



## **WDROŻENIE DYREKTYWY W SPRAWIE OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA PRAWA UNII – SYGNALIŚCI W SAMORZĄDACH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

**Polityka Ochrony Sygnalistów** to dokument określający środki ochrony dla osób zgłaszających nieprawidłowości oraz sankcje za podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalistów. Projekt ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych (przewidujący, jak już wspomniano, kary nawet do 60 mln zł) sugeruje, że również w przypadku ustawy dedykowanej sygnalistom sankcje za podejmowanie działań odwetowych lub niewypełnienie obowiązków związanych z wdrożeniem systemu zgłaszania nieprawidłowości mogą być bardzo dotkliwe. Udział w spotkaniu wyjaśni uczestnikom, jak implementować nową tzw. dyrektywę o ochronie sygnalistów, która musi zostać wdrożona do **17 grudnia 2021 roku**, oraz pozna narzędzia umożliwiające sygnalizowanie nieprawidłowości. Szkolenie prowadzone będzie w praktyczny sposób, w oparciu o gotowe wzory procedur i dokumentację.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie wymagań Dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii,
- Uczestnik szkolenia dowie się również jak wprowadzić Dyrektywę o sygnalistach w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### **PROGRAM:**

1. Wstęp – podstawowe informacje.
2. System zgłaszania nieprawidłowości – niezbędna dokumentacja!
3. Definicja sygnalisty.
4. Poufność a anonimowość sygnalisty.
5. Obowiązek prawny.
  - 1) Dyrektywa z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
  - 2) Pozostałe ważne przepisy prawa.
6. Dyrektywa w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
  - 1) Obszary oddziaływania Dyrektywy;
  - 2) Kim mogą być zgłaszający naruszenia?
7. **Nowe obowiązki pracodawców – proces wdrożeniowy**

8. Kary i środki karne.
9. **Wewnętrzne procedury zgłaszania naruszeń w sektorze publicznym. Jak ma wyglądać procedura – każdy z uczestników otrzyma wzorcowe dokumenty!**
10. **Opracowywanie oraz omawianie dokumentacji w związku z obowiązkiem:**
  - 1) opracowania i wdrożenia procedury anonimowego zgłaszania naruszeń,
  - 2) wskazania osoby odpowiedzialnej za odbieranie zgłoszeń,
  - 3) określenia sposobu odbierania zgłoszeń,
  - 4) określenia sposobu ochrony pracownika dokonującego zgłoszenia, zapewniającego co najmniej ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminacją lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania,
  - 5) określenia sposobu ochrony danych osobowych pracownika dokonującego zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonanie naruszenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 6) określenia zasad zachowania poufności w przypadku ujawnienia tożsamości sygnalisty, gdy jego tożsamość jest możliwa do ustalenia,
  - 7) określenia rodzaju i charakteru działań następczych podejmowanych po odebraniu zgłoszenia,
  - 8) określenia terminu usunięcia przez instytucje obowiązane danych osobowych zawartych w zgłoszeniach.
11. Ochrona sygnalistów w tym zakaz działań odwetowych.
12. Omawianie dokumentacji wewnętrznej w postaci Polityki Ochrony Sygnalistów.
13. Konsultacje z prelegentem.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich zainteresowanych pracowników i kadry kierowniczej, w tym Sekretarzy, Skarbników, Pracowników Rady, Przewodniczących Rady w urzędach miast, gmin, powiatów oraz urzędach marszałkowskich, a także urzędów wojewódzkich, inspektoratów nadzoru budowlanego, inspekcji sanitarnej, inspekcji weterynaryjnej oraz zakładów ubezpieczeń społecznych.

#### **PROWADZĄCA:**

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, pełni funkcje Inspektora Ochrony Danych w dużych firmach produkcyjnych, jest w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. dostępności oraz sygnalista w urzędzie.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### WDROŻENIE DYREKTYWY W SPRAWIE OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA PRAWA UNII – SYGNALIŚCI W SAMORZĄDACH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl),  
[www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) lub mailem na adres [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl) do 13 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej .....