



ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA I SAMORZĄDOWYCH, W TYM SPRZEDAŻ PRZETARGOWA I BEZPRZETARGOWA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest zapoznanie uczestników z najnowszymi przepisami w zakresie zbywania nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, najnowszym orzecnictwem oraz procedurą step by step związaną ze zbywaniem nieruchomości i dokumentami powstającymi w tym procesie. Szkolenie będzie prowadzone w formule praktycznego warsztatu, omawiane treści będą popierane przykładami z „życia”.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie i usystematyzowanie wiedzy i umiejętności na tle najnowszych regulacji prawnych.
- Wskazanie na praktyczne zastosowanie przepisów na bazie również własnych doświadczeń prowadzącego.
- Uzyskanie szereg odpowiedzi na różne wątpliwości z zakresu stosowania przepisów prawnych dotyczących zbywania nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych.
- Zaprezentowanie i omówienie wzorów dokumentów i pism.

PROGRAM:

1. Pojęcie i podział zasobów nieruchomości.

- Zasoby nieruchomości Skarbu Państwa.
- Zasoby nieruchomości gminnych.
- Zasoby nieruchomości powiatowych.
- Zasoby nieruchomości wojewódzkich.
- Nieruchomości, które nie wchodzą w zasób nieruchomości.
- Zasoby nieruchomości SP, gminnych, powiatowych, wojewódzkich a Krajowy Zasób Nieruchomości.
- Co oznacza pojęcie gospodarowania zasobem nieruchomości, różnice i podobieństwa z pojęciem zarządzania nieruchomościami.
- Plan wykorzystania zasobu, definicja i zawartość planu, przykłady.
- Tworzenie planu wykorzystania zasobu, formy planu.
- Źródła danych do sporządzenia planu, wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do stworzenia planu oraz jego prowadzenia.
- Okres na jaki jest sporządzany plan i skutki jakie wywołuje jego utworzenie i wdrożenie.

2. Sprzedaż nieruchomości z zasobu JST i SP.

- Bezprzetargowa forma zbycia nieruchomości.
- Warunki bezprzetargowego zbycia nieruchomości.
- Uchwały o odstąpieniu od przetargu.
- Sprzedaż w drodze przetargu.
- Ogłoszenia o przetargu.

- Przetarg ustny nieograniczony.
 - Przetarg ustny ograniczony.
 - Przetarg pisemny nieograniczony.
 - Przetarg pisemny ograniczony.
 - Organizacja przetargów, komisje przetargowe.
 - Ogłaszanie i organizacja kolejnych przetargów.
 - Rokowania na nabycie nieruchomości.
 - Protokoły przetargowe.
 - Przeniesienie własności.
 - Przetargi w dobie pandemii.
 - Inne niż sprzedaż formy zbycia nieruchomości.
 - Pierwszeństwo i pierwokup.
- 3. Rozliczenia przy nabywaniu i zbyciu nieruchomości do zasobów.**
- Wycena nieruchomości.
 - Wadia.
 - Zobowiązania.
 - Zabezpieczenia.
 - Vat.
- 4. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia oraz dokumenty sporządzane w procesie zbywania nieruchomości – szersze omówienie.**
- 5. Inne zagadnienia szczególne jak reprezentowanie organów przy zbywaniu nieruchomości z zasobu, ujawnianie prawa własności do nieruchomości w księgach wieczystych, przygotowanie nieruchomości do zbycia, ocena stanu faktycznego i prawnego nieruchomości przeznaczonej do zbycia, wyceny itp.**
- 6. Podsumowanie, wnioski, przykłady i dyskusja.**

ADRESACI:

Pracownicy administracji publicznej gospodarujący nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządowymi. Inwestorzy na rynku nieruchomości, deweloperzy, projektanci, architekci, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, biegli sądowi, rzeczoznawcy majątkowi, geodeci.

PROWADZĄCY:

Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.



Zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym sprzedaż przetargowa i bezprzetargowa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14.30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 32 38 fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.frdl.mazowsze.pl do 24 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

