

## **OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE W ADMINISTRACJI CENTRALNEJ W 2022 ROKU. KWESTIE PRAKTYCZNE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanych zajęć przedstawione zostaną zagadnienia dotyczące obowiązku składania oświadczeń majątkowych oraz zasad ich wypełniania. Podczas zajęć omówimy praktyczne aspekty obowiązku składania oświadczeń oraz najczęściej popełniane uchybienia w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z obowiązkami osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych oraz szczegółowymi zasadami wypełniania oświadczeń majątkowych.
- Przygotowanie do wykonywania obowiązków osób odpowiedzialnych za przyjmowanie i dokonywanie ich analizy oraz postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych oświadczeniach majątkowych.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne składania oświadczeń majątkowych.
2. Oświadczenie majątkowe jako instrument antykorupcyjny oraz zapewnianiający transparentność działania administracji publicznej.
3. Osoby zobowiązane do składania oświadczeń majątkowych.
4. Majątek objęty treścią oświadczenia:
  - a) Majątek odrębny (osobisty) i jego składniki,
  - b) Majątek wspólny małżonków – czy konieczne jest wskazywanie dochodów małżonka?
  - c) Poszczególne składniki majątku objęte ujawnieniem w oświadczeniu majątkowym.
5. Zasady wypełniania oświadczeń majątkowych.
  - a) Formularz oświadczeń majątkowych.
  - b) Analiza poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
  - c) Zasady wypełniania poszczególnych rubryk formularza oświadczenia majątkowego.
6. Terminy składania oświadczeń majątkowych.
7. Podmioty, którym składane są oświadczenia majątkowe i ich obowiązki.
8. Analiza oświadczeń majątkowych i instrumenty dostępne w celu realizacji tego obowiązku:
  - a) Analiza formalna.
  - b) Analiza merytoryczna.
9. Korekty oświadczeń majątkowych.
10. Niejawne czy publiczne oświadczenia majątkowe?
11. Kontrola oświadczeń majątkowych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne.
12. Skutki (sankcje) niezłożenia oświadczenia majątkowego.
13. Przechowywanie oświadczeń majątkowych.
14. Najnowsze orzecznictwo dotyczące oświadczeń majątkowych.
15. Projektowane zmiany przepisów antykorupcyjnych, w tym dotyczących oświadczeń majątkowych.
16. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Szkolenie kierowane jest do osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych w administracji oraz osób przyjmujących oświadczenia i dokonujących ich analizy, jak również osób obsługujących organy zobowiązane do przeprowadzania procedur składania, przyjmowania, przechowywania i udostępniania oświadczeń majątkowych.

### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

### Oświadczenia majątkowe w administracji centralnej w 2022 roku. Kwestie praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 marca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 7 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_