

JAK UNIKNĄĆ NARUSZENIA DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu stacjonarnym podczas, którego omówione zostaną delikty (czyny zabronione) których popełnienie stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Delikty ilustrowane będą praktycznymi przykładami z praktyki i odnosić się będą do najczęściej popełnianych błędów dotyczących przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umów w sprawie zamówień publicznych, wyłapywanych w trakcie kontroli zamówień publicznych.

PROGRAM:

I. DYSKRYMINUJĄCY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Zasady opisywania przedmiotu zamówienia
- Pod jakimi warunkami można opisać przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych?
- Kryteria oceny równoważności - oparte na liście wymagań, czy na efekcie końcowym?

II. PLANOWANIE, AGREGACJA I SEGREGACJA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

- Planowanie zamówień
- Jakich zamówień Pzp nie pozwala segregować?
- Agregacja dostaw, usług i robót budowlanych

III. NIEPROPORCJONALNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Na czym polega zasada proporcjonalności?
- Czego mogą dotyczyć warunki udziału w postępowaniu?

IV. NIEZGODNE Z PRZEPISAMI PZP OKREŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT

- Zasady opisywania kryteriów oceny ofert - jednoznaczność, zrozumiałość, weryfikowalność
- Kryteria oceny dotyczące przedmiotu zamówienia
- Jakie to są kryteria oceny ofert dotyczące właściwości wykonawcy?
- Kiedy dopuszczalne jest stosowanie kryterium najniższej ceny jako jedynego kryterium oceny ofert?
- Przypisywanie wag kryteriom oceny ofert

V. OGŁOSZENIA WYMAGANE PRZEPISAMI PZP, KTÓRYCH NIEZAMIESZCZENIE SKUTKUJE NARUSZENIEM DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

- Zasady zamieszczania/przekazywania ogłoszeń
- Ogłoszenia wymagane i fakultatywne
- Dokumentowanie zamieszczania/przekazywania ogłoszeń

VI. UDOSTĘPNIANIE SWZ I OPIW-u

- Zasady zamieszczania dokumentów zamówienia

- Kiedy nie ma obowiązku zamieszczania dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania?
- VI. NIEPRAWIDŁOWE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- Udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który nie został wybrany w trybie lub procedurze, określonych w przepisach o zamówieniach publicznych
- Udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych dotyczących przesłanek stosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki

VI. NIEPRAWIDŁOWOŚCI PZP MAJĄCE WPŁYW NA WYNIK POSTĘPOWANIA

- Co to jest wynik postępowania?
- Przykładowe naruszenia mające wpływ na wynik postępowania naruszające dyscyplinę finansów publicznych
- VII. NARUSZENIA PZP PODCZAS ZAWIERANIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- Wymagana forma umowy
- Okres, na jaki umowa może być zawarta
- Zbyt wczesne zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

VIII. BEZPRAWNE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Kiedy prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym?
- Co to są niemożliwe do usunięcia wady uniemożliwiające zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego?
- Kiedy należy stosować podstawę unieważnienia postępowania, o której mowa w art. 256 Pzp

IX. NARUSZENIA DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH ZWIĄZANE ZE SKŁADANIEM OŚWIADCZEŃ O KONFLIKCIE INTERESÓW ORAZ NIEKARALNOŚCI

- Kto składa oświadczenia?
- W jakim terminie należy złożyć oświadczenie (czy możliwe jest uniknięcie naruszenia dyscypliny finansów publicznych w sytuacji złożenia brakujących oświadczeń po wykryciu tego błędu w trakcie kontroli postępowania)?
- X. ZMIANA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- Kiedy należy przeprowadzić nowe postępowanie, a kiedy dopuszczalna jest zmiana umowy?
- Zmiana w oparciu o klauzule przeglądowe
- Zmiana umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych (czy COVID-19 i konflikt zbrojny na Ukrainie usprawiedliwiają zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego?)
- Zmiana niskowartościowa

ADRESACI:

Szkolenie dedykowane jest dla osób zajmujących się zamówieniami publicznymi po stronie Zamawiającego oraz dla kontrolerów

PROWADZĄCY: Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk. W latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych. Autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (m.in. Prawo zamówień publicznych dla szpitali, Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych).

JAK UNIKNĄĆ NARUSZENIA DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie FRDL przy al. Niepodległości 16/9, 65-048 Zielona Góra



6 czerwca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00 – 15:00



Cena: 489 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, przerwa kawowa.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra
tel. 68 453 22 09, e-mail: szkolenia.zg@frdl.org.pl,

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.zg.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.zg.frdl.pl do 1 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

