

ARKUSZ KALKULACYJNY EXCEL W NIERUCHOMOŚCIACH. PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIA USPRAWNIAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ ZAWODOWĄ

WAŻNE INFORMACJE:

W pracy zarządcy często dokonujemy rejestracji różnych danych, analiz, szacunków i rozliczeń. Każde programowane narzędzie opiera się o obowiązujące przepisy prawa, aby utworzone praktyczne rozwiązania eliminowały powtarzalność powielania takich samych informacji. Tworzone narzędzia ograniczają błędne działania, usprawniają procesy analiz danych i ich odpowiedniego raportowania. Proponujemy Państwu udział w warsztatach z tworzenia własnych aplikacji w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL wspomagających prace zarządcy nieruchomości. Zajęcia odbędą się w formie warsztatowej – ćwiczenia na komputerze, polegającej na samodzielnym programowaniu podstawowych narzędzi przy użyciu funkcji arkusza i makra przy wsparciu trenera.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzę w jaki sposób można najefektywniej zoptymalizować proces zarządzania nieruchomościami.
- Omówienie znaczenia i zastosowania arkusza kalkulacyjnego w zarządzaniu nieruchomościami.
- Zaprogramowanie przydatnych narzędzi (kalkulatorów) pod kierunkiem trenera, a następnie wykorzystanie ich we własnej pracy.
- **Uczestnicy otrzymają:**
 - skoroszyt z wieloma arkuszami Excel do samodzielnego rozliczenia kosztów na przykładowej nieruchomości wielolokalowej ze wszystkimi przykładami braku lub błędnych danych,
 - podstawowe interpretacje w pytaniach i odpowiedziach,
 - przykładowy regulamin rozliczania mediów.

PROGRAM:

Warsztaty z tworzenia własnych aplikacji w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL wspomagających prace zarządcy nieruchomości. Poniżej przedstawiamy kalkulatory, które zostaną omówione podczas warsztatów:

1. Kalkulator udziału.
2. Kalkulator średniej ilości osób w okresie zamieszkania.
3. Kalkulator podziału kosztów według osób, lokali, powierzchni.
4. Kalkulator współczynników korekcyjnych.
5. Kalkulator utraconej wskutek awarii wody.
6. Kalkulator rozliczenia wartości zużycia wyposażenia lokalu.
7. Kalkulator czynszów.
8. Kalkulator kosztów przejazdu i ryczałtu.
9. Kalkulator analizy porównawczej inwestycji.
10. Kalkulator podziału ciepła przy braku licznika podziału.
11. Kalkulator podziału kosztów ciepła.

ADRESACI: Zarządcy nieruchomości wielolokalowych komunalnych, TBS'ów, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, nieruchomości komercyjnych, oświatowych, sportowych i publicznych.

PROWADZĄCY: Absolwent Wyższej Szkoły Ekonomicznej, zarządca nieruchomości legitymujący się państwową licencją zawodową nr 14587. Organizator certyfikowanych wykładów w ramach zgłaszanych do Ministerstwa Infrastruktury szkoleń z doskonalenia zawodowego zarządców nieruchomości. Uprawniony przez Polską Federację Zawodów Nieruchomościowych do prowadzenia praktyk zawodowych dla studentów studiów podyplomowych. Członek Komisji Odpowiedzialności Zawodowej przy Ministerstwie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej do końca 2013 r. Prezes Stowarzyszenia Uczestników Rynku Nieruchomości, biegły sądowy z zakresu zarządzania i rozliczania kosztów w nieruchomościach oraz szkoleniowiec z 20 letnią praktyką. W latach 2006-2016 dyrektor zarządzający w TBS Warszawa Północ Sp. z o.o., a w latach 2017-2018 pełnomocnik zarządu ZKZL Sp. z o.o. zarządzająca ok. 1700 nieruchomościami komunalnymi. Długoletnie doświadczenie zawodowe wykorzystywane jest w prowadzeniu szkoleń z dziedzin prawa cywilnego, prawa budowlanego, planowania operacyjno-finansowego, zarządzania informacjami, ryzykami, bezpieczeństwem technicznym, środowiska i ludzi oraz rozliczeniami kosztów dostawy mediów. W latach 2012 do 2016 organizator kilkunastu edycji kursu zarządcy nieruchomości. Autor wielu programów informatycznych wspomagających prace zarządców nieruchomości w inwentaryzacji, eksploatacji czy rozliczania mediów. W marcu 2016 roku uhonorowany przyznaniem odznaczeniem PRO AEQUO ET BONO zasłużonego dla rynku nieruchomości. Autor kilku publikacji zawodowych oraz wielu artykułów prasowych. W zarządzaniu nieruchomościami korzysta z kilkudziesięciu autorskich programów informatycznych optymalizujących pracę administratorów. Od 2011 roku zajmuje się wsparciem prawnym i zawodowym opiniując i doradzając w zakresie szerzenia idei dobrej praktyki zawodowej.

Arkusze kalkulacyjny Excel w nieruchomościach. Praktyczne zastosowania usprawniające działalność zawodową



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 535 175 301
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 17 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____