

KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ, POWIERZENIE STANOWISKA DYREKTORA ORAZ ODWOŁANIE ZE STANOWISKA DYREKTORA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których nastąpi kompleksowe przedstawienie procedur związanych z wyłanianiem, zatrudnianiem i odwoływaniem dyrektorów publicznych szkół (jednostek oświatowych).

CELE I KORZYŚCI:

Temat szkolenia zostanie przedstawiony w praktyczny sposób, z uwzględnieniem poszczególnych czynności wykonywanych przez organ prowadzący w celu przygotowania konkursu na dyrektora szkoły, jego przeprowadzenia oraz powierzenia stanowiska dyrektora szkoły. Zajmiemy się również zagadnieniem odwołania dyrektora ze stanowiska. Materiał szkoleniowy obejmować będzie przykłady dokumentów powstających w trakcie procedury konkursowej, a także dokumentów redagowanych w związku z powierzeniem stanowiska dyrektora oraz przy jego odwoływaniu.

PROGRAM:

1. Ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora szkoły – na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowe – przykład dokumentu.
2. Wystąpienie organu prowadzącego do odpowiednich organów o wytypowanie członków komisji.
3. Kto może zostać członkiem komisji konkursowej? – analiza na podstawie orzecznictwa sądowego.
4. Powołanie komisji konkursowej – przykład dokumentu.
5. Prace komisji konkursowej, w tym:
 - Analiza złożonych ofert.
 - Podjęcie uchwały o dopuszczeniu lub o odmowie dopuszczenia kandydata/ów do konkursu (przykłady dokumentów).
 - Rozmowa z kandydatem/ami.
 - Głosowanie.
 - Sporządzenie protokołu z prac komisji (przykład dokumentu).
6. Zatwierdzenie wyniku konkursu przez organ prowadzący - przykład dokumentu,
7. Przesłanki unieważnienia konkursu – przykład dokumentu.
8. Regulacje związane z powierzeniem stanowiska dyrektora w sytuacji nierozstrzygnięcia konkursu.
9. Omówienie zagadnienia zatrudnienia w szkole kandydata na stanowisko dyrektora.
10. Dokumentacja powstająca w związku z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły.
 - Przykłady dokumentów.
11. Przesłanki odwołania dyrektora szkoły ze stanowiska.
12. Procedura odwołania dyrektora szkoły – analiza przypadków na przykładzie obowiązujących regulacji.

ADRESACI:

Na szkolenie zapraszamy pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za organizację konkursów na stanowisko dyrektora szkoły (jednostki oświatowej) oraz zajmujących się sprawami kadrowymi dyrektorów podległych jednostek.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli i pracowników samorządowych; praktyk z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego związanych z zarządzaniem i administrowaniem oświatą; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; autorka szkoleń z branży oświatowej. Doskonale nawiązuje kontakt z uczestnikami szkoleń.

Konkurs na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej, powierzenie stanowiska dyrektora oraz odwołanie ze stanowiska dyrektora



14 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: Warszawa, al. Jerozolimskie 81, budynek As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe
Cena 609,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 30 marca cena wynosi 549,00 PLN netto. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze; ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 604 078 421, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl 7 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____