

## Podstawy finansów publicznych dla niefinansistów

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Sektor finansów publicznych cechują bardzo specyficzne zasady funkcjonowania. Kierownicy i pracownicy jednostek sektora finansów publicznych niejednokrotnie mają problem z odnalezieniem się w gąszczu charakterystycznych dla niego zasad, a przecież także oni ponoszą odpowiedzialność w tym zakresie. Proponowane przez nas szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie podstawowych pojęć oraz zasad funkcjonowania finansów publicznych. Ekspert w sposób łatwy i zrozumiały przekaze Państwu niezbędną wiedzę, która z pewnością pomoże zrozumieć niuanse finansów publicznych.

### CELE I KORZYŚCI:

- Zrozumienie specyfiki funkcjonowania sektora finansów publicznych przez uczestników, nie będących pracownikami wydziałów finansowo- księgowych.
- Poznanie, uzupełnienie i uporządkowanie podstawowych pojęć i zasad finansów publicznych dotyczących dochodów i wydatków, zasad funkcjonowania jednostek organizacyjnych.
- Wskazanie relacji pomiędzy planem finansowym a realizacją budżetu i WPF.
- Omówienie zagadnień związanych z kontrolą zarządczą oraz naruszeniem dyscypliny finansów publicznych w kontekście zarządzania finansami jednostki publicznej.
- Poprawa umiejętności porozumiewania się z księgowym jednostki.

### PROGRAM:

#### 1. Finanse publiczne:

- a. Pojęcia: środki publiczne, dochody, dochody bieżące i majątkowe, wydatki, wydatki bieżące i majątkowe, przychody, rozchody, nadwyżka/deficyt budżetowy, równanie budżetowe, jednostki sektora finansów publicznych.
- b. Funkcjonowanie jednostek organizacyjnych w systemie finansów jst.
- c. Jawność i przejrzystość finansów publicznych.
- d. Zasady gospodarowania środkami publicznymi m.in. klasyfikacja budżetowa, obieg i podstawowe zasady dotyczące dochodów i wydatków, zaciąganie zobowiązań, zaangażowanie.
- e. Plan finansowy jednostki a budżet i wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego – zasady opracowania, terminy, zmiany, sprawozdawczość.
- f. Wydatki niewygasające.
- g. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny - istota.
- h. Dyscyplina finansów publicznych – naruszenia, odpowiedzialność.

#### 2. Sesja pytań i odpowiedzi.

### ADRESACI:

Kierownicy jednostek budżetowych, pracownicy komórek merytorycznych, wydziałów organizacyjnych, sekretariatów, radni, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, radcy prawni, osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

### PROWADZĄCA:

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy JST z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

## Podstawy finansów publicznych dla niefinansistów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 sierpnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 12 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_