



Dostępność cyfrowa stron internetowych

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu z zakresu zapewnienia dostępności treści na stronach internetowych i BIP-ie zgodnie z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. Szkolenie zostało podzielone na dwa bloki tematyczne:

- pierwszy z zakresu stosowania przepisów ustawy, obowiązków podmiotów, deklaracji dostępności oraz sposobów na sprawdzenie oceny zgodności strony internetowej z wymogami prawnymi,
- druga część, warsztatowa pozwoli uczestnikom zdobyć wiedzę o tym jak prawidłowo stworzyć stronę internetową lub BIP zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1.

Podczas szkolenia prowadzący, którzy są praktykami, w sposób jasny i przejrzysty omówią kwestie związane z właściwą redakcją tekstów dostępnych cyfrowo i wskażą, co zrobić, by uchronić się przed nieprawidłowościami i problemami.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie świadomości uczestników, co do praktycznego zastosowania wymagań, określonych ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych, wskazanie istotnych terminów realizacji przepisów ustawy.
- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu problematyki dotyczącej deklaracji dostępności.
- Wskazanie konsekwencji braku dostosowania dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej czy BIP-ie do przepisów ustawy.
- Wypracowanie katalogu dobrych praktyk, przydatnych podczas pracy nad zamieszczaniem dokumentów na stronie, dostępności cyfrowej; wymiana doświadczeń.
- Doskonalenie umiejętności prawidłowego przygotowywania tekstów dostępnych cyfrowo.
- Poznanie narzędzi ułatwiających spełnienie wymagań WCAG 2.1.
- Przedstawienie, w części warsztatowej, katalogu dobrych praktyk w perspektywie technicznego dostosowania strony BIP oraz strony internetowej urzędu do wymagań WCAG 2.1.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertami oraz innymi uczestnikami.

PROGRAM:

I. Zakres podmiotowy i przedmiotowy:

1. Grupy użytkowników narażone na wykluczenie cyfrowe - rodzaje niepełnosprawności.
2. Prawo o dostępności cyfrowej w Polsce.
3. Dostępność cyfrowa:
 - Czym jest dostępność cyfrowa?
 - Co jest przedmiotem dostępności cyfrowej?
 - Korzyści wynikające z dostępności dokumentów i stron internetowych.
4. Jakie strony muszą spełniać normy WCAG 2.1? Podmioty zobowiązane i ich obowiązki.
5. Ważne terminy określone w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.
6. Deklaracja Dostępności i jej zawartość:
 - Dostępność cyfrowa.
 - Dostępność architektoniczna.
 - Koordynator ds. dostępności.
 - Miejsce publikacji.
- Aktualizacja danych.
7. Metody oceny zgodności strony internetowej z wymogami prawnymi.
8. Konsekwencje braku dostępności w dokumentach elektronicznych i na stronach internetowych.

II. Konwersatorium – praktyczne wskazówki dotyczące budowy strony internetowej głównej lub Biuletynu Informacji Publicznej:

1. Główne zasady WCAG 2.1:

- Postrzegalność.
 - Funkcjonalność.
 - Zrozumiałość.
 - Rzetelność.
2. Podstawy zgodnego z WCAG 2.1 tworzenia stron WWW dostępnych dla osób z niepełnosprawnością:
 - Zrozumiały tekst.
 - Czcionka.
 - Redagowanie tekstu i użycie nagłówków.
 - Napisy rozszerzone.
 - Justowanie tekstu.
 - Odpowiedniki tekstowe dla elementów graficznych.
 - Etykiety pól formularzy.
 - Tabele.
 - Użycie nagłówków oraz list.
 - Odnośniki.
 - Kontrast.
 - Prawidłowe tytuły stron.
 - Zasady tworzenia linków i hiperłączy.
 - Obsługa serwisu za pomocą klawiatury.
 - Zaznaczenie aktywnych elementów.
 - Kolejność informacji.
 - Dostęp do informacji – transkrypcja i audiodeskrypcja.
 - Kod HTML i CSS.
 - Prawidłowe ukrywanie treści.
 - Pliki audio i wideo.
 - Animacje.
 - Dokumenty do pobrania (DOC i PDF) - tworzenie dostępnych plików tekstowych i graficznych.
 - Captcha – pomoc czy przeszkoda?
 - Najczęstsze błędy.
 3. Dobre praktyki.
 4. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Kierownictwo oraz pracownicy jednostek samorządowych i służby cywilnej, mający bezpośredni wpływ na kształtowanie polityki urzędu w perspektywie dostępności cyfrowej, redaktorzy tekstów publikowanych w BIP oraz na stronach internetowych, koordynatorzy ds. dostępności w jednostkach, informatycy, osoby pragnące doskonalić swoje umiejętności w zakresie przygotowywania dokumentów dostępnych cyfrowo.

PROWADZĄCY:

Trener 1 - Absolwent UMK w Toruniu oraz studiów podyplomowych WSAiB w Gdyni na kierunku zarządzanie bezpieczeństwem informacji, certyfikowany Inspektor Ochrony Danych, Menedżer Bezpieczeństwa Informacji oraz Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. W latach 1992 - 2013 funkcjonariusz UOP/ABW, od 1999r. zajmuje problematyką ochrony informacji niejawnych i innych danych prawnie chronionych, od 2009r. ekspert ABW z zakresu ochrony informacji niejawnych. Współorganizator szkoleń i konferencji poświęconych problematyce ochrony informacji oraz danych osobowych. W latach 2013 - 2017 Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Wojewódzkim oraz innych jednostkach.

Trener 2 - Absolwent Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie, studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego, posiada Certyfikat Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, wieloletnie doświadczenie pracy w pionie ochrony informacji niejawnych na stanowiskach: inspektor BTI oraz administrator systemów TI przetwarzających informacje niejawne w administracji publicznej. W latach 2002 -2006 pracownik ABW na stanowisku kierowniczym w pionie bezpieczeństwa teleinformatycznego; odpowiedzialny m.in. za organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa TI, posiada doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji bezpieczeństwa dla systemów TI przetwarzających informacje niejawne i administrowanie takim systemem.



Dostępność cyfrowa stron internetowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 sierpnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. (42) 307 32 65, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 29 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

