

Warszawa, 22 czerwca 2022 r.

Szanowni Państwo Sekretarze,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana jest na **30 sierpnia 2022 r. w godzinach 10.00 - 14.00.**

Podczas sierpniowego spotkania porozmawiamy o **aktualnych wyzwaniach z zakresu prawa** Podczas sierpniowego spotkania porozmawiamy o **aktualnych wyzwaniach z zakresu prawa pracy**. Poznamy nowe założenia w zakresie pracy zdalnej w praktyce pracodawcy samorządowego, nowe uprawnienia związane z opieką nad dziećmi i innymi osobami wymagającymi opieki oraz inne kluczowe zmiany z zakresu prawa pracy.

Prowadzącym spotkanie będzie doświadczony praktyk prawa pracy, wieloletnia pracownica Państwowej Inspekcji Pracy, doświadczona wykładowczyni w uczelniach wyższych, ceniona ekspertka prawa pracy, w szczególności samorządowego prawa pracy, która posiada umiejętność przekazywania trudnych problemów prawnych w przystępny dla słuchaczy sposób. Autorka publikacji naukowych. Absolwentka studiów doktoranckich Wydziału Prawa i Administracji UŚ w Katowicach. Przez wiele lat współpracowała z Katedrą Prawa Samorządu Terytorialnego UŚ w Katowicach oraz aktywnie uczestniczyła w tematycznych konferencjach naukowych.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertami prowadzącymi spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta- w zakresie tematyki szkolenia.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej: w budynku Central Tower w AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa oraz online. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zapraszamy do zrzeczenia w Forum i udziału w spotkaniu!

Z poważaniem

Marcin Wielgus
Zastępca Dyrektora
FRDL Centrum Mazowsze

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

30 sierpnia 2022 r. 10.00-14.00

Praca zdalna w praktyce Pracodawcy samorządowego oraz nowe uprawnienia związane z opieką nad dziećmi i innymi osobami wymagającymi opieki, jako aktualne wyzwania z zakresu prawa pracy

W trakcie spotkania porozmawiamy między innymi o:

- W jakich przypadkach dopuszczalne będzie polecenie pracy zdalnej pracownikowi?
- Czy inicjatorem wykonywania pracy zdalnej będzie mógł być pracownik?
- Czy pracodawca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów związanych ze świadczeniem przez pracownika pracy zdalnej?
- Założeniach zmian do kodeksu pracy dot. wdrożenia dwóch dyrektyw UE.

Podczas spotkania skoncentrujemy nasze rozważania na następujących zagadnieniach:

I. Zmiany przepisów Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej

1. W jakich przypadkach dopuszczalne będzie polecenie pracy zdalnej pracownikowi?
2. Czy polecenie pracy zdalnej będzie mogło być jednostronną czynnością pracodawcy?
3. Czy inicjatorem wykonywania pracy zdalnej będzie mógł być pracownik?
4. Czy pracodawca związany będzie wnioskiem pracownika o wykonywanie pracy zdalnej?
5. W jakim miejscu dopuszczalne będzie wykonywanie pracy zdalnej?
6. Czy praca zdalna będzie mogła być wykonywana w innym miejscu niż miejsce zamieszkania pracownika?
7. Czy konieczne będzie precyzowanie miejsca świadczenia pracy zdalnej?
8. Czy dopuszczalne będzie wykonywanie pracy zdalnej w innym miejscu niż ustalone do świadczenia pracy zdalnej? Czy to miejsce będzie mogło być dowolnie zmieniane?
9. Wymogi formalne i dokumentowanie zlecenia pracownikowi pracy zdalnej.
10. Obowiązki pracodawcy w zakresie pomocy technicznej pracownikowi, który świadczy pracę zdalnie.
11. Czy pracodawca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów związanych ze świadczeniem przez pracownika pracy zdalnej?
12. W jaki sposób ustalana będzie wysokość kosztów, które ponosił będzie pracownik w związku ze świadczeniem pracy zdalnej?
13. Czy dopuszczalna będzie kontrola pracownika świadczącego pracę zdalnie?
14. Czy pracodawca będzie miał dodatkowe obowiązki organizacyjne w związku z dopuszczeniem świadczenia pracy zdalnej?
15. Odpowiedzialność pracodawcy i pracownika w związku ze świadczeniem pracy zdalnej.
16. Wypadek przy świadczeniu pracy zdalnej. Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w takiej sytuacji.
17. Praktyczny wymiar zmian przepisów Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej dla pracodawców samorządowych wobec realizowania przez pracodawców zadań publicznych wobec obywateli.

II. Założenia zmian Kodeksu pracy oraz niektórych innych ustaw jako następstwo wdrożenia do polskiego porządku prawnego postanowień dwóch dyrektyw:

1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186, str. 105).

2. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE (Dz. Urz. UE. L. Nr 188, str. 79):
- **Wprowadzenie obowiązku uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony**, konsultacji związkowej oraz możliwości ubiegania się o przywrócenie do pracy.
 - Czy ww. obowiązek dotyczył będzie również umowy zawieranej na czas usprawiedliwionej nieobecności innego pracownika?
 - Czy wypowiedzenie umowy o pracę zawartej na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy wymusza wypowiedzenie umowy o pracę pracownika zastępowanego?
 - Wymogi formalne dokonywanego wypowiedzenia – analiza orzecznictwa sądowego w zakresie przyczyn wypowiedzenia umowy o pracę wymogi formalne konsultacji związkowej – przykłady pism w ramach korespondencji z organizacjami związkowymi.
 - **Zmiana zakresu informacji o dodatkowych warunkach zatrudnienia** i sankcje za jej nieprzekazanie albo nieprzekazanie jej aktualizacji.
 - Czy dopuszczalne będzie ogólne formułowanie informacji zawieranych w ww. dokumencie?
 - w jaki sposób projektowane **wydłużenie urlopu rodzicielskiego** przełoży się na korzystanie przez pracowników pracodawców samorządowych z uprawnień związanych z rodzicielstwem? Czy wpłynie na organizację pracy?
 - **dodatkowe zwolnienie od pracy** z zachowaniem połowy wynagrodzenia jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, termin wnioskowania o udzielenie zwolnienia.
 - Gdzie przechowywana będzie dokumentacja dotycząca udzielenia ww. zwolnienia?
 - W jaki sposób ustalane będzie wysokość wynagrodzenia za ww. dni zwolnienia?
 - **Urlop opiekuńczy** jego wymiar i okoliczności, w których możliwe będzie skorzystanie z urlopu, konieczność dokumentowania okoliczności stanowiących uzasadnienie udzielenia urlopu – wątpliwości praktyczne związane z ochroną danych osobowych.
 - **Rozszerzenie zasad elastycznej organizacji pracy** w przypadku indywidualnych potrzeb pracownika sprawującego opiekę.
 - Czy pracodawca będzie mógł odmówić uwzględnienia wniosku w tym zakresie – przykłady sytuacji i uzasadnienia decyzji pracodawcy.
 - **Nowy katalog wykroczeń** przeciwko prawom pracownika w związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego wskazanych dyrektyw.

III. Odpowiedzi na pytania Uczestników.

Prowadząca spotkanie: doświadczony praktyk prawa pracy, wieloletnia pracownica Państwowej Inspekcji Pracy, doświadczona wykładowczyni w uczelniach wyższych, ceniona ekspertka prawa pracy, w szczególności samorządowego prawa pracy, która posiada umiejętność przekazywania trudnych problemów prawnych w przystępny dla słuchaczy sposób. Autorka publikacji naukowych. Absolwentka studiów doktoranckich Wydziału Prawa i Administracji UŚ w Katowicach. Przez wiele lat współpracowała z Katedrą Prawa Samorządu Terytorialnego UŚ w Katowicach oraz aktywnie uczestniczyła w tematycznych konferencjach naukowych.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www.frdl.centrum-mazowsze.pl pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-3>
- **Jak zapisać się do Forum?**
- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, Żurawia 43, 00-680 Warszawa
 - na adres poczty elektronicznej: szkolenia@frdl.org.pl
 - Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:
Praca zdalna w praktyce Pracodawcy samorządowego oraz nowe
uprawnienia związane z opieką nad dziećmi i innymi osobami wymagającymi
opieki, jako aktualne wyzwania z zakresu prawa pracy**

30 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w budynku Central Tower w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym **AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81 w Warszawie oraz online.**

Koszt udziału w spotkaniu stacjonarnym wynosi 519 PLN dla osoby niezrzeszonej (319 zł w spotkaniu online) w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 200 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem **i uczestnikami sesji.**

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 604 078 421, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Forma udziału w zajęciach (proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna Online

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 23 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____