



ROZLICZANIE I KONTROLA DOTACJI PRZEKAZYWANYCH NA REALIZACJE ZADAŃ ZLECONYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego odpowiemy i wyjaśnimy trudne kwestie dotyczące przeprowadzania kontroli dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podczas zajęć **omówione zostaną również kwestie związane z rozliczaniem i kontrolą dotacji przekazywanych w ramach ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy**. Prowadzący, uznany ekspert w prezentowanej dziedzinie, omówi także sposób postępowania przez samorząd przy zwrocie dotacji udzielonych przez JST.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na następujące pytania:

- W jaki sposób realizować zapisy Specustawy dotyczącej wsparcia uchodźców z Ukrainy – art. 9.
- Jak sprawnie przeprowadzić kontrolę w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania?
- Na podstawie jakich dokumentów (faktury/rachunki) rozliczać wydatki związane ze Specustawą?
- Kto może przeprowadzać kontrole i jakie dokumenty można kontrolować?
- Czy każde zadanie powinno zostać skontrolowane?
- Czy należy wymagać przedłożenia potwierdzenia przelewów wykazujących wydatkowane z dotacji środki?
- Kiedy należy żądać zwrotu dotacji udzielonej przez samorząd terytorialny w trybie uodppiw?
- Jak sprawnie przeprowadzić postępowanie o zwrocie dotacji?
- Czy wydatki poniesione np. składki ZUS ze środków dotacji po terminie należy wymagać zwrotu dotacji?
- Czy jeśli stowarzyszenie w ramach działań prowadzi bezpłatne porady prawne – to taką działalność należy skontrolować?
- Udzielenie odpowiedzi uczestnikom dotyczących bieżących problemów przekazywania i rozliczania dotacji.

PROGRAM:

- 1. Realizacja zadań w 2022 roku z uwzględnieniem zapisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:**
 - Realizacja zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - Realizacja zadań wykonywanych na podstawie uchwały o zasadach wspierania sportu.
 - Realizacja zadań zleconych w ramach Specustawy Ukraińskiej.
 - Tryb uproszczony - małe granty.
 - Kontrola realizowanych zadań.
 - Realizacja zadań i osiągnięcie rezultatów.
- 2. Kontrola dotacji:**
 - Czy każde zadanie powinno być kontrolowane?
 - Jakie elementy zadania podlegają kontroli?
 - Procedura kontroli - czy wymagane są jakieś dokumenty.
 - Stwierdzenie nieprawidłowości i protokół z kontroli.
 - Procedura zwrotu dotacji.
- 3. Sesja pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI: Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych, pracownicy działów kontroli i audytu, osoby rozliczające dotacje w JST, sekretarze oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

PROWADZĄCY: Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, mail: szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 23 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____