

## KONTROLA SPRAWOWANA PRZEZ RADĘ GMINY NAD REALIZACJĄ BUDŻETU, W TYM JEDNOSTEK POMOCNICZYCH (SOŁECTW)

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, do 31 marca wójt/burmistrz/prezydent miasta przedstawia organowi stanowiącemu roczne sprawozdanie z wykonania budżetu. Rozpoczyna to procedurę absolutoryjną, w której jedną z kluczowych ról do odegrania ma komisja rewizyjna. Szkolenie, które Państwu proponujemy ma za zadanie wyjaśnić uczestnikom jej najważniejsze zadania i uprawnienia.

### CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi z kontrolą wewnętrzną JST. Przekazanie wiedzy na temat trybów pracy oraz istoty działania komisji rewizyjnej, a także usystematyzowanie zasad i trybów prowadzenia kontroli organu wykonawczego przez komisję rewizyjną, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych, (sołectw). Tematyka ta zostanie omówiona w perspektywie przepisów regulujących poszczególne obszary, które mogą być przedmiotem kontroli ze strony komisji, m.in. realizacja Funduszu sołectkiego, dotacje dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, procedury absolutoryjnej i wotum zaufania, szczególnie badania sprawozdania z wykonania budżetu i sporządzania opinii w tym zakresie.

### PROGRAM:

1. Zasada jawności działania gminy.
2. Status prawny radnego - podstawowe prawa i obowiązki.
3. Zadania KR, zakres (obszar) kontroli wewnętrznej wykonywanej przez organy stanowiące JST.
4. Status prawno-organizacyjny komisji rewizyjnych rady gmin.
5. Regulamin komisji rewizyjnej. Plan pracy komisji rewizyjnej.
6. Zakres podmiotowy i przedmiotowy działania komisji rewizyjnej rady gminy.
  - a. Gospodarka finansowa sołectw w treści uchwały budżetowej gminy.
  - b. Udział sołectwa w decydowaniu o części wydatków projektowanego budżetu gminy.
  - c. Sołectwo dysponentem środków fazy wykonania budżetu.
  - d. Dochody sołectwa.
    - Dotacje budżetu gminy.
    - Przychody własne, które mogą pochodzić z wpływów określonej działalności, w tym:
      - Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym.
      - Dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa.
      - Dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
      - Dobrowolne wpłaty osób fizycznych prawnych.
  - e. Rozliczanie dotacji przekazanych podmiotom spoza sektora finansów publicznych.
7. Zasady przeprowadzania kontroli. Postępowanie kontrolne prowadzone przez komisję rewizyjną rady gminy.
8. Zasady sporządzania protokołu kontroli. Wnioski i zalecenia.
9. Kontrola wykonania budżetu przez organy stanowiące JST.
10. Szczególna rola komisji rewizyjnej przy udzielaniu absolutorium i wotum zaufania wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi).
11. Opiniowanie przez Regionalną Izbę Obrachunkową wniosku komisji rewizyjnej w sprawie udzielenia (nieudzielenia) wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi) absolutorium.
12. Uchwała rady gminy w sprawie wotum zaufania i absolutorium.
13. Skutki prawne nieudzielenia wotum zaufania bądź absolutorium, organowi wykonawczemu.

**ADRESACI:** Rady gmin, przewodniczący i członkowie komisji rewizyjnych JST, sekretarze gmin, pracownicy obsługi rad gmin, sołtysi, wszyscy zainteresowani tematyką zajęć.

**PROWADZĄCY:** Doktor prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (od 1991 r. i nadal). Od wielu lat szkoleniowiec FRDL.

## Kontrola sprawowana przez radę gminy nad realizacją budżetu, w tym jednostek pomocniczych (sołectw)



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 lutego 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116; fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **2 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_