



## **AWANS ZAWODOWY PRACOWNIKA SOCJALNEGO, Z UWZGLĘDNIENIEM OCENY PRACY PRACOWNIKA SOCJALNEGO W ZWIĄZKU Z NOWELIZACJĄ USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

15 kwietnia br. zmieniły się przepisy dotyczące m.in. roli i kompetencji pracownika socjalnego, w tym procedur związanych z awansem zawodowym pracownika socjalnego. W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego prowadząca omówi zagadnienia związane z problematyką awansu zawodowego pracownika socjalnego, uwzględniając system oceny jego pracy, przedstawi wpływ zmian na regulamin okresowej oceny. Ponadto przekaże i przeanalizuje podczas spotkania przykładowy regulamin wraz z niezbędnymi załącznikami.

Szkolenie pozwoli sprawnie przygotować się do przeprowadzenia oceny pracowników socjalnych, poznać zmiany regulacji prawnych, wyjaśni procedury w przypadku negatywnej oceny pracownika oraz wskaże najczęstsze problemy dotyczące interpretacji przepisów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie przepisów prawa w zakresie nowych uprawnień pracownika socjalnego po nowelizacji z 15 kwietnia 2021r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej.
- Uzyskanie fachowej pomocy przy przeprowadzaniu procedury awansu zawodowego pracownika socjalnego, uporządkowanie wiedzy po zmianie przepisów.
- Wskazanie jaki wpływ na awans ma ocena pracy pracownika socjalnego.
- Omówienie procedur dotyczących oceny pracy pracownika socjalnego, ich wpływu na regulamin oceny pracownika, sposobu i formy oceny.
- **Otrzymanie oraz analiza przykładowego regulaminu oceny pracownika wraz z załącznikami.**
- Omówienie procedury wnoszenia i rozstrzygnięcia zastrzeżeń w związku z negatywną oceną pracownika.
- Wskazanie, kto w myśl nowych przepisów może zostać zatrudniony jako pracownik socjalny oraz jakie obowiązki i uprawnienia ma pracownik socjalny.

### **PROGRAM:**

1. **Akty prawne regulujące problematykę awansu zawodowego pracownika socjalnego.**
2. **Nowe uprawnienia pracownika socjalnego w związku z nowelizacją przepisów na mocy ustawy z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 803), w zakresie:**
  - zmiany wymogów kwalifikacyjnych pracowników socjalnych;
  - wsparcia psychologicznego;
  - urlopu dodatkowego;
  - zmian w przypadku dodatku terenowego;
  - szkoleń podnoszących poziom bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych;

- rozszerzenia kręgu podmiotów, w których pracownik socjalny korzysta z pierwszeństwa w wykonywaniu zadań oraz które są obowiązane do zapewnienia mu pomocy;
  - drogi awansu zawodowego;
  - ocen okresowych pracowników socjalnych - przykładowy regulamin okresowej oceny pracy pracowników socjalnych.
- 3. Rozszerzenie kręgu osób, mogących zostać zatrudnionych na stanowisku pracownika socjalnego o osoby, które:**
- ukończyły studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
  - ukończyły studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z następujących kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- 4. Modyfikacja w zakresie katalogu obowiązków pracownika socjalnego, poprzez nadanie nowych uprawnień dotyczących:**
- prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu obowiązków;
  - pomocy psychologicznej;
  - prawa do szkoleń podnoszących poziom bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych;
  - dodatkowego urlopu wypoczynkowego;
  - zmiany wysokości dodatku do wynagrodzenia.
- 5. System awansu zawodowego pracownika socjalnego - wprowadzenie uregulowań prawnych dotyczących:**
- stopni awansu zawodowego;
  - spełnienia warunków niezbędnych dla każdego stopnia awansu zawodowego.
- 6. Obowiązkowa ocena okresowa pracy pracownika socjalnego:**
- częstotliwość dokonywania oceny okresowej;
  - podmiot dokonujący oceny;
  - zakres oceny okresowej;
  - forma oceny;
  - rodzaj oceny okresowej.
- 7. Postępowanie w przypadku otrzymania oceny negatywnej:**
- prawo wniesienia zastrzeżeń;
  - sposób postępowania i rozstrzygnięcia złożonych zastrzeżeń.
- 8. Uregulowanie problematyki oceny pracy pracownika socjalnego w regulaminie okresowej oceny pracy pracowników socjalnych z omówieniem przykładowego regulaminu wraz z załącznikami.**

#### **ADRESACI:**

Kierownicy ośrodków pomocy społecznej, dyrektorzy powiatowych centrów pomocy rodzinie, kierownicy działów pracy socjalnej oraz pracownicy kadr w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy socjalni.

#### **PROWADZĄCA:**

Adwokat, praktyk, prowadzi indywidualną kancelarię adwokacką, świadcząc pomoc prawną zarówno na rzecz klientów indywidualnych, jak też klientów instytucjonalnych, członek pozaetatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, autorka publikacji z zakresu prawa administracyjnego, prowadzi szkolenia z tematyki postępowania administracyjnego, dodatków mieszkaniowych, pomocy materialnej dla uczniów, stosowania przepisów prawnych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Awans zawodowy pracownika socjalnego, z uwzględnieniem oceny pracy pracownika socjalnego w związku z nowelizacją ustawy o pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 października 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-13.30



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042 fax: (42) 288 12 86 [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK  NIE   
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **28 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_