

ŹRÓDŁA INFORMACJI O NIERUCHOMOŚCIACH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zasad prawidłowego ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami. Szczególny nacisk położony zostanie na wskazanie miejsca pozyskania konkretnych informacji o nieruchomościach. Szeroko omówione zostaną także kwestie tytułów prawnych nieruchomości: ich rodzajów i sposobu pozyskania. Podniesiony zostanie temat charakteru aktów własności ziemi w odniesieniu do wcześniejszych tytułów prawnych oraz sposoby regulacji stanu prawnego dróg publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy o nieruchomościach.
- Omówienie zagadnień związanych z gospodarowaniem nieruchomościami w kontekście prowadzenia ewidencji nieruchomości.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów w zakresie prowadzonej gospodarki nieruchomościami i wskazanie prawidłowego sposobu postępowania.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania w zakresie ewidencji i gospodarowania nieruchomościami.

PROGRAM:

1. Rodzaje nieruchomości.
2. Rodzaje praw do nieruchomości. Umowy obligacyjne. Posiadanie samoistne dowody istnienia.
3. Formy nabycia praw do nieruchomości – tytuł prawny.
4. Księga wieczysta. Domniemanie prawne. Rękojmia wiary publicznej.
5. Ewidencja gruntów i budynków.
6. Uzbrojenie terenu. Mapa zasadnicza.
7. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
8. Plan urządzenia lasu. Uproszczony plan urządzenia lasu.
9. Mapy glebowe - ochrona gruntów rolnych i leśnych.
10. Wartość nieruchomości. Rodzaje wartości. Cele wyceny.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest dla osób zajmujących się tematyką nieruchomości: pracowników jednostek samorządu terytorialnego wydziałów nieruchomości, rzeczoznawców, pośredników, zarządców, pracowników KOWR-u, Lasów Państwowych, Agencji Mienia Wojskowego, GDDKiA, zarządów dróg.

PROWADZĄCA: Rzeczoznawca majątkowy, pośrednik w obrocie nieruchomościami, od kilkunastu lat zajmuje kierownicze stanowiska w gospodarce nieruchomościami. Absolwentka Uniwersytetu Łódzkiego i Wyższej Szkoły Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie. Doświadczony trener - prowadzi kursy, szkolenia i warsztaty z zakresu gospodarki nieruchomościami publicznymi, przetargów, odszkodowań, zwrotów, weryfikacji operatów szacunkowych i obrotu nieruchomościami rolnymi.

Źródła informacji o nieruchomościach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 8 listopada 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____