



ZMIANY W PODATKU VAT ORAZ ZASADY PROWADZENIA EWIDENCJI NA KASACH FISKALNYCH PO ZMIANACH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu z zakresu wprowadzonych i planowanych zmian w ustawie o podatku VAT oraz w obowiązujących rozporządzeniach. W trakcie spotkania omówione zostaną zmiany w podatku już wprowadzone jak i planowane w kolejnych latach. Uczestnicy zostaną zapoznani z najnowszymi stanowiskami MF, orzecznictwo sądów administracyjnych i TSUE wpływające na sposób rozliczania podatku VAT.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie pakietu zmian, które obowiązują od 2021 r. oraz 2022 r. wraz z konkretnymi przykładami ich praktycznego stosowania.
- Przedstawienie zagadnień związanych z prawidłowością naliczania podatku VAT, przekazywania JPK, stosowania MPP, kas rejestrujących oraz najnowszych zmian dotyczących faktur.
- Analiza najnowszych wyroków TSUE, NSA, WSA i linii interpretacyjnych MF w celu weryfikacji zgodność linii orzecznictw z własnymi rozliczeniami.
- Dzięki omówieniu najnowszych problemów i zmian w ustawie VAT uczestnicy spotkania bez problemów będą mogli wykonywać swoją pracę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

PROGRAM:

1. Obrót nieruchomości – problemy praktyczne dotyczące użytkowania wieczystego po wyroku TSUE w 2021 r. oraz zmiany wprowadzone do ustawy VAT.
2. Zmiana zasady odliczeń podatku VAT w przypadku braku odliczenia z faktury w wyznaczonym ustawowo terminie.
3. Wystawianie i rozliczaniu faktur papierowych i elektronicznych, w tym ustrukturyzowanych:
 - a) Transakcje podlegające dokumentowaniu fakturą.
 - b) Faktury elektroniczne a faktury ustrukturyzowane.
 - c) Faktury ustrukturyzowane w zamówieniach publicznych Faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur – wskazanie zasad wystawiania, przesyłania, odbierania i korygowania dla wystawcy i odbiorcy.
 - d) Terminy wystawiania faktur – zasady ogólne i szczególne.
 - e) Moment podatkowy a moment wystawienia faktury (data wystawienia, sprzedaży, podatkowa na przykładach).
 - f) Zasady wystawiania i rozliczania faktur korygujących w tym uproszczenia dla podatników.
 - g) Elementy obowiązkowe i dobrowolne na fakturach i fakturach zaliczkowych.
 - h) Fakultatywne stosowanie duplikatów faktur.
 - i) Inne zmiany w fakturowaniu.
4. Zmiany w JPK związane m.in. z wprowadzeniem nowych terminów zwrotu podatku VAT, faktur ustrukturyzowanych.

5. Limity obrotów gotówkowych oraz preferencje dla podatników – w tym mechanizm podzielonej płatności
6. Kasy fiskalne w tym nowe rozporządzenie o zwolnieniu z kas fiskalnych obowiązujące od 2022r.
 - a) Sprzedaż podlegająca i niepodlegająca ewidencji na kasach fiskalnych.
 - b) Zwolnienie z obowiązku ewidencji sprzedaży na podstawie rozporządzenia.
 - c) Zasady ewidencjonowania sprzedaży.
 - d) Paragon.
 - e) Paragon dokumentujący zaliczki.
 - f) Paragon a faktura uproszczona.
 - g) Wystawianie faktur do paragonu.
 - h) Wystawianie faktura na żądanie.
 - i) Korygowanie sprzedaży zaewidencjonowanej na kasie – zwroty towarów, niewykonanie usługi, reklamacje, obniżki ceny, oczywiste pomyłki, anulowanie paragonów - ewidencja, niezbędne dane.
7. Prawo do odliczenia podatku VAT proporcją i preproporcją, w tym stanowisko Ministerstwa Finansów oraz sądów w sprawie stosowania wskaźników odliczeń.
8. Nowe terminy zwrotu podatku VAT.
9. Opodatkowania usług finansowych.
10. Instytucja Porozumienia Podatkowego(PI) przy inwestycjach.
11. Tworzenie grup w podatku VAT.
12. Zmiany zapisów w ustawie ordynacja podatkowa i Kodeksie karno skarbowym.
13. Przesyłanie ksiąg i ewidencji w formacie elektronicznym – wskazanie terminów, zasad i obowiązków dla podatników.
14. Nadużycie prawa w ustawie VAT -na co zwrócić uwagę? Orzecznictwo sądowe oraz odmowa wydania interpretacji podatkowej.
15. Panel dyskusyjny.

ADRESACI:

Skarbnicy, księgowi, kierownicy jednostek, osoby, które są lub będą zobowiązane rozliczać lub brać udział w rozliczeniu podatku VAT oraz wszyscy zainteresowani ww. tematem.

PROWADZĄCY:

Specjalista z zakresu podatku VAT, doradca jednostek samorządowych z zakresu rozliczania i ewidencjonowania projektów UE, wykładowca na szkoleniach służb cywilnych. Doświadczony praktyk z zakresu finansów, podatku VAT, podatku PIT oraz księgowania i rozliczania dotacji UE. Od 2010 właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.



Zmiany w podatku VAT oraz zasady prowadzenia ewidencji na kasach fiskalnych po zmianach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl
do 1 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____