znał prawne aspekty zakładania i prowadzenia Kół Gospodyń Wiejskich.
- Uczestnik będzie znał cele działalności KGW.
- Uczestnik będzie wiedział, jak prowadzić KGW.
- Uczestnik będzie wiedział jakie zapisy powinien zawierać statut KGW.
- Uczestnik będzie potrafił prowadzić gospodarkę finansową KGW.
- Uczestnik będzie potrafił zorganizować i rozliczyć działalność zarobkową KGW.
- Uczestnik będzie wiedzieć jak tworzyć uchwały zarządu KGW.

PROGRAM:

1. Prawne aspekty zakładania oraz prowadzenia Kół Gospodyń Wiejskich.
2. Omówienie celów działalności KGW.
3. Omówienie zagadnień m.in. jak prowadzić Koło Gospodyń Wiejskich, statut oraz obowiązki finansowe Koła Gospodyń Wiejskich, działalność zarobkowa i wymagana dokumentacja Koła Gospodyń Wiejskich.
4. Omówienie szczegółowe zapisów statutu umożliwiających udział w otwartych konkursach ofert oraz uchwał zarządu, uchwał zebrania KGW, dokumentów do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
5. Prowadzenie dokumentacji finansowej oraz sprawozdawczość Kół Gospodyń Wiejskich.

ADRESACI:

Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz urzędnicy współpracujący z organizacjami pozarządowymi.

PROWADZĄCY:

administratywista, ukończył Wydział Prawa i Administracji na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego, 10 lat pracował w urzędach samorządowych (m.in. w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy i Urzędzie Miasta Płocka) i rządowych (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie). Od ponad 20 lat działa w sektorze pozarządowym. Prowadził własną organizację pozarządową prowadzącą wiele jednostek organizacyjnych. Obecnie aktywnie działała m.in. w Związku Harcerstwa Polskiego oraz Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych. Szkoli w całej Polsce przedstawicieli organizacji pozarządowych i urzędów z ofert realizacji zadań publicznych, pozyskiwania środków, ochrony danych osobowych, zmian w prawie, wprowadzania narzędzi partycypacyjnych. Pracuje w szkole policealnej, gdzie prowadzi zajęcia na kierunku technik administracji. Pełni również funkcje w ciałach dialogu społecznego. Jest współprzewodniczącym Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego przy Marszałku Województwa Mazowieckiego, przewodniczącym Konwentu Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego oraz członkiem prezydium Komisji Dialogu Społecznego ds. Edukacji przy urzędzie m.st. Warszawy.

Sprawozdawczość oraz prawne aspekty działalności kół gospodyń wiejskich



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
email: | frdl-pc@frdl.bialystok.pl
www.frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl lub mailem na adres: frdl-pc@frdl.bialystok.pl do **26 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____