



DOSTOSOWANIE SYSTEMU OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DO ZMIENNYCH FORM KSZTAŁCENIA W CZASIE OBOWIĄZUJĄCEGO STANU EPIDEMICZNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których szczególny nacisk zostanie położony na **ocenianie uczniów** w zapisach **prawa wewnątrzszkolnego** oraz w działaniach dyrektorów i nauczycieli. Omówione zostaną również **oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne** w szkołach ogólnodostępnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Tematyka szkolenia uwzględnia dostosowanie zapisów wewnątrzszkolnego oceniania do zmiennych form kształcenia (stacjonarnego, hybrydowego oraz zdalnego) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych ogólnodostępnych.
- Analiza zapisów wynikających ze szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w kontekście dostosowania do nich treści statutu szkoły oraz decyzji zarządczych i praktyki wykonawczej nauczycieli.
- Prezentacja przykładów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, jako efektu rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanych programach nauczania.
- Wskazanie najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie oceniania uczniów, w tym wyliczania średniej z ocen (arytmetycznej i ważonej) w celu wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej.

PROGRAM:

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w zapisach statutu szkoły.
2. Ustalanie oceny obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania jako integralnej formy zapisów statutu.
3. Wewnątrzszkolny i przedmiotowy system oceniania – uszczegółowienie zapisów w zależności od rodzaju zajęć edukacyjnych.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów) w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. Formułowanie wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jako podstawowy obowiązek nauczycieli.

6. Indywidualizacja pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych, uwzględniająca potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a dostosowanie wymagań edukacyjnych w ocenianiu uczniów.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, jako efekt rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – nieuprawnione stosowanie: statystycznej oceny, oceny ważonej itp.
8. Rola i zadania wychowawcy klasy w ustaleniu oceny zachowania ucznia.
9. Sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów/rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
10. Ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposobu i terminu usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
11. Ustalenie przez dyrektora – w czasie trwania zmiennych form kształcenia - wspólnie z nauczycielami (*w razie potrzeby*) modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć zatwierdzonych do zrealizowania wynikających z planów nauczania w poszczególnych oddziałach klas.
12. Ustalenie, we współpracy z nauczycielami, warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.
13. Koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub/i rodzicami, w szczególności w czasie trwania zmiennych form kształcenia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów.
14. Najczęściej zgłaszane przypadki nieprawidłowości w sposobie i warunkach ustalenia oceny ucznia.
15. Dyskusja moderowana.

ADRESCI:

Dyrektorzy oraz nauczyciele pracujący w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych ogólnokształcących.

PROWADZĄCY: Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



Dostosowanie systemu oceniania wewnątrzszkolnego do zmiennych form kształcenia w czasie obowiązującego stanu epidemicznego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 stycznia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 24 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

