

WNIOSKI W SPRAWIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI NA PODSTAWIE USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI. PROCEDURA SKARGOWA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z przepisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami od 6 września br. weszły w życie nowe regulacje dotyczące między innymi złożenia przez obywatela do podmiotu publicznego informacji o braku dostępności instytucji w wymiarze architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym, złożenia skargi na brak dostępności. W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego omówimy zadania i wyzwania, stojące przed koordynatorami ds. dostępności i jednostkami administracji publicznej dotyczące realizacji nowych regulacji zawartych w ustawie.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawimy obowiązki podmiotów publicznych, wynikające z wejścia w życie od 6 września przepisów dotyczących możliwości składania wniosków w sprawie zapewnienia dostępności i procedury skargowej.
- Omówimy rolę koordynatora w zapewnieniu dostępności i jego współpracę z instytucją, jej wydziałami, pracownikami. Czy koordynator to strażnik dostępności w jednostce? Jakie ma uprawnienia? Jaką rolę powinien spełniać koordynator w postępowaniu skargowym?
- Zapoznamy z tematyką dotyczącą skarg na brak dostępności, niezbędnych procedur, żądania zapewnienia dostępności strony internetowej i aplikacji mobilnych.
- Jak właściwie chronić dane osobowe w postępowaniu skargowym?
- Wskażemy, kto może złożyć skargę, kto może żądać zapewnienia dostępności.
- Przybliżymy zakres odpowiedzialności podmiotów za nieprawidłowości.

PROGRAM:

1. Wnioski w sprawie zapewnienia dostępności na podstawie UzD, a ich obsługa przez koordynatora.
2. Kto może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności?
3. Elementy wniosku. Wzór wniosku. Wniosek o zapewnienie dostępności a dostęp alternatywny.
4. Procedura rozpatrywania wniosków-możliwe scenariusze.
5. Kiedy stosujemy przepisy Kpa?
6. Ochrona danych osobowych, termin przechowywania danych, klauzula informacyjna z art. 13 RODO i 14 RODO.
7. Skarga na brak dostępności na podstawie UzD.
8. Kto może złożyć skargę?
9. Skarga na brak dostępności-procedura postępowania, możliwe scenariusze.
10. Kiedy stosujemy przepisy Kpa?
11. Decyzja Prezesa PFRON. Wykonalność decyzji.
12. Grzywna w celu przymuszenia.
13. Żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej i aplikacji mobilnej na podstawie UdC.
14. Kto może wystąpić z żądaniem? Elementy żądania. Żądanie zapewnienia dostępności stron internetowych/aplikacji mobilnej a dostęp alternatywny.
15. Procedura rozpatrzenia zażalenia – możliwe scenariusze. Skarga w sprawie dostępności na podstawie UdC.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek publicznych, w tym jst i ich jednostek podległych, sekretarze, osoby odpowiedzialne za wdrożenie dostępności w urzędzie; osoby, które pełnią role koordynatorów ds. osób niepełnosprawnych; koordynatorzy ds. dostępności w jednostce, wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Praktyk, radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Wnioski w sprawie zapewnienia dostępności na podstawie ustawy o zapewnieniu dostępności. Procedura skargowa



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



9 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach **9:00-13:00**



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042 fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.mazowsze.pl do 5 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

