



Warszawa, 29 lipca 2021 r.

***Szanowni Państwo Sekretarze,***

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Mazowsze w Warszawie wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa **do współtworzenia Forum Sekretarzy i udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana jest na 3 września 2021 r. w godzinach 10.00 - 14.00.**

**Przedmiotem spotkania będzie problematyka dotycząca odmowy udzielenia informacji publicznej. W trakcie spotkania zostaną omówione najczęstsze przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej, w których konieczne jest wydanie decyzji administracyjnej. Przedstawiona zostanie także praktyczna droga umożliwiająca wydanie decyzji w przypadku tzw. informacji publicznej przetworzonej.**

**Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie dr Marcin Adamczyk - radca prawny, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, współwłaściciel Kancelarii Prawnej specjalizującej się w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, ekspert i pracownik Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego..**

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule online i odbędzie się na platformie Zoom. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeczenia się w Forum!

***Z poważaniem***

Z poważaniem  
Marcin Wielgus  
Zastępca Dyrektora  
FRDL Centrum Mazowsze

## Sesja konsultacyjno- szkoleniowa Forum Sekretarzy

3 września 2021 r.

10.00 - 14.00

### Decyzja o odmowie udostępnienia informacji publicznej.

W trakcie spotkania zostaną omówione najczęstsze przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej, w których konieczne jest wydanie decyzji administracyjnej. Przedstawiona zostanie także praktyczna droga umożliwiająca wydanie decyzji w przypadku tzw. informacji publicznej przetworzonej. Przedstawione zostaną obligatoryjne elementy decyzji administracyjnej w ujęciu praktycznym ze szczególnym omówieniem najczęściej popełnianych błędów. Uczestnikom spotkania zostanie przedstawiany „wzór decyzji odmownej” oraz „wzór pisma wzywającego do podpisania złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej” (w sytuacji, gdy konieczne będzie wydanie decyzji odmownej).

**Podczas spotkania skoncentrujemy nasze rozważania na następujących zagadnieniach:**

1. **Najczęstsze przesłanki odmowy udostępnienia informacji publicznej, w których wydaje się decyzję administracyjną:**
  - a. ochrona prywatności w tym danych osobowych,
  - b. tajemnica skarbową,
  - c. tajemnica handlowa.
2. **Odmowa udostępnienia informacji publicznej tzw. przetworzonej.**
3. **Zakres stosowania K.p.a. w przypadku wydawania decyzji odmownej:**
  - a. konieczność podpisania wniosku,
  - b. robimy czy nie? – art. 10 K.p.a.,
  - c. doręczenie decyzji stronie w przypadku wyboru drogi elektronicznej.
4. **Elementy obligatoryjne decyzji i ich znaczenie.**
5. **Auto-kontrola wydanej decyzji w trybie odwoławczym.**
6. **Pismo przewodnie do organu II instancji przekazujące akta sprawy wraz z odwołaniem – praktyczne znaczenie.**

**Prowadzący** Radca prawny, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, współwłaściciel Kancelarii Prawnej specjalizującej się w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, ekspert i pracownik Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego, trener i wykładowca m.in. z k.p.a., informacji publicznej, ochrony danych osobowych (udokumentowanych kilkaset szkoleń z k.p.a. i RODO dla JST), członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie (w latach 2005-2011), członek Grupy Roboczej ds. Ochrony Danych Osobowych działającej przy Ministrze Cyfryzacji (zespół do spraw administracji), autor licznych opracowań naukowych, oraz kursów e-learningowych dotyczących KPA, dostępu do informacji publicznej oraz RODO.

## Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

### Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

### Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań.
  - Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www.frdl.cm.warszawa.pl](http://www.frdl.cm.warszawa.pl) w Warszawie pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-3>

### Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa:
  - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, ul. Chmielna 32/25, 00-021 Warszawa
  - na adres poczty elektronicznej: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)
  - Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy  
nt. Decyzja o odmowie udostępnienia informacji publicznej

3 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Wirtualna sesja konsultacyjno-szkoleniowa prowadzona i realizowana na żywo za pomocą platformy Zoom, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym sesję a uczestnikami.

**Cena udziału: 319 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum/ w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie  
ul. Chmielna 32/25  
00-021 Warszawa;  
tel. 604 078 421  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

### Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

### Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym TAK  NIE   
finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 25 sierpnia 2021 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_