

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ADMINISTRACJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie, które Państwu proponujemy ma za zadanie zapoznanie uczestników z prawnymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym:

- problematyki organizacji systemu ochrony danych osobowych,
- charakterystyki działalności organu nadzorczego oraz przybliżenie praktyki stosowania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych na zasadach wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w szczególności przedstawienie obowiązków administratora i konsekwencji ich niedopełnienia w wariantach odpowiedzialności administracyjnej i cywilnej.

CELE I KORZYŚCI:

W efekcie odbytego szkolenia uczestnik będzie zaznajomiony z procedurami ochrony danych osobowych oraz unijną reformą systemu ochrony danych spowodowaną RODO w sposób pozwalający na zweryfikowanie stanu obecnego i zaprojektowanie odpowiednich zmian w organizacji systemu ochrony danych osobowych w celu zminimalizowania ryzyka odpowiedzialności.

PROGRAM:

- 1. Obowiązki z tytułu organizacji systemu ochrony danych osobowych i ich skutki w zakresie odpowiedzialności administracyjnej i cywilnej.**
 - Konieczność analizy systemu ochrony danych osobowych w kontekście zmieniającego się stanu prawnego – zmiany wynikające z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów sektorowych
 - Analiza podmiotowa – ustalenie kto jest kim w procesie przetwarzania danych według przepisów rodo
 - Inspektor ochrony danych – ustalenia co do usytuowania organizacyjnego, przeciwdziałania konfliktowi interesów, zakresu realizowanych zadań
 - Powierzenie przetwarzania danych osobowych – określenie cech powierzenia, określenie treści umowy, wskazanie sposób weryfikacji podmiotu przetwarzającego
- 2. Obowiązki z tytułu realizacji praw osób, których dane dotyczą i ich skutki w zakresie odpowiedzialności administracyjnej i cywilnej**
 - Określenie zakresu praw i wolności osób fizycznych istotnych przy stosowaniu RODO, zwłaszcza w kontekście szacowania ryzyka
 - Opracowanie procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą w placówce – system sprawnego reagowania na wnioski i żądania
 - Rola inspektora ochrony danych w realizacji uprawnień podmiotów danych

3. Obowiązki związane z naruszeniami ochrony danych osobowych i ich skutki w zakresie odpowiedzialności administracyjnej i cywilnej

- Wskazanie przykładowych naruszeń
- Określanie procedury informowania o naruszeniach
- Zgłaszanie naruszeń PUODO
- Zawiadamianie o naruszeniach osoby, której dane dotyczą

4. Odpowiedzialność prawnopracownicza i karna

ADRESACI:

Inspektorzy ochrony danych osobowych, specjaliści ds. ochrony danych osobowych, osoby odpowiedzialne za ochronę danych osobowych w organizacji, osoby odpowiedzialne za organizację systemu ochrony danych osobowych.

PROWADZĄCY:

Trener 1 - Doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w Kancelarii Radców Prawnych, wiceprezes SBC Inspektor Sp. z o.o. oraz redaktor naczelnym kwartalnika "ABI Expert", członkini kadry naukowej Instytutu Prawa Nowych Technologii i Ochrony Danych Osobowych na Uczelni Łazarskiego. Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, prawie konstytucyjnym i samorządowym. Pod jej redakcją powstał komentarz do RODO – „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”. Autorka kilkudziesięciu publikacji z zakresu ochrony danych osobowych i prawa informacyjnego, w tym pierwszej na rynku książki o tematyce ochrony danych w pracy zdalnej – „Ochrona danych osobowych w warunkach pracy zdalnej”. Bierze czynny udział w konferencjach naukowych oraz seminariach, jest autorką koncepcji merytorycznych cyklicznych forów branżowych. Wykłada na Uniwersytecie Łódzkim, Uniwersytecie Wrocławskim, Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego, w Polskiej Akademii Nauk, w Uczelni Łazarskiego, Akademii Leona Koźmińskiego, w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej. Ma za sobą ponad 600 autorskich szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych i ponad 20 tys. przeszkolonych uczestników.

Trener 2 - Radca prawny i partner w Kancelarii Radców Prawnych, prezes w SBC Inspektor Sp. z o.o., doktorantka w Katedrze Prawa Gospodarczego i Handlowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, przygotowuje dysertację na temat odpowiedzialności cywilnej na gruncie RODO. Autorka licznych publikacji. Specjalizuje się w zagadnieniach prawnych dotyczących nowych technologii (prawo autorskie, nieuczciwa konkurencja oraz dobra osobiste). Jej zawodowe zainteresowania skupiają się także na prawie własności intelektualnej (znaki towarowe, patenty). W ramach świadczenia pomocy prawnej współpracuje z podmiotami gospodarczymi i jednostkami sektora finansów publicznych. Zajmuje się obsługą prawną bieżącej działalności spółek prawa handlowego i innych podmiotów gospodarczych obejmującą doradztwo w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych dotyczących sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania. Na co dzień zajmuje się wdrożeniami ochrony danych osobowych, przygotowując podmioty gospodarcze i jednostki sektora finansów publicznych do stosowania zabezpieczeń zgodnych z wymogami RODO. Prowadzi szkolenia i warsztaty – ma za sobą kilkadziesiąt autorskich szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

Ochrona danych osobowych w administracji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 15 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____