

LINKEDIN DLA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ: JAK BUDOWAĆ PERSONAL BRANDING I WIZERUNEK ORGANIZACJI

WAŻNE INFORMACJE:

Swoje konto na LinkedIn posiada około 4,7 mln Polaków. To sprawia, że w serwisie drzemie olbrzymi potencjał – również dla pracowników sektora publicznego. Dzięki niemu mogą oni zarówno rozwijać markę własną jak też budować wizerunek organizacji, w której pracują. Podczas szkolenia jego uczestnicy dowiedzą się, jak efektywnie prowadzić profil w serwisie LinkedIn. Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu podczas którego omówimy komunikację za pośrednictwem portalu LinkedIn.

CELE I KORZYŚCI:

Media społecznościowe mają coraz większe znaczenie w komunikacji sektora publicznego, a jego przedstawiciele coraz chętniej korzystają z serwisu LinkedIn. To pomaga w realizacji celów związanych z budowaniem wizerunku organizacji i marki własnej. **Jak wykorzystać ten serwis w sektorze publicznym? Jak budować i rozwijać relacje oraz pozytywny wizerunek naszej organizacji – to tylko niektóre pytania, na które odpowiedź poznają uczestnicy szkolenia.**

PROGRAM:

1. Wprowadzenie:

- Dane dotyczące LinkedIna w Polsce i na świecie.
- Trendy, nowości, planowane wdrożenia.
- Podstawowe funkcjonalności serwisu.
- Czy administracja publiczna powinna być na LinkedInie.

2. Strategia komunikacji:

- Algorytm i jego wyzwania.
- Przygotowanie strategii krok po kroku.
- Komunikacja na profilu prywatnym i stronie firmowej.
- Jak tworzyć angażujące treści w serwisie.
- Case studies z sektora publicznego.

3. LinkedIn w promocji:

- Jak stworzyć profesjonalny profil.
- W jaki sposób efektywnie się komunikować.
- Budowanie personal branding i jego znaczenie.
- Jak tworzyć profesjonalną sieć kontaktów.
- Błędy związane z prowadzeniem konta.
- LinkedIn w budowaniu wizerunku pracodawcy.

4. Sesja Q&A.

ADRESACI:

Pracownicy sektora publicznego, którzy chcieliby rozpocząć komunikację swojej organizacji na LinkedIn lub ją rozwinąć. W szczególności Pracownicy komórek promocji, osoby odpowiedzialne za wizerunek organizacji, pracownicy trzeciego sektora, osoby zarządzające i pracownicy administracji publicznej, rzecznicy prasowi.

PROWADZĄCY:

Pracownik sektora publicznego, który od 15 lat jest związany z branżą public relations i zintegrowanej komunikacji marketingowej. Na różnych stanowiskach związanych z komunikacją i marketingiem realizował projekty m.in. dla sektora finansów publicznych. Odpowiadał również za kampanie CSR i PR regionów. Przez wiele lat był rzecznikiem prasowym. Zajmował się również komunikacją w największym polskim portalu społecznościowym nk.pl. Jest absolwentem politologii, filozofii, a także podyplomowych studiów z public relations.

LinkedIn dla administracji publicznej: jak budować personal branding i wizerunek organizacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 kwietnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.mazowsze.pl do 25 kwietnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____