

POLSKI PROJEKT USTAWY O SYGNALISTACH A EUROPEJSKIE PRZEPISY. PROCES WDRAŻANIA W PODMIOTACH PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego omówimy przepisy polskiego projektu ustawy o sygnalistach w kontekście europejskiej dyrektywy o sygnalistach. Przedstawimy proces wdrażania w podmiotach publicznych. Odpowiemy na pytanie jak podmioty publiczne muszą wdrożyć bezpośrednio Dyrektywę o sygnalistach, w sytuacji gdy brak będzie polskiej ustawy oraz rozwiemy inne wątpliwości dotyczące interpretacji przepisów.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawimy obowiązki podmiotów publicznych, wynikające z konieczności realizacji przepisów Dyrektywy o sygnalistach w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w kontekście polskiego projektu ustawy.
- Wskażemy kiedy będziemy stosować polską ustawę (według projektu) oraz kiedy należy zastosować wyłączenia, jakie trzeba spełnić warunki, by nadać zgłaszającemu status sygnalisty.
- Omówimy problematykę regulacji prawnych dotyczącą kwestii sygnalistów w Polsce z uwzględnieniem projektu polskiej ustawy.
- Zaprezentujemy wytyczne, obejmujące przepisy antykorupcyjne dla administracji publicznej oraz zasady postępowania dla urzędników.
- Wskażemy dokumentację niezbędną do sporządzania przy pełnieniu funkcji sygnalisty. Przedstawimy właściwą politykę ochrony i inne istotne dokumenty. Podpowiemy jak skutecznie chronić sygnalistę w jednostce.
- Zaprezentujemy problemowe zagadnienia dotyczące procedur. Omówimy przykładowe wzory.
- Podpowiemy, w jaki sposób skłonić pracowników do zmiany postrzegania zgłoszeń o nieprawidłowościach w jednostce.

PROGRAM:

1. **W stosunku do kogo stosujemy polską ustawę (projekt):**
 - Kim jest sygnalista – przykłady.
 - Kim jest sygnalista na gruncie dyrektywy unijnej?
 - Jak wdrożyć przepisy?
 - Podmioty zobowiązane na gruncie dyrektywy, podmioty zobowiązane na gruncie projektu polskiej ustawy.
 - Co ze zwolnieniem z obowiązku gmin, liczących mniej niż 10 000 mieszkańców lub zatrudniających mniej niż 50 pracowników lub innych podmiotów, zatrudniających mniej niż 50 pracowników?
 - Czym jest naruszenie, jaki jest przedmiot zgłaszanych naruszeń na gruncie polskiego projektu?
2. **W jakich sytuacjach nie będziemy stosować polskiej ustawy? Wyłączenia.**
3. **Kiedy nadajemy status sygnalisty - warunki.**
4. **Whistleblowing a system zgłaszania nieprawidłowości w podmiotach publicznych.**
5. **Jak przygotować się do wdrożenia systemu zgłaszania nieprawidłowości?**
6. **Zgłoszenie nieprawidłowości i naruszeń, zawiadomienie i jego elementy. Dane osobowe sygnalisty.**
7. **Co z anonimami – decyzja polskiego ustawodawcy. Kiedy rozpatrujemy zgłoszenia anonimowe?**
8. **Proces a procedura (niezbędne elementy procedury). Regulamin w projekcie polskiej ustawy - omówienie koniecznych elementów procedury/regulaminu i ich etapów.**
9. **Zgłoszenia wewnętrzne:**
 - Kanały zgłoszeń wewnętrznych w projekcie ustawy.

- Jak wybrać wewnętrzny kanał zgłoszeń, kanały archaiczne a nowe technologie?
 - Jak wdrożyć wewnętrzne kanały zgłoszeń?
 - Jak powinien działać odpowiedni wewnętrzny kanał zgłoszeń?
- 10. Jak zapewnić poufność, ochronę tożsamości sygnalisty:**
- Ochrona danych osobowych a procedura zgłaszania nieprawidłowości.
 - Ochrona danych osobowych sygnalisty, innych osób uczestniczących w postępowaniach wyjaśniających oraz osób oskarżonych o naruszenia.
 - Zadania IOD na gruncie zgłoszeń sygnalisty.
 - Ochrona danych osobowych podczas postępowań wyjaśniających.
 - Ochrona danych osobowych w polskim projekcie ustawy.
- 11. Wyznaczenie osoby, działu, compliance officer, radcy prawnego, koordynatora ds. zgodności czy zewnętrznego podmiotu itp.:**
- Kto będzie odbierał zgłoszenia i prowadził postępowanie u nas w organizacji?
 - Rola tych osób w postępowaniu.
- 12. Postępowanie sprawdzające a informacja zwrotna do sygnalisty:**
- Terminy.
 - Odmowa wszczęcia postępowania wyjaśniającego – w jakich sytuacjach?
 - Wszczęcie postępowania wyjaśniającego.
 - Konieczne czynności, dowody, rozmowy, spotkania itp.
 - Plan i harmonogram podejmowania czynności.
 - Raport podsumowujący.
- 13. Działania następcze, działania bieżące a długofalowe. Przykłady działań następczych.**
- 14. Prowadzenie rejestrów zgłoszeń. Elementy rejestru w polskim projekcie.**
- 15. Jak chronić sygnalistę:**
- Zakaz działań odwetowych.
 - Środki ochrony sygnalisty, wsparcie dla sygnalisty.
 - Sankcje dla pracodawców, przepisy karne, przepisy dostosowujące w polskim projekcie ustawy.
 - Środki ochrony prawnej a polski projekt ustawy.
- 16. Compliance:**
- Co to jest compliance? Jak wdrożyć compliance?
 - A może mamy już polityki i dokumenty?
 - Tone at the top podstawą efektywnego wdrożenia systemu. Wyzwania dla podmiotów publicznych.
- 17. Szkolenia pracowników, obowiązki informacyjne:**
- Jak namówić do zgłoszeń?
 - Jak zapewnić bezpieczeństwo sygnalistom?
 - Zmiana kultury organizacji, zmiana podejścia pracowników.
- 18. Wytyczne antykorupcyjne dla administracji publicznej w zakresie jednolitych rozwiązań instytucjonalnych oraz zasad postępowania dla urzędników i osób należących do grupy PTEF.**
- 19. Projektowana norma ISO 37002 – „Zarządzanie systemami zgłaszania nieprawidłowości”.**
- 20. Zgłoszenia zewnętrzne do wyznaczonych organów i ujawnienia publiczne. Rzecznik Praw Obywatelskich.**
- 21. Dyskusja, pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Kadra kierownicza administracji publicznej, w tym jst i ich jednostek organizacyjnych, sekretarze, skarbnicy, przewodniczący rad, inspektorzy ochrony danych osobowych, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, radcy prawni, pracownicy administracji samorządowej i państwowej powołani do pełnienia funkcji sygnalistów.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy, kas zapomogowo-pożyczkowych oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, sygnalistów, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



Polski projekt ustawy o sygnalistach a europejskie przepisy. Proces wdrażania w podmiotach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 3 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____