

## **NOWA ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ W SZKOLE/PRZEDSZKOLU Z UWZGLĘDNIENIEM PRZEPISÓW O OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Od 1 września 2022r. w polskich szkołach i przedszkolach obowiązuje standard zatrudnienia specjalistów. Nowe przepisy w tym zakresie zobowiązują dyrektorów do aktualizacji zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dostosowania statutów do obowiązujących standardów. Zapraszamy na szkolenie, które stanowi kompendium wiedzy z zakresu realizacji rozporządzenia o pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz nowych przepisów dotyczących standardów zatrudnienia specjalistów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie uczestników szkolenia do sprawnego wdrożenia nowych przepisów prawa o standardzie zatrudnienia specjalistów w szkole/przedszkolu.
- Przygotowanie szkół/przedszkoli do sprawnego dostosowania statutów i innej dokumentacji wewnętrznej potwierdzającej udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

### **PROGRAM:**

#### **Sesja I**

1. Zakładane rezultaty wprowadzenia standaryzacji zatrudnienia specjalistów jako model włączającej szkoły/przedszkola.
2. Nowy katalog specjalistów. **Jaką rolę spełnia nowy specjalista – pedagog specjalny?**
3. Wyjaśnienie algorytmu zatrudnienia specjalistów. Ćwiczenie w ustalenie standardu docelowego i przejściowego dla szkół i przedszkoli reprezentowanych przez uczestników.
4. **Obligatoryjny wymiar zatrudnienia pedagoga specjalnego i psychologa.**
5. Jakie decyzje kadrowe musi podjąć dyrektor żeby dostosować zatrudnienie specjalistów do standardu obowiązującego w roku szkolnym 2022/2023?
6. Skutki finansowe niewykonania ustawowych zapisów. Odpowiedzialność dyrektora, specjalistów i nauczycieli za nieudzielenie wsparcia uczniowi na gruncie odpowiedzialności dyscyplinarnej, a także w trybie oceny pracy i w awansie zawodowym.

#### **Sesja II**

1. Refleksja nad dostosowaniem aktualnych praktyk szkoły do pełnego wdrożenia zasad organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole/przedszkolu:
  - Rozpoznanie potrzeb wszystkich uczniów obowiązkiem każdej szkoły/przedszkola. Jak to wykonać?
  - Współdziałanie nauczycieli, specjalistów i rodziców: podstawą skutecznego wsparcia. Przykłady dobrych praktyk.
  - Ocena efektywności udzielanej pomocy podstawą planowania wsparcia. Jak zaimplementować taką praktykę w szkole?
2. Organizacja pomocy pp i KS w statucie szkoły po zmianach. **Wzory zapisów dla szkoły i przedszkola.**
3. Organizacja pracy specjalistów z uwzględnieniem zmian. **Wzory zakresów obowiązków specjalistów w statucie.**
4. Prawidłowo prowadzona dokumentacja pomocy pp. **Wykaz obowiązującej dokumentacji z komentarzem.**
5. Zmiany w danych dziedzinowych SIO - szczegółowe monitorowanie wsparcia udzielanego uczniom w szkole /przedszkolu.
6. Optymalizacja pracy specjalistów z wykorzystaniem zajęć specjalistycznych realizowanych do grudnia 2022 r. w ramach projektu. Przykłady dobrych praktyk.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, wicedyrektorzy, specjaliści zatrudnieni w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach, wszyscy zainteresowani tematem.

**PROWADZĄCA:** Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Eduktor MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Nowa organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole/przedszkolu z uwzględnieniem przepisów o obowiązku zatrudnienia specjalistów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 września 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-12:30**



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 698 343 042,  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 2 września 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_