

„WORK-LIFE BALANCE” W POLSKIM PRAWIE PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Początkiem sierpnia tego roku upłynął termin transpozycji do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców/opiekunów. Obecnie trwają prace legislacyjne mające na celu m.in. poszerzenie w Kodeksie pracy uprawnień pracowników-rodziców/opiekunów, a także zrównanie ochrony osób świadczących pracę na podstawie umowy na czas określony w sposób zbliżony do tej, która obowiązuje przy zatrudnieniu bezterminowym. **Planowane zmiany Kodeksu pracy w zakresie zatrudniania na podstawie umów terminowych oraz modyfikacji uprawnień pracowników, w celu zapewnienia większej elastyczności przepisów w związku z rodzicielstwem - m.in. dyrektywa „work-life balance” to przedmiot rozważań naszego stacjonarnego. Szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie planowanych zmian w prawie pracy tak, aby w sposób prawidłowy wdrożyć planowane zmiany. Podczas zajęć nie tylko omówimy zmiany w przepisach ale przeanalizujemy przykładowe sytuacje w których wdrażane przepisy mają zastosowanie.**

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie projektowanych zmian Kodeksu pracy w zakresie zatrudnienia terminowego.
- Uzyskanie wiedzy w zakresie właściwego formułowania informacji o warunkach zatrudnienia po zmianach.
- Poznanie szczegółów w zakresie wdrożenia do polskiego porządku prawnego dyrektywy „work-life balance”.
- Poznanie przepisów przejściowych w ramach nowej regulacji – czy i kiedy mają zastosowanie do trwających umów o pracę.
- Omówienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i poznanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

PROGRAM:

1. Zmiany w zakresie zatrudnienia terminowego.
2. Modyfikacja informacji o warunkach zatrudnienia.
3. Nowe uprawnienia pracowników w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
4. Indywidualne prawo do urlopu rodzicielskiego.
5. Zmiana zasad wypłaty zasiłku macierzyńskiego.
6. Wprowadzenie urlopu opiekuńczego oraz dodatkowego zwolnienia z pracy.
7. Wdrożenie elastycznych form organizacji pracy.
8. Zmiany dotyczące urlopu ojcowskiego.
9. Wzmocnienie ochrony pracownika przed niekorzystnym działaniem pracodawcy.
10. Doprecyzowanie przepisów dot. urlopu wychowawczego.
11. Wydłużenie okresu, w którym pracownik-rodzic może korzystać ze szczególnych uprawnień z tyt. rodzicielstwa.
12. Wzmocnienie ochrony pracowników zatrudnionych na podstawie umów terminowych.
13. Zapewnienie prawa pracownika do równoległego zatrudnienia.
14. Sankcje z tytułu naruszania nowych przepisów prawa pracy.

ADRESACI:

Osoby, które na co dzień zajmują się problematyką prawa pracy - w szczególności kadra kierownicza, pracownicy działów kadr, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, osoby zainteresowanych tematyką samorządowego prawa pracy.

PROWADZĄCY:

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

„Work-life balance” w polskim prawie pracy



7 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

Cena 509,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 22 września cena wynosi 459,00 PLN netto. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74 90-242 Łódź; tel. 535 162 759, biuro@frdl-lodz.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do **3 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____