

ROZLICZANIE POTRĄCEŃ Z WYNAGRODZEŃ, ZASIŁKÓW FINANSOWANYCH Z ZUS I UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Kwestia dokonywania potrąceń z wynagrodzeń pracowniczych niezmiennie wiąże się z licznymi wątpliwościami osób ich dokonujących, rozbieżnościami w stosowaniu i interpretacji obowiązujących przepisów prawa, ale jest również przedmiotem kontroli w zakresie dokonywania. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego uczestnicy mają możliwość zapoznania się z tematyką dokonywania potrąceń, najczęściej popełnianymi błędami i procedurą kontroli prowadzoną przez organy w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę z zakresu rozliczania potrąceń z wynagrodzeń.
- Omówienie zasad dokonywania potrąceń.
- Omówienie zasad prawidłowego rozliczenia potrąceń z wynagrodzeń.
- Zapoznanie z najczęściej popełnianymi błędami w zakresie dokonywania potrąceń komorniczych.

PROGRAM:

1. Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę:

- Bezwzględna ochrona wynagrodzenia pracowników.
- System pomniejszeń wynagrodzenia za pracę.
- Rodzaje odliczeń z wynagrodzenia za pracę.
- Przepisy o potrąceniach z wynagrodzenia.
- Potrącenia obowiązkowe a dobrowolne.

2. Wszczęcie egzekucji z wynagrodzenia za pracę:

- Zajęcie wynagrodzenia za pracę, tytuł egzekucyjny i tytuł wykonawczy.
- Potrącenia egzekucyjne i pozaegzekucyjne z wynagrodzenia.
- Egzekucja cywilna a administracyjna z wynagrodzenia za pracę.
- Wynagrodzenia i świadczenia ze stosunku pracy podlegające pełnej, ograniczonej egzekucji i wolne.
- Elementy zajęcia z wynagrodzenia za pracę.
- Zestawienie składników wynagrodzeń.

3. Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia za pracę:

- Kategorie.
- Podstawa dokonania potrąceń.
- Maksymalna dopuszczalna kwota.
- Kwoty wolne.
- Ustalanie kwot wolnych dla pracowników objętych nowym zwolnieniem podatkowym „zerowym PIT”.
- Kwoty wolne dla opodatkowanych pracowników od 2020 roku.
- Faktyczna możliwa kwota potrącenia.
- Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych.

4. Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia za pracę w szczególnych przypadkach:

- Rozwiązanie stosunku pracy.
- Śmierć pracownika.
- Składniki długodystansowe, dodatkowe i w naturze.
- Świadczenia z ZFŚS.

5. Dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę:

- Zgoda pracownika.
- Analiza najczęściej występujących dobrowolnych potrąceń.
- „Mieszane” potrącenia dobrowolne i ich znaczenie.
- Limity wiążące przy dobrowolnych potrąceniach.

6. Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę:

- Obowiązki pracodawcy związane z nadesłanym zajęciem organu.
- Informacje, jakich trzeba udzielić organom egzekucyjnym.
- Gdzie i kiedy przekazywać zajęte kwoty.
- Kary dla pracodawcy ignorującego organ egzekucyjny.

7. Rozwiązywanie zbiegów egzekucji do wynagrodzenia za pracę:

- Zmiany w rozstrzygnięciu zbiegów egzekucji.
- Zbieg egzekucji komorniczych.
- Zbieg egzekucji administracyjnych.
- Zbieg egzekucji administracyjnej i komorniczej.

8. Potrącenia z umów zlecenia, o dzieło i kontraktu menedżerskiego:

- Świadczenia powtarzające się i jedyne źródło dochodu.
- Samodzielne zlecenie i towarzyszące umowie o pracę.
- Stosowanie reguł dotyczących egzekucji z wynagrodzenia za pracę.
- Jednorazowe i sporadyczne umowy cywilne.

9. Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia chorobowego:

- Zakres dokonywania potrąceń z zasiłków.
- Potrącenia obowiązkowe z zasiłków.
- Maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia.
- Etapy dokonywania potrąceń z zasiłków.

10. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadrowo-płacowych, działów księgowości, biur rachunkowych, pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego ZUS.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczników w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

Rozliczanie potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS i umów cywilnoprawnych



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium – on line



1 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 721 103,
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 27 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____