

WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI KULTURY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest przeanalizowanie aktualnych uregulowań dotyczących wynagradzania pracowników oraz kadry zarządzającej instytucji kultury. W trakcie zajęć zostaną omówione również nieprawidłowości i błędy jakie w obszarze wynagradzania są popełniane wraz ze wskazaniem poprawnego sposobu działania. Omawiane treści podczas zajęć to niezbędny pakiet wiedzy poparty analizą praktycznych przykładów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie uzupełnienie, uporządkowanie wiedzy z zakresu wynagradzania pracowników instytucji kultury.
- Omówienie poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury oraz zasad ich przyznawania.
- Omówienie zasad wynagradzania dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego instytucji kultury.
- Zapoznanie z najczęściej popełnianymi błędami, nieprawidłowościami i uchybieniami w zakresie wynagrodzeń pracowników instytucji kultury oraz przedstawienie poprawnego sposobu działania.

PROGRAM:

- 1. Uregulowania prawne:**
 - Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.
 - Wewnętrzne regulacje instytucji kultury.
- 2. Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury – omówienie składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury:**
 - Wynagrodzenie zasadnicze.
 - Dodatek za wieloletnią pracę.
 - Dodatek funkcyjny.
 - Dodatek specjalny.
 - Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy.
 - Dodatkowe świadczenia dla pracowników artystycznych w tym m.in. za udział w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, za reżyserię, scenografię, choreografię lub kierownictwo muzyczne przedstawienia lub współtworzenie utworu audiowizualnego w rozumieniu przepisu art. 69 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych .
 - Ekwiwalent pieniężny za używanie w pracy przez pracownika artystycznego - za zgodą pracodawcy - własnego instrumentu, akcesoriów do instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi.
 - Premia.
 - Nagroda jubileuszowa.
 - Odprawa.
- 3. Stanowiska pracy w instytucji kultury.**
- 4. Dyrektor instytucji kultury:**
 - Podstawa prawna powołania, okres powołania, tryb powołania i odwołania dyrektora, przyczyny odwołania dyrektora, umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania, wynagrodzenie dyrektora instytucji kultury.
 - Możliwość powierzenia obowiązków dyrektora instytucji kultury (art. 16a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).
- 5. Zastępca dyrektora - podstawa powołania oraz uregulowania w zakresie wynagrodzenia.**
- 6. Główny księgowy - zatrudnienie oraz uregulowania w zakresie wynagrodzenia.**
- 7. Obowiązki instytucji kultury przy wprowadzeniu wewnętrznych zasad wynagradzania.**
- 8. Podsumowanie zajęć w tym odpowiedzi na końcowe pytania uczestników**

ADRESACI: Kadra zarządzająca instytucji kultury; pracownicy działów organizacyjnych, kadrowych, płacowych i księgowych instytucji kultury (muzeów, teatrów, bibliotek, filharmonii, domów i ośrodków kultury, galerii), pracownicy organów stanowiących instytucji kultury, pracownicy realizujący zadania kontrolne w instytucjach kultury, osoby zainteresowane zagadnieniami zawartymi w programie szkolenia.

PROWADZĄCY: Długoletni pracownik samorządowy. Aktywny kontroler specjalizujący się w kontroli instytucji kultury. Praktyk w zakresie zarządzania. Długoletni trener.

Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury



12 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



stacjonarnie

MIEJSCE: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

Cena 459,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 29 lipca cena wynosi 409,00 PLN netto. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74 90-242 Łódź; tel. 533 804 115, biuro@frdl-lodz.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 5 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____