

Zmiany przepisów dotyczące ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC od 1 lipca 2021 r. Wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych. Prowadzenie postępowań w czasie epidemii

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 1 lipca wejdą w życie istotne zmiany dotyczące stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych oraz rozporządzeń wykonawczych wynikające z ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu uzyskacie Państwo wiedzę dotyczącą zaktualizowanych przepisów ustawy o dowodach osobistych i jej rozporządzeń wykonawczych, co pozwoli zniwelować nieprawidłowości i błędy w bieżącej pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie wiedzy w zakresie zmienionych przepisów w ustawie o dowodach osobistych, ewidencji ludności, pasc, zmianie imienia i nazwiska, które wejdą w życie w lipcu 2021r.
- Podniesienie kompetencji niezbędnych do realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych.
- Uzupełnienie informacji oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych, w celu uniknięcia błędów w bieżącej pracy.
- Wskazanie przebiegu postępowań administracyjnych w czasie epidemii.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

- 1. Zmiany ustaw wynikające z ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, które wejdą w życie 1 lipca 2021r.**
 - **Najważniejsze regulacje ustawy o doręczeniach elektronicznych:**
 - cele szczegółowe ustawy;
 - komunikacja elektroniczna podmiotów publicznych z podmiotami publicznymi i pozostałymi: publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego, publiczna usługa hybrydowa;
 - nowe pojęcia: skrzynka doręczeń, administrator skrzynki doręczeń, adres do doręczeń elektronicznych, baza adresów elektronicznych;
 - zmiana ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
 - zmiana ustawy o ewidencji ludności; zmiana ustawy o dowodach osobistych;
 - zmiana ustawy prawo o aktach stanu cywilnego; zmiana ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
- 2. Projekty ustaw obejmujące pasc, ewidencję ludności i dowody osobiste – e-dowód 2.0:**
 - o dokumentach paszportowych;
 - o zmianie ustawy Kro (rozwoły administracyjne);
 - o zmianie ustawy pasc (umożliwienie organom gminy wglądu do RSC);
 - o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (zobowiązanie ZUS i KRUS aby same pobierały odpisy do świadczenia „mama 4+”).
- 3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w czasie epidemii, w tym w szczególności:**
 - sposób obliczania terminów;
 - doręczenia w czasie epidemii;
 - przywrócenie biegu terminu w czasie pandemii;
 - czynności dowodowe - zapoznanie z aktami, przesłuchanie świadków, oględziny;
 - wyznaczenie innego organu;
 - ograniczenie obsługi klienta i reżim sanitarny w urzędzie – zasady.
- 4. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy gmin/miast realizujący zadania zleczone z zakresu dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Praktyk, doświadczony trener, od 15 lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC. Wysoko oceniany wykładowca.

Zmiany przepisów dotyczące ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC od 1 lipca 2021 r. Wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych. Prowadzenie postępowań w czasie epidemii



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. (42) 307 32 65, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl do 29 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____