

Warszawa, 11 czerwca 2021 r.

Szanowni Państwo,

W imieniu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zapraszam Państwa do udziału w kolejnym spotkaniu **Forum Przewodniczących Rad Samorządów Terytorialnych Województwa Mazowieckiego**.

Najbliższe spotkanie odbędzie się w dniu 26 sierpnia 2021 r. w godzinach 12:00 – 16:00 a tematem będzie **„Jak uniknąć błędów mogących być podstawą stwierdzenia nieważności samorządowych aktów normatywnych – rola i zadania Przewodniczącego Rady”**.

Dobra jakość stanowiącego prawa w jednostkach samorządu terytorialnego to podstawa ich prawidłowego funkcjonowania. Zgodność z obowiązującym ustawodawstwem i systemem prawnym jest wymogiem bezwzględny. Na tym polu pojawiają się ciągle podobne błędy o charakterze legislacyjnym, które stają się powodem stwierdzenia nieważności uchwał i zarządzeń. **Celem spotkania jest pokazanie z perspektywy Przewodniczącego Rady, jako organu odpowiedzialnego za organizację prac organu uchwałodawczego, istoty tych błędów i sposobów ich uniknięcia. Uczestnicy zostaną zapoznani z aktualnym orzecznictwem organów nadzoru i sądów administracyjnych. Dzięki temu w bieżącej pracy będą mogli efektywniej kierować poprawnym procesem uchwałodawczym.**

Spotkanie odbędzie się w formule on-line. Platforma, na której się odbędzie jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie a także wymienić się doświadczeniami z innymi uczestnikami spotkania.

Uczestnictwo wiąże się z opłatą w kwocie 180 zł netto dla członków Forum Przewodniczących Rad lub 240 zł netto dla pozostałych uczestników. Zgłoszenia prosimy przysyłać mailowo na adres: szkolenia@frdl.org.pl lub za pośrednictwem naszej strony internetowej www.frdl.mazowsze.pl. W przypadku pytań zachęcam do kontaktu pod numerem 533 849 116, e-mail: piotr.kubiak@frdl.org.pl

Serdecznie zapraszam do uczestnictwa w spotkaniu.

Z poważaniem,

Piotr Kubiak
Koordynator Forum Przewodniczących Rad

PROGRAM SZKOLENIA

Jak uniknąć błędów mogących być podstawą stwierdzenia nieważności samorządowych aktów normatywnych – rola i zadania Przewodniczącego Rady

- 1. Przewodniczący rady jako organizator procesu uchwałodawczego podstawy prawne i zakres działania.**
- 2. Ramy działalności prawotwórczej organów samorządu terytorialnego, a redagowanie projektów aktów normatywnych:**
 - 2.1. akty prawa miejscowego i inne akty normatywne organów samorządu terytorialnego w polskim systemie źródeł prawa – specyfika prawodawcza,
 - 2.2. konstytucyjne zasady prawidłowej legislacji – podstawowy wzorzec zgodności z prawem legislacji samorządowej.
- 3. Problemy legislacji samorządowej na gruncie orzecznictwa organów nadzoru i sądów administracyjnych:**
 - 3.1. wykroczenie poza zakres upoważnienia ustawowego,
 - 3.2. sprzeczności z ustawą upoważniającą do wydania aktu prawa miejscowego,
 - 3.3. niezrealizowanie całości upoważnienia ustawowego jako przesłanka unieważnienia całego aktu,
 - 3.4. powtarzanie przepisów ustawowych jako powód stwierdzenia nieważności przepisów samorządowych aktów normatywnych,
 - 3.5. błędy spowodowane nadużywaniem przesłanek związanych z regulacjami epizodycznymi wprowadzonymi z powodu Covid-19.
- 4. Prawidłowe techniki prawodawcze podstawą poprawności legislacyjnej aktu:**
 - 4.1. właściwa systematyka i kolejność poszczególnych rodzajów przepisów środkiem do precyzji, jasności i komunikatywności treści norm zawartych w akcie,
 - 4.2. język prawny legislacji samorządowej a wymogi zasady określoności (precyzyjności) przepisów na przykładach,
 - 4.3. nadużywanie załączników jako elementu aktu normatywnego i jakie zagrożenia z tego wynikają,
 - 4.4. techniki nowelizowania – uchylanie, dodawanie, nadanie nowej treści – proste, narzędzia często stosowane nieporadnie,
 - 4.5. formuły przepisów uchylających i o wejściu w życie – nieporozumienia duże i małe po wszystkich stronach samorządowego procesu legislacyjnego.
- 5. Rekomendacje organizacyjno-proceduralne dla lepszego stanowienia prawa samorządowego:**
 - 5.1. wewnętrzne procedury urzędów jst, a jakość projektów aktów normatywnych,
 - 5.2. dobre praktyki procedowania projektów w organach stanowiących.

Prowadzący: Legislador, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Posiada duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i dydaktyce związanej z legislacją. Jako wykładowca aplikacji legislacyjnej i Podyplomowego Studium Zagadnień Legislacyjnych Wydziału Prawa i Administracji UW prowadzi specjalistyczne wykłady i ćwiczenia na temat prawa miejscowego. Od kilkunastu lat prowadzi szkolenia dla pracowników samorządowych z zakresu zasad tworzenia prawa i redagowania projektów aktów normatywnych.

Jak dołączyć do Forum Przewodniczących Rad?

Celem funkcjonowania Forum jest budowanie współpracy pomiędzy Przewodniczącymi Rad gmin, miast i powiatów województwa mazowieckiego oraz integrację środowiska samorządowego w ramach cyklicznych spotkań. Członkostwo w Forum daje możliwość wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy i sprzyja tworzeniu serdecznych i przyjacielskich więzi.

Członkowie Forum spotykają na organizowanych co dwa miesiące spotkaniach o charakterze szkoleniowo-konsultacyjnym. Każdy uczestnik Forum ma prawo proponowania zagadnień merytorycznych oraz tematów szkoleń realizowanych w ramach spotkań. Członkowie mogą wybierać i być wybieranymi do władz Forum. Formuła funkcjonowania Forum jest otwarta, w każdej chwili można do niego przystąpić lub z niego wystąpić.

Opłata za uczestniczenie w spotkaniach Forum Przewodniczących Rad wynosi 180 zł dla członków Forum oraz 240 zł dla uczestników spoza Forum.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani dołączeniem do Forum, prosimy o kontakt:

Piotr Kubiak - Koordynator Forum Przewodniczących Rad
tel. **533 849 116** e-mail: **piotr.kubiak@frdl.org.pl**

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA

Jak uniknąć błędów mogących być podstawą stwierdzenia nieważności samorządowych aktów normatywnych – rola i zadania Przewodniczącego Rady

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na szkolenia@frdl.org.pl. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej _____

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem.