



Warszawa, 24 czerwca 2022 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, zaprasza **Państwa do udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana jest na 24 sierpnia 2022 r. w godzinach 10.00 - 14.00.**

W trakcie najbliższego spotkania omówimy najważniejsze zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem pracy biurowej. Uczestnicy dowiedzą się m.in. jak obowiązywanie stanu zagrożenia epidemicznego wpływa na kwestię profilaktycznych badań lekarskich. Wskażemy okoliczności, po spełnieniu których pracodawca może zrezygnować z przeprowadzenia szkoleń z dziedziny bhp. Wyjaśnimy wszelkie wątpliwości dotyczące pracy przed monitorem ekranowym i konsekwencji z tym związanych np. przerwy od pracy, zwrot kosztów za zakup okularów korygujących wzrok. Doprecyzujemy również zasady pracy w wysokich lub niskich temperaturach. Przybliżymy też wymagania dotyczące budynków przy pracy administracyjno-biurowej np. stołówki, palarnie, pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie, wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzecznika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy (przede wszystkim czas pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy, urlopy wypoczynkowe, uprawnienia związane z rodzicielstwem, mobbing i nierówne traktowanie w zatrudnieniu, dokumentacja pracownicza) dla rozmaitych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule online. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeszenia się w Forum!

Z poważaniem,
Agnieszka Osman
*Koordynator Mazowieckiego
Forum Pracowników Kadr*



Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr

24 sierpnia 2022 r. 10.00 - 14.00

Bezpieczeństwo i higiena pracy w jednostkach samorządu terytorialnego

Cele i korzyści sesji:

- Poza ułatwieniem wykonywania swoich czynności służbowych Uczestnicy otrzymają informacje odnośnie unikania ponoszenia przez pracodawcę odpowiedzialności z tytułu naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych roszczeń pracowników.
- Uczestnicy będą mogli dużo lepiej przygotować się na ewentualne postępowania kontrolne prowadzone przez inspektorów pracy w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Poruszane zagadnienia pozwolą na zażegnanie wszelkich konfliktowych lub spornych sytuacji odnośnie wymogów dotyczących bhp, które mogą pojawić się na linii relacji pracodawca – pracownik.
- Materiały szkoleniowe będą zawierały aktualny stan prawny, orzecznictwo Sądu Najwyższego, stanowiska urzędów (m.in. Ministerstwo Pracy, Państwowa Inspekcja Pracy), poglądy prezentowane w literaturze prawa pracy.

Podczas spotkania skoncentrujemy nasze rozważania na następujących zagadnieniach:

1. Jakie są najważniejsze obowiązki pracodawcy dotyczące konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy wykonywaniu czynności administracyjno-biurowych?
2. Profilaktyczne badania lekarskie. Czy podczas stanu zagrożenia epidemicznego pracodawca nie musi kierować pracowników na badania lekarskie? W jakich sytuacjach pracodawca może dopuścić pracownika do pracy na stanowisku administracyjno-biurowym bez konieczności przeprowadzania badań wstępnych?
3. Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Czy podczas stanu zagrożenia epidemicznego szkolenia bhp mogą odbywać się zdalnie? W jaki sposób stan zagrożenia epidemicznego wpływa na ważność szkoleń z zakresu bhp? Po spełnieniu jakich warunków pracodawca może zrezygnować ze szkoleń z zakresu bhp?
4. Wypadki przy pracy. Jakie obowiązki ciążyą na pracodawcy w związku z zaistnieniem wypadku przy pracy? Kto wchodzi w skład zespołu powypadkowego badającego okoliczności i przyczyny takiego zdarzenia? W jakim terminie należy sporządzić dokumentację powypadkową? Jak należy



- się zachować, gdy pracownik nie zgadza się z treścią protokołu powypadkowego?
5. Ocena ryzyka zawodowego przy uwzględnieniu czynników psychospołecznych (np. stres). Jakie działania profilaktyczne może podjąć pracodawca w przypadku wykonywania pracy biurowej?
 6. Zapewnienie środowiska pracy wolnego od mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania w zatrudnieniu. Jak pracodawca może zapobiegać potencjalnym działaniom lub zaniechaniom mającym znamiona mobbingu?
 7. Praca w wysokiej lub niskiej temperaturze. Jakie działania ma obowiązek podjąć pracodawca w razie pracy w zbyt wysokiej (lub zbyt niskiej) temperaturze? Czy pracownik może odmówić wykonywania obowiązków ze względu na zbyt wysoką (lub zbyt niską) temperaturę w pomieszczeniu biurowym?
 8. Ergonomia pracy przed laptopem lub monitorem ekranowym. Kiedy pracownikowi przysługują przerwy przy pracy przed monitorem ekranowym? Jakie warunki muszą być spełnione, aby pracownik mógł domagać się zwrotu kosztów z tytułu zakupu okularów korygujących wzrok?
 9. Właściwe wyposażenie stanowiska pracy przy wykonywaniu obowiązków administracyjno-biurowych
 10. Czynniki uciążliwe i choroby zawodowe występujące przy pracy biurowej.
 11. Wymagania dla budynków pracy przy wykonywaniu obowiązków administracyjno-biurowych. Czy pracodawca ma obowiązek zorganizować dla pracowników pomieszczenia typu palarnie lub stołówki? Jakie są wymogi dotyczące pomieszczeń higieniczno-sanitarnych?
 12. Odpowiedzialność pracodawcy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy – przepisy wykroczeniowe oraz potencjalne roszczenia pracowników.

Prowadzący:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, a także studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzecznika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy (przede wszystkim czas pracy, ze szczególnym uwzględnieniem czasu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy, urlopy wypoczynkowe, uprawnienia związane z rodzicielstwem, mobbing i nierówne traktowanie w zatrudnieniu, dokumentacja pracownicza) dla rozmaitych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).



Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Pracowników Kadr

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Pracownikami Kadr Samorządów Lokalnych. Zachęcamy Państwa do współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Pracownikom Kadr Samorządów Lokalnych.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Pracowników Kadr są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www FRDL CM](http://www.frdl.cm.pl) pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/o-forum-1>

Jak zapisać się do Forum?:

- Aby zostać członkiem Forum należy przestać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
 - na adres poczty elektronicznej: szkolenia@frdl.org.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/dolacz-do-forum>



INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr nt.: Bezpieczeństwo i higiena pracy w jednostkach samorządu terytorialnego

24 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00

Wirtualna sesja konsultacyjno-szkoleniowa prowadzona i realizowana na żywo za pomocą platformy Zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym sesję a uczestnikami.

Cena udziału: 319 PLN dla osoby nie zrzeszonej w Forum /w przypadku członka Forum wynosi 180 PLN

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 721 103, szkolenia@frdl.org.pl

**Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)**

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 17 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____