

## **SYGNALIŚCI. JAK ZORGANIZOWAĆ PROCESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy udział w szkoleniu podczas, którego przedstawimy, wskażemy i wyjaśnimy w jaki sposób konieczność wdrożenia systemu ochrony sygnalistów wpływa na system ochrony danych osobowych oraz jak kształtują się procesy przetwarzania danych osobowych nie tylko sygnalistów, ale i innych osób, których dane przetwarza się w obszarze ochrony sygnalistów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć wiedzy z zakresu współstosowaniu przepisów RODO oraz przepisów o ochronie sygnalistów.
- Zapoznanie w jaki sposób rozpoznać procesy przetwarzania danych osobowych.
- Zdobyć umiejętność wskazania kategorii danych oraz kategorii osób, których dane dotyczą, w kontekście funkcjonowania systemu ochrony sygnalistów.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne procesu sygnalizowania naruszeń.
2. Sygnalista i inni – przetwarzanie danych osobowych.
3. Zakres przetwarzania danych przy zgłaszaniu naruszeń.
4. Jak zorganizować przetwarzanie danych osobowych przy zgłaszaniu naruszeń.
5. Ochrona sygnalisty i jego danych osobowych.
6. Procedury zgłaszania naruszeń a procedury ochrony danych osobowych.
7. Wewnętrzne i zewnętrzne kanały zgłaszania naruszeń, obowiązki informacyjne.
8. Realizacja praw osób, których dane dotyczą.
9. Nowe obszary wykazywania rozliczalności.

### **ADRESACI:**

Kadra kierownicza jednostek administracji publicznej, sekretarze, inspektorzy ochrony danych osobowych, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, radcy prawni, pracownicy administracji samorządowej i państwowej powołani do pełnienia funkcji sygnalistów.

### **PROWADZĄCY:**

**Trener 1** - Doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w kancelarii radców prawnych, wiceprezeska SBC Inspektor Sp. z o.o. oraz redaktor naczelny kwartalnika "ABI Expert", członkini kadry naukowej Instytutu Prawa Nowych Technologii i Ochrony Danych Osobowych na Uczelni Łazarskiego, wiceprezeska i członkini założycielka Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych (SPOD). Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie konstytucyjnym i samorządowym. Jest autorką kilkudziesięciu publikacji z zakresu ochrony danych osobowych i prawa informacyjnego. Wykładowca wyższych uczelni. Jako ABI organizowała i nadzorowała system ochrony danych osobowych, obecnie uczestniczy we wdrożeniach i audytach systemów ochrony danych osobowych. W ponad 600 przeprowadzonych przez nią szkoleniach wzięło udział ponad 20 000 uczestników.

**Trener 2** - Radca prawny i partner w kancelarii radców prawnych specjalizującej się sprawach z zakresu ochrony danych osobowych, prawa autorskiego i informacyjnego, prezes w SBC Inspektor Sp. z o.o., doktorantka w Katedrze Prawa Gospodarczego i Handlowego na WPIA UŁ. Specjalizuje się w zagadnieniach prawnych dotyczących nowych technologii (prawo autorskie, nieuczciwa konkurencja oraz dobra osobiste). Jej zawodowe zainteresowania skupiają się także na prawie własności intelektualnej (znaki towarowe, patenty). W ramach świadczenia pomocy prawnej współpracuje z podmiotami gospodarczymi i jednostkami sektora finansów publicznych. Na co dzień zajmuje się wdrożeniami ochrony danych osobowych, przygotowując podmioty gospodarcze i jednostki sektora finansów publicznych do stosowania zabezpieczeń zgodnych z wymogami RODO. Autorka publikacji w prasie branżowej w tym w „ABI Expert” - magazynie poświęconym ochronie danych i informacji, współautorka monografii „Miasto w budowie. Prawne problemy inwestycji komunalnych” oraz „Samorządowe centra usług wspólnych”.

## Sygnaliści. Jak zorganizować procesy przetwarzania danych osobowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 stycznia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 5 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

