



DOKUMENTACJA PROCESU SYGNALIZACJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach podczas których dokonamy analizy przepisów dotyczących ochrony sygnalistów pod kątem rozpoznania obszarów wymagających dokumentowania - obowiązkowo i fakultatywnie.

Przedmiotem szkolenia jest omówienie dokumentacji, którą należy opracować i wdrożyć w związku z organizacją systemu ochrony sygnalistów, aby zapewnić możliwość wykazywania zgodności podejmowanych działań z prawem, efektywnie zorganizować system, uniknąć zarzutów nieprawidłowości lub niezgodności z prawem.

CELE I KORZYŚCI:

- Jaką dokumentację w ramach systemu ochrony sygnalistów stworzyć obowiązkowo?
- Jaką dokumentację w ramach systemu ochrony sygnalistów stworzyć fakultatywnie?
- Na jakich etapach obsługi zgłoszenia naruszenia prawa, zastosować poszczególne dokumenty i procedury?

PROGRAM:

1. Projekt regulaminu wewnętrznego.
2. Dokumentacja konsultacji ze związkami zawodowymi.
3. Zakres upoważnień dla osób obsługujących zgłoszenia.
4. Dokumentowanie przyjęcia zgłoszenia i zasady jego rozpatrywania.
5. Wykorzystanie monitoringu w procesie sygnalizacji.
6. Jak zabezpieczyć kanały zgłoszeń przed naruszeniami.
7. Zasady wymiany danych.
8. Procedury ochrony sygnalistów.
9. Działania informacyjne – zasady, dokumentowanie.

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych, osoby odpowiedzialne za zaprojektowanie i obsługę systemu ochrony sygnalistów w sektorze publicznym i prywatnym.

PROWADZĄCY:

Trener 1 - doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w kancelarii radców prawnych, wiceprezesa SBC Inspektor Sp. z o.o. oraz redaktor naczelny kwartalnika "ABI Expert", członkini kadry naukowej Instytutu Prawa Nowych Technologii i Ochrony Danych Osobowych na Uczelni Łazarskiego, wiceprezesa i członkini założycielka Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych (SPOD). Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie konstytucyjnym i samorządowym. Jest autorką kilkudziesięciu publikacji z zakresu ochrony danych osobowych i prawa informacyjnego. Wykładowca wyższych uczelni. Jako ABI organizowała i nadzorowała system ochrony danych osobowych, obecnie uczestniczy we wdrożeniach i audytach systemów ochrony danych osobowych. W ponad 600 przeprowadzonych przez nią szkoleniach wzięło udział ponad 20 000 uczestników.

Trener 2 - radca prawny i partner w kancelarii radców prawnych specjalizującej się sprawach z zakresu ochrony danych osobowych, prawa autorskiego i informacyjnego, prezes w SBC Inspektor Sp. z o.o., doktorantka w Katedrze Prawa Gospodarczego i Handlowego na WPIA UŁ. Specjalizuje się w zagadnieniach prawnych dotyczących nowych technologii (prawo autorskie, nieuczciwa konkurencja oraz dobra osobiste). Jej zawodowe zainteresowania skupiają się także na prawie własności intelektualnej (znaki towarowe, patenty). W ramach świadczenia pomocy prawnej współpracuje z podmiotami gospodarczymi i jednostkami sektora finansów publicznych. Na co dzień zajmuje się wdrożeniami ochrony danych osobowych, przygotowując podmioty gospodarcze i jednostki sektora finansów publicznych do stosowania zabezpieczeń zgodnych z wymogami RODO. Autorka publikacji w prasie branżowej w tym w „ABI Expert” - magazynie poświęconym ochronie danych i informacji, współautorka monografii „Miasto w budowie. Prawne problemy inwestycji komunalnych” oraz „Samorządowe centra usług wspólnych”.

Dokumentacja procesu sygnalizacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



1 lutego 2022 r. Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. (42) 307 32 65, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 26 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

