



## **POZYSKIWANIE NIERUCHOMOŚCI DO ZASOBÓW PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zagadnień i procedur z zakresu nabywania nieruchomości do zasobów publicznych w ramach unormowań określonych przepisami prawa. Podczas zajęć w szczególności omówione zostaną podstawy prawne oraz procedury i praktyczne aspekty pozyskiwania nieruchomości do zasobów publicznych z przedstawieniem przykładów i wzorów dokumentów oraz wskazaniem odpowiednich czynności i podejść mających na celu przejęcie nieruchomości

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uczestnicy szkolenia zdobędą szeroką i niezbędną wiedzę do prawidłowego pozyskiwania i ujawniania praw do nieruchomości publicznych.
- Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z procesem sprawdzania stanu prawnego i faktycznego nieruchomości celem zastosowania odpowiedniej procedury przejmowania nieruchomości oraz przedstawienie wykorzystaniem wachlarza możliwości pozyskania nieruchomości do zasobów publicznych z różnych źródeł.
- Omawiane zagadnienia będą przedstawiane na konkretnych przykładach dzięki czemu szkolenie będzie miało praktyczny i warsztatowy charakter.

### **PROGRAM:**

- 1. Ujawnianie prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek i organów wykonujących prawa właścicielskie w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa - omówienia podstaw prawnych i dokumentów na podstawie, których prawidłowo ujawnia się prawa Skarbu Państwa do nieruchomości.**
- 2. Ujawnianie praw właścielskich jednostek samorządu terytorialnego nabytych z mocy prawa i/lub na wniosek w szczególności w trybach:**
  - Komunalizacji na podstawie przepisów ustawy z 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych – gminy.
  - Ustawy z 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (art. 13) – gminy.
  - Ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną – powiaty, województwa.
- 3. Nabywanie mienia do zasobu jednostek samorządu terytorialnego na podstawie innych przepisów prawa np.:**
  - Art. 13, 14, 15, 16, 22, 98, 105, 113 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
  - Art. 24 ust.5 ustawy z 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.
  - Art. 54 ust.4 ustawy z 10 lipca 2015r. o Agencji Mienia Wojskowego.
  - Art. 38d, 38e ustawy o lasach.
  - Art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
  - Wywłaszczenia.
  - Kodeksu cywilnego: kupno, darowizna, zamiana, zasiedzenie, spadkobranie.
- 4. Nabywanie nieruchomości pod drogi publiczne:**
  - Art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną.
  - Art. 98 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
  - Art. 12 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – specustawa drogowa.

### **ADRESACI:**

Szkolenie kierowane jest do pracowników urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich oraz urzędów wojewódzkich oraz jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami zasobów publicznych jak i nadzorem nad prawidłowym realizowaniem tych zadań.

### **PROWADZĄCY:**

Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia o tematyce z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przynajmniej w przedstawianej tematyce.

## Pozyskiwanie nieruchomości do zasobów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 sierpnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 26 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

