

PEŁNOMOCNIK DS. ZGŁOSZEŃ. KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie katalogu kompetencji i umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków pełnomocnika ds. zgłoszeń wynikających z ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa. Szkolenie jest elementem przygotowania systemu obsługi zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podczas zajęć dokonamy analizy kompetencji osoby wyznaczonej na mocy ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa. Pełnomocnik ds. zgłoszeń po wejściu ustawy będzie miał nowe zadania zapewniające sprawne funkcjonowanie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w szczególności poprzez:

- przyjmowanie zgłoszeń i zapewnienie jej poufności,
- ich analizy w świetle ustawy i dyrektywy,
- prowadzenie rejestru zgłoszeń,
- zapewnienie rozpatrzenia każdego zgłoszenia, tj. prowadzenie postępowań wyjaśniających, a także, w uzasadnionych przypadkach, powoływanie zespołów, których skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienie sprawy,
- spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osoby dokonującej zgłoszenia, w szczególności udzielenie odpowiedzi, uzgadnianie wniosków o rozwiązanie umowy o pracę z inicjatywy pracodawcy oraz udzielanie informacji o przysługującej ochronie związanej z działaniami sygnalizacyjnymi.

Istotnym walorem szkolenia jest aspekt praktyczny – zagadnienia prawne omawiane podczas zajęć będą poparte licznymi przykładami i wzorami postępowań mającymi na celu przygotowanie do prawidłowego wdrożenia dyrektywy i ustawy.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu wykonywania czynności pełnomocnika ds. zgłoszeń wynikających z ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.
- Zdobycie, uporządkowanie i uzupełnienie wiedzy z zakresu procedury Compliance w organizacji.
- Omówienie procedur wdrażanych w jednostce w zakresie oraz przeanalizowanie dokumentów omawianym podczas szkolenia.
- Zdobycie praktycznych umiejętności wykonywania czynności pełnomocnika ds. zgłoszeń wynikających z ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.
- Osoby biorące udział w zajęciach otrzymają wzory dokumentów, w tym zarządzeń.

PROGRAM:

1. Aspekty prawne ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa.
2. Funkcja Compliance w organizacji. Dorobek i zakres działania Compliance Officer.
3. Obowiązki wynikające z przepisów prawa.
4. Kompetencje niezbędne do realizacji przepisów prawa w zakresie ochrony sygnalistów.
5. Postępowanie wyjaśniające a ochrona sygnalisty.
6. Badanie otoczenia wewnętrznego organizacji a dobór narzędzi komunikacji.
7. Narzędziownia sygnalisty.
8. Kompetencje w zakresie współtworzenia oceny skutków dla ochrony danych wynikających z art.35 z RODO.
9. Retencja danych a przepisy o archiwizacji.

ADRESACI:

Osoby wskazane do wykonywania czynności pełnomocnika ds. zgłoszeń wynikających z ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.

PROWADZĄCY:

Praktyk ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w ochronie danych. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN ISO/IEC 27001:2017. Certyfikowany Menadżer Ryzyka w bezpieczeństwie informacji wg normy ISO/IEC 27005:2017 i PN ISO 31000:2012. Certyfikowany trener biznesu. Certyfikowany Compliance Officer. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Systemami Antykorupcyjnymi zgodnie z normą PN ISO/IEC 37001:2016. Projekt manager dla wdrażania projektów z zakresu ochrony danych osobowych w podmiotach przetwarzających. Współtwórca programów szkoleń dla kadr kierowniczych dla administracji państwowej. Asesor kompetencji zawodowych.

Pełnomocnik ds. zgłoszeń. Kompetencje i umiejętności.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 października 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 162 759,
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do **11 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

