

OCHRONA ZABYTEKÓW W GMINIE. PRAWO I PRAKTYKA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest prezentacja zagadnień związanych z ochroną zabytków w gminie. Podczas zajęć omówione zostaną zmiany w zakresie prowadzenia ewidencji zabytków oraz występujących w związku z tym błędów przy wykorzystaniu szerokiego wachlarza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny. Udział w szkoleniu pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie ochrony zabytków oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie ochrony zabytków.
- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie roli gminy i urzędnika w systemie ochrony zabytków.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego.
- Pomoc we wdrażaniu znowelizowanych przepisów.
- Indywidualne omówienie potrzeb i uczestników spotkania.

PROGRAM:

- 1. System ochrony zabytków w Polsce:**
 - Zagadnienia podstawowe.
 - Katalog form ochrony zabytków.
- 2. Rola gminy w systemie ochrony zabytków. Podział kompetencji między administrację rządową i samorządową.**
- 3. Zabytki w planowaniu przestrzennym:**
 - Ustalenia ochrony miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - Strefy ochrony konserwatorskiej w planowaniu przestrzennym.
 - Najczęstsze błędy w ustaleniach planów miejscowych.
 - Ustalenia ochrony w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.
 - Problemy tzw. starych wpisów – brak załączników graficznych, brak jednoznacznych wpisów itp.
- 4. Gminna ewidencja zabytków:**
 - Charakter prawny gminnej ewidencji zabytków.
 - Skutki wpisu do gminnej ewidencji zabytków.
 - Procedura sporządzenia karty adresowej.
 - Błędy w gminnej ewidencji zabytków.
- 5. Gminny program opieki nad zabytkami – status prawny i charakter czasowy.**
- 6. Zagadnienia proceduralne związane z decyzjami wydawanymi przez organy ochrony zabytków.**
- 7. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego.**
- 8. Przegląd orzeczeń sądowych w zakresie ochrony zabytków w gminie.**
- 9. Dyskusja.**

ADRESACI:

Pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się ochroną zabytków, sporządzaniem GEZ, programem ochrony zabytków, planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

PROWADZĄCY: Prawnik, administratywista, urbanista, trener. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Doświadczenie zawodowe zdobyte w jednostce samorządu terytorialnego oraz sektorze prywatnym. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbanistów Polskich.

Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 czerwca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 804 115, szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 15 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____